



مدرسة قادة المستقبل الابتدائية

دليل الأسرة والطالب  
2025-2026

جينيفر لا روف  
مساعد المدير

سوزان مازيو  
رئيسي



، عزيزي أولياء الأمور والطلاب في مدرسة القادة المستقبليين الابتدائية

نشكركم مقدمًا على كل ما بذلتموه من جهد وفكر خلال العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦. نتطلع إلى العمل معكم يسعدنا دعوتكم لحضور فعاليات "العائلات FLES. لضمان سلامة أطفالكم وسعادتهم ونجاحهم في مدرسة (PTA). ونأمل أن تتطوعوا لدعم جمعية أولياء الأمور والمعلمين، (FALP) "كشركاء في التعلم

لمواصلة شراكتنا في FLES، نأمل أن تستفيدوا من هذا الدليل لتزويدكم بمعلومات حول الإجراءات المتبعة في تعليم طفلكم. لأي استفسارات، يمكنكم التواصل مع منسقة شؤون أولياء الأمور السيدة رودريغيز، أو سكرتيرة المدرسة السيدة آدامز، أو مساعدة المديرية السيدة لا روفاء، أو المديرية السيدة مازيو.

إنحن نتطلع إلى جعل هذا العام السادس عشر عامًا دراسيًا رائعًا لقادتنا المستقبليين ولكم

،بإخلاص

سوزان مازيو وجنيفر لا روفاء

#### بيان الرؤية

مدرسة القادة المستقبليين الابتدائية هي مجتمع تعاوني ملتزم بالمساواة والتعاطف والتميز من خلال إشراك وتمكين الطلاب والأسر وأصحاب المصلحة كشركاء نشطين.

#### بيان المهمة

لتحقيق هذه الرؤية، تُدرك مدرسة قادة المستقبل الابتدائية أن جميع القادة لديهم القدرة والحق في التعلم في بيئة تُركز على إنجازاتهم الفردية مع احترام جميع الثقافات. من خلال هيكل التدريس الواضح، ونظام دعم التعلم متعدد التخصصات ومراقبة التقدم، سنوفر للطلاب فرصًا للنجاح من خلال تعليم عالي الجودة، ومتجاوب، ودقيق، (MTSS)

#### القيم الأساسية

الدراسات العليا في بيئة تعزز الشغف والالتزام باكتساب المعرفة  
إقامة علاقات إيجابية وقوية مع الأسر لدعم تعلم القادة

المساءلة ضرورية لنجاح أطفالنا الآن وفي المستقبل

إن الالتزام باستخدام التقييم والتأمل لتسريع إنجازات القادة أمر حيوي

يمارس الأشخاص الفعالون العادات □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□

ندعو كل فرد منا إلى المجتمع لتطوير وبناء شراكات تعزز استثمارنا في قادة المستقبل العالميين

التأزر والنزاهة هما مفتاح نجاحنا

ألوان المدرسة: الأخضر الصياد والأصفر الذهبي

#### بيان مهمة القائد

،كقائد مستقبلي

سوف أكون دائماً استباقياً

أبدأ مع وضع النهاية في الاعتبار

وأضع الأمور المهمة أولاً بينما أعمل بجد لتحقيق أحلامي

سأسعى جاهداً إلى أن أكون محترماً مع موقف مريح للجانبين

وأطلب أولاً أن تفهم، ثم أن تُفهم

سأعمل على التأزر لتحقيق الأهداف

.واشأذ المنشار ، بينما نجعل العالم مكاناً أفضل

#### معلومات مدرسة وزارة التعليم

##### اسم المدرسة

مدرسة القادة المستقبليين الابتدائية ~ المدرسة العامة 74

##### عنوان المدرسة

دانيال لو تيراس جزيرة ستاتن، نيويورك 10301 211

##### هاتف المدرسة

718-727-5380

##### فاكس المدرسة

718-727-5386

رقم قاعدة بيانات المدرسة:  
31R074

منطقة المدرسة المجتمعية:  
31

مستشار وزارة التعليم في مدينة نيويورك  
ميليسا أفيليس راموس

مدير المنطقة 31:  
الدكتور رودريك بالتون

مدير المدرسة:  
سوزان مازيو  
[smazzeo3@schools.nyc.gov](mailto:smazzeo3@schools.nyc.gov)

مساعد المدير:  
جينيفر لا روبا  
[ilaruffa3@schools.nyc.gov](mailto:ilaruffa3@schools.nyc.gov)

### (PTA) جمعية أولياء الأمور والمعلمين

تساعد رابطة أولياء الأمور والمعلمين أولياء الأمور على المشاركة في تعليم أبنائهم، وتبادل الأفكار، وإثراء مجتمعاتهم المدرسية. ورغم اختلاف أدوارها، إلا أن من مسؤولياتها انتخاب أولياء الأمور للانضمام إلى فرق القيادة المدرسية ومجالس التعليم المجتمعية، وإجراء حملات توعية لإشراك أولياء الأمور الآخرين في الحياة المدرسية، ودعم الأنشطة المدرسية مثل مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين، واللقاءات المفتوحة، وأمسيات المناهج الدراسية. تضع كل رابطة لوائحها الداخلية وتنتخب مسؤوليها، وتعد اجتماعات دورية. يجمع أعضاء الرابطة التبرعات، وينظمون الفعاليات، ويعملون على تطوير مجتمع مدرستنا. تُجرى انتخابات الرابطة سنويًا خلال الاجتماع العام للأعضاء في شهر مايو. تلعب الرابطة دورًا رئيسيًا في تعريف أولياء الأمور بمجتمع أطفالهم المدرسي والدفاع عنهم. وهي مستقلة عن المدرسة وذاتية الإدارة، ولكن يجب أن تعمل، والمصممة لضمان تمثيل جميع أولياء الأمور، A-660 ضمن إطار من القواعد المنصوص عليها في لائحة المستشار واتخاذ القرارات بطريقة عادلة وشاملة. تُعقد اجتماعات الرابطة كل ثاني أربعاء من كل شهر. سيتم إرسال جدول هذه الاجتماعات إلى عائلاتنا. في حال اضطراركم لتغيير الوقت أو التاريخ لأي سبب، سيتم إرسال إشعار بذلك. وتقدر رابطة أولياء الأمور والمعلمين دعمكم السخي لأي أنشطة أو حملات لجمع التبرعات، لما لها من فائدة مباشرة على جميع أطفال

المدرسة. كما نحث أولياء الأمور على التطوع ومشاركة وقتهم وطاقاتهم ومهاراتهم وخبراتهم مع مجتمع المدرسة. يرجى من أولياء الأمور/الأوصياء التواصل مع رئيس المدرسة لتقديم أي اقتراحات السيدة رودريجيز هي منسقة الوالدين لدينا ويتم تشجيع الآباء والأولياء أيضًا على التحدث معها بشأن أي مخاوف أو مشكلات.

#### المجلس التنفيذي لرابطة أولياء الأمور والمعلمين

الرئيسة: ميرانا رقية  
الرئيس المشارك: أليسيا فابر  
السكرتيرة: شاكيريا بيغون  
أمين الصندوق: إيشا جونسون

#### (SLT) فريق قيادة المدرسة

وممثل مجلس إدارة (UFT) من المدير، والممثل المعين من قبل اتحاد المعلمين المتحد (SLT) يتألف فريق قيادة المدرسة رابطة أولياء الأمور والمعلمين، وأعضاء اتحاد المعلمين المتحد/رابطة المعلمين المجتمعيين/رابطة أولياء الأمور المنتخبين وأولياء الأمور المنتخبين (UFT/CSA/DC 37).

يضع فريق القيادة العليا الأهداف والغايات لتلبية احتياجات الطلاب، ويضع برنامجًا تعليميًا للمدرسة متوافقًا مع ميزانية المدرسة. كما يساعد في تقييم البرامج التعليمية للمدرسة وأثرها على تحصيل الطلاب.

يلعب فريق قيادة المدرسة دورًا هامًا في إرساء هيكليّة عملية اتخاذ القرارات المدرسية، وتمهيد الطريق نحو ثقافة مدرسية تعاونية. ويتولى الفريق مسؤولية تطوير الخطة التعليمية الشاملة للمدرسة، بالاعتماد على إطار عمل متكامل يشمل تدريسيًا دقيقًا، وبيئة داعمة، ومعلمين متعاونين، وقيادة مدرسية فعّالة، وروابط قوية بين الأسرة والمجتمع، وثقة متبادلة.

المنتخبون لمدة عامين، مع إجراء الانتخابات خلال اجتماع العضوية العامة في شهر مايو؛ بعد التصويت SLT يخدم أعضاء على المجلس التنفيذي لرابطة أولياء الأمور والمعلمين.

تُعقد اجتماعات فريق القيادة العليا بانتظام مرة واحدة شهريًا. الاجتماعات مفتوحة لجميع أولياء الأمور للحضور، ولكن يُسمح فقط لأعضاء فريق القيادة العليا بالتصويت والمشاركة في النقاش خلال الاجتماع.

#### قانون حقوق الوالدين

يمكن تحقيق أقصى إمكانات كل طفل على أفضل وجه من خلال الشراكة بين أولياء الأمور والمجتمع التعليمي. ولتعزيز التفاعل الفعال بين أولياء الأمور والمدارس، يتمتع أولياء الأمور بحقوق ومسؤوليات محددة. لجميع أولياء الأمور الحق في تعليم مجاني في المدارس الحكومية. يحق لأولياء الأمور الحصول على تعليم مجاني في المدارس الحكومية لأطفالهم في بيئة تعليمية آمنة وداعمة.

وثيقة حقوق الوالدين - لغات مختلفة

<https://www.schools.nyc.gov/school-life/know-your-rights/parents-bill-of-rights>.

#### حساب مدارس مدينة نيويورك

ابقَ على تواصل مع حساب مدارس مدينة نيويورك: ابقَ على اطلاع دائم بالإعلانات المهمة من وزارة التعليم ومدرستك (NYCSA) بما في ذلك إغلاق المدارس والفعاليات في منطقتك أو على مستوى المدينة إمع حساب مدارس مدينة نيويورك، يمكنك تحديث معلومات الاتصال الخاصة بك، وملء نماذج المدرسة المهمة عبر الإنترنت، والاطلاع على درجات طفلك

وجداوله الدراسية، ونتائج اختباره، ووسائل النقل المخصصة له، وحضوره، والمزيد. للمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة <https://www.schools.nyc.gov/learning/student-journey/nyc-schools-account>.

### نموذج موافقة التنازل عن الوسائط

يجب على كل عائلة تقديم نموذج إعفاء إعلامي لطفلها. في حال عدم الموافقة، يُرجى كتابة "لا موافقة" في النموذج. ثُملاً <https://infohub.nyced.org/docs/default-source/default-document-library/media-consent-for-nyc-department-of-education-use>. النماذج للعائلات الجديدة عند التسجيل المسبق

### طلب خطاب مدرسة الطالب

على أولياء الأمور الراغبين في إثبات تسجيل طفلهم في مدرستنا والحصول على خطاب من المدرسة للمساعدات العامة والضرائب و/أو هوية مدينة نيويورك، إخطار المكتب الرئيسي خلال 24-48 ساعة. يمكن لأولياء الأمور إرسال طلب [eillas@schools.nyc.gov](mailto:eillas@schools.nyc.gov) أو [dadams8@schools.nyc.gov](mailto:dadams8@schools.nyc.gov) خطاب المدرسة عبر البريد الإلكتروني إلى يُرجى كتابة اسم طفلكم الكامل ومعلومات صفه في خانة موضوع البريد الإلكتروني. يجب على أولياء الأمور أو الأوصياء الحضور شخصياً لاستلام الخطاب.

### ساعات الدراسة

صباحاً - 2:40 مساءً يومياً - جميع الطلاب 8:20  
صباحاً - 8:18 صباحاً وجبة الإفطار يومياً 8:00

### ساعات العمل للعائلات

صباحاً - 2:00 ظهراً 9:00

### الاستلام المبكر للطلاب

إذا كان الطالب بحاجة إلى أن يتم استلامه مبكراً، فيجب أن يتم استلامه قبل الساعة 2:00 مساءً

### سياسة الزي المدرسي/الملابس المناسب

ندرك أن ارتداء الزي المدرسي المناسب له تأثير إيجابي على سلوك الطلاب وتقديرهم لذاتهم، كما أنه، PS 74 في مدرسة بالزي المدرسي الموحد. يجب ألا PS 74 يُرسخ معايير مناسبة لأعمار جميع الطلاب الملحقين بمدرستنا. تلتزم مدرسة تُعيق الملابس والأغراض الأخرى التي يرتديها طلابنا العملية التعليمية، أو تُسبب أي قلق بشأن السلامة، أو تُسبب أي تشتيت. نُقدّر دعمكم وتعاونكم من أجل تهيئة بيئة تعليمية آمنة ومريحة لجميع طلابنا. يجب ألا تكون الملابس شفافة، ويجب أن تغطي الملابس الداخلية والصدر والجذع والظهر عند الوقوف أو الجلوس. يجب على الطلاب ارتداء ملابس تغطي كامل أجزاء الجسم الحساسة. الأحذية دائماً يجب على أطفالنا ارتداء أحذية مغلقة لأي نوع من الأنشطة البدنية أثناء مشاركتهم في فترة الاستراحة و/أو التربية البدنية. في حال ارتداء النعال، أو الشباشب، أو الصنادل، أو الأحذية المفتوحة، أو أي أحذية تُعتبر غير آمنة، فسيتم منع الطلاب من ممارسة النشاط البدني.

- لا يجوز ارتداء القبعات أو الباندانا أو أي أغطية رأس أخرى أو النظارات الشمسية في الفصول الدراسية أو المباني المدرسية، باستثناء أغطية الرأس الخاصة بالسلامة المهنية المعتمدة بشكل صحيح والمطلوبة للفصول الدراسية الخاصة إذا سمح بذلك مدير المدرسة أو سمح به/وصفه أخصائي طبي، ويمكن ارتداؤها أيضاً إذا تمت الموافقة عليها في الأيام الدينية والثقافية وكذلك في الأيام المدرسية المحددة.

- لا يجوز للملابس والإكسسوارات و/أو المجوهرات أن تشير أو تشير إلى أو تصور خطاب/صور الكراهية التي تستهدف مجموعات على أساس العرق أو العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الانتماء الديني أو أي تصنيف محمي آخر.
- يُحظر استخدام اللغة أو الرموز البذيئة، أو رموز المخدرات أو الجنس أو الكحول أو الأسلحة على الملابس.

إذا جاء طالب إلى المدرسة مرتديًا ملابس محظورة بموجب قواعد اللباس أو سياسة وزارة التعليم

- يجب على المدرسة إخطار الطالب وولي أمره ومناقشة أهمية اتباع قواعد اللباس والتوقع بأن الطالب سوف يلتزم بقواعد اللباس في المستقبل.

الحالات التي ترى فيها المدرسة ضرورة تعديل ملابس الطالب فورًا قبل نهاية اليوم الدراسي (مثلًا، إذا كانت الملابس تحتوي على ألفاظ تمييزية)، يجب على المدرسة إبلاغ ولي الأمر والطالب ومناقشة خيارات الالتزام بقواعد اللباس. يجب أن تكون التعديلات المقترحة مناسبة، وألا تُستخدم بطريقة عقابية أو تُسبب إزعاجًا للطالب. يمكن للمدرسة أن تطلب من الطالب قلب قميصه، أو تغطيته، أو استبدال ملابسه حتى نهاية اليوم الدراسي، أو تقديم ملابس بديلة نظيفة للطالب إذا كانت المدرسة تمتلك مثل هذه الملابس.

NYCDOE الموضحة على موقع NYCDOE مع إرشادات قواعد اللباس الخاصة بـ PS 74 يتوافق قواعد اللباس في الإلكتروني.

قواعد اللباس الموحد:

- ❖ Hunter green top (polo shirt, long or short sleeve)
- ❖ Khaki or black pants, knee length shorts or skirts/dresses
- ❖ Any rubber soled shoe, for example, sneakers
- ❖ Sweater/zippered sweatshirt (hoodie): Hunter green color Solid (no designs)
- ❖ Gym Days: FLES tee and green sweats or knee length shorts
- ❖ Fridays: jeans can be worn w/uniform shirt

### إجراءات الوصول

تبدأ الدروس في تمام الساعة 8:20 صباحًا يوميًا. جميع قادة الصفوف من الروضة إلى الصف الخامس مدعوون للمشاركة في برنامج الإفطار في الكافتيريا، من الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 8:00 صباحًا حتى 8:18 صباحًا. يدخل الطلاب المبنى من المدخل الرئيسي الواقع في شارع دانيال لو، ويدخلون الكافتيريا حيث سيتم اصطحابهم مباشرة إلى فصولهم الدراسية. لا يُسمح لأولياء الأمور بمرافقة أبنائهم إلى المبنى عند الوصول، ويجب عليهم توديعهم عند المدخل الخارجي. أما طلاب الروضة الذين يصلون مبكرًا، فيسببون حتى يتم تقديم إفطار عائلي في فصولهم الدراسية يوميًا.

### الفصل

سيتم الخروج العام من المدخل الرئيسي في الساعة 2:35 مساءً لجميع الطلاب. سيتم صرف طلاب الصفوف من الروضة حتى الصف الخامس الابتدائي إلى ساحة المدرسة. سيرافق المعلمون الطلاب إلى مكانهم المخصص في الساحة في الوقت المحدد أدناه.

مساءً 2:30

ك مساءً 2:33

الأول الساعة 2:35 مساءً

من 2 إلى 5 الساعة مساءً 2:35

يرجى العلم بأنه لن يتم تسليم الأطفال لأي شخص غير مسجل في بطاقة الطوارئ المنزلية الزرقاء. لا يمكن الحصول على تعليمات تسليم الطلاب عبر الهاتف. في حال رغبتكم بتغيير موعد استلام الطفل، يُرجى إرسال رسالة نصية أو بريد إلكتروني إلى المعلم/المعلمة مع ذكر اسم الشخص الذي سيستلم طفلكم، وإضافة اسمه إلى بطاقة الطوارئ الزرقاء.

إذا كنتم بحاجة لاستلام طفلكم قبل موعد الانصراف، يُرجى القيام بذلك قبل الساعة الثانية ظهرًا. يُرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي لإبلاغنا مُسبقًا باستلام طفلكم مُبكرًا. عند وصولكم، يجب عليكم تسجيل الدخول عند مكتب الأمن. سيُطلب منكم إبراز بطاقة هوية تحمل صورة شخصية، ثم سيتم تسجيل خروج طفلكم من المدرسة.

### سياسة حافلة المدرسة

هدفنا هو توفير خدمة نقل مدرسية فعالة وآمنة. يُرجى الاطلاع على القواعد والالتزام بها طوال العام الدراسي.

،سلامة الطلاب أمرٌ بالغ الأهمية، سواءً داخل مبنى المدرسة أو خارجه. وللحفاظ على أعلى معايير السلامة في الحافلات ينبغي على أولياء الأمور والطلاب الاطلاع على السلوكيات والسياسات والإجراءات المتوقعة فيما يتعلق بركوب الحافلات صباحًا ومساءً.

### السلوك المتوقع لحافلة الطلاب

- الطلاب دخول الحافلة بانتظام واختيار أول مقعد شاغر. المقاعد ليست محجوزة للأصدقاء، ويمكن فقط لسائق الحافلة أو مدير المدرسة تحديد مقعد محدد لكل طالب.
- الطلاب الجلوس بشكل مستقيم على مقاعدهم مع إبقاء أرجلهم أمامهم مباشرة. يجب عليهم دائمًا ربط أحزمة الأمان فور جلوسهم قبل بدء حركة الحافلة.
- الطلاب البقاء في مقاعدهم طوال مدة رحلة الحافلة. لا يوجد مبرر لبقاء الطالب خارج مقعده أثناء سير الحافلة. يجب على الطلاب عدم الوقوف على مقاعد الحافلة أو الالتفاف للتحديث مع الشخص الجالس خلفهم.
- الطلاب التحدث بصوت هادئ أثناء ركوب الحافلة. يُمنع تمامًا الصراخ أو الصياح داخل الحافلة، فهذا يُشتت انتباه السائق. يُسمح للطلاب بالتحدث بهدوء مع الشخص الجالس بجانبهم والذي يشاركهم المقعد.
- الطلاب الحرص على سلامة أيديهم واحترام المساحة الشخصية أثناء ركوب الحافلة. هذا يعني أنه يجب على الطلاب إبقاء أذرعهم وأيديهم وأرجلهم وأقدامهم بعيدة عن الطلاب الآخرين في جميع الأوقات. يجب على الطلاب عدم تحريك أذرعهم أو أرجلهم أثناء ركوب الحافلة. يجب على الطلاب الحفاظ على مسافة معقولة بينهم وبين الطلاب الآخرين، وتجنب اختراق المساحة الشخصية لبعضهم البعض.
- لا يسمح بإدخال الطعام والشراب إلى الحافلة.
- يجب على الطلاب عدم إخراج أي أدوات مثل أقلام الرصاص أو الأقلام أو المقصات أو أي أداة حادة أخرى من حقائبهم أثناء ركوب الحافلة.
- لا ننصح بوضع الألعاب و/أو الأجهزة الإلكترونية في حقيبة ظهر طفلكم، فقد تُفقد أو تُكسر أو تُسرق. المدرسة غير مسؤولة عن أي أغراض مفقودة أو مكسورة أو مسروقة، ولن تتمكن من إصلاحها أو استعادتها.
- على الطلاب استخدام كلمات لطيفة، وعدم التلطف بالفاظ جارحة أو جارحة أو مهينة. عند التحدث في الحافلة، على الطلاب اتباع نفس الإرشادات المتبعة في الفصل الدراسي. يُمنع استخدام الشتائم أو أي لغة غير لائقة أخرى في الحافلة.

### عدم الامتثال لسلوك الحافلة المتوقع

سياسة عدم التسامح مطلقًا مع مخاطر سلامة PS 74 يُتوقع من الطلاب اتباع المعايير المذكورة أعلاه. اعتمدت مدرسة الحافلات أي طالب يفشل في استيفاء أي من هذه المعايير، أو يتلقى تقريرًا مكتوبًا عن الحافلة، سيُعتبر خطرًا على سلامة الحافلة. قد يخضع الطالب الذي يُعتبر خطرًا على سلامة الحافلة لاجتماعات أولياء الأمور، أو تخصيص مقاعد في الحافلة أو إجراءات تأديبية داخل المدرسة، أو إيقاف الحافلة، أو إجراءات تأديبية إضافية. سيؤدي تكرار عدم الامتثال لهذه المعايير أو الحالات الشديدة من السلوك غير الآمن في الحافلة إلى إيقاف الحافلة، وستُحدد مدته حسب خطورة الحادث. سيتم احتجاز الطلاب الموقوفين عن الحافلة في المدرسة، وسيُنظر على أولياء الأمور أو الأوصياء الحضور إلى المدرسة لاستلام



أطفالهم، وحضور مؤتمر سلامة الحافلة. بالإضافة إلى ذلك، قد يُستبعد الطلاب الموقوفون عن الحافلة من خدمة استلام الحافلة صباحًا. يُرجى ملاحظة أن هذه التوقعات تنطبق على عملية الفصل بأكملها، بما في ذلك الوقت الذي يقضونه في الكافتيريا في انتظار وصول الحافلة.

يرجى إخطار المدرسة في حال عدم رغبتكم في نقل طفلكم إلى حافلة المدرسة للعودة إلى المنزل. لإبلاغ المدرسة، يُرجى إلى منسقة شؤون أولياء الأمور، إيفلين رودريغيز، أو الاتصال بالمدرسة Parent Square إرسال رسالة عبر تطبيق مسبقًا أو حتى الساعة ١٢ ظهرًا من يوم تغيير الحافلة. في حال عدم استلام الطلب، سيتم نقل طفلكم إلى الحافلة للعودة إلى المنزل. قد لا نقبل أي تغييرات في نفس اليوم أو أي مكالمات هاتفية بعد الساعة ١٢ ظهرًا.

### قواعد المرور ومواقف السيارات

تطبق إدارة الشرطة قواعد المرور ومواقف السيارات بصرامة. تجوز سيارات الدوريات مدرستنا، وتُجري دوريات تفتيش دورية بشكل متكرر. يُرجى الامتناع عن ركن السيارات بشكل غير قانوني، أو الركن المزدوج، أو تجاوز حافلات المدارس ذات الأضواء الوامضة. لا تركز سيارتك في منطقة إنزال الحافلات الواقعة في شارع دانيال لو تيراس، أو في منطقة التوقف والإنزال الواقعة في شارع دانيال لو تيراس. تذكر أن مخالفات المرور تصدرها شرطة نيويورك، وتحتفظ بحقها في تطبيق اللوائح في أي وقت. يُرجى العلم بأنه سيتم إظهار الاحترام واللباقة لجيراننا، ولن نغلق الممرات أو نوقف السيارات مرتين.

### الحضور والالتزام بالمواعيد

الحضور مهم. الغياب عن المدرسة يعني فقدان ساعات من وقت التدريس. تُظهر الأبحاث أن الطلاب الذين ينتظمون في الحضور يحققون نجاحًا أكبر في المدرسة والحياة. يبقى هدف مدرستنا الجماعي للحضور كما هو. نريد أن يحضر كل طفل إلى المدرسة يوميًا أو 95% على الأقل من العام الدراسي. تُدرك إدارة التعليم في مدينة نيويورك أن أي طالب يتغيب لأكثر من 10% من العام الدراسي يُعتبر غائبًا مزمنًا. ستتلقى العائلات التي يتغيب أطفالها بانتظام إشعارًا من أحد أعضاء فريق الحضور، بالإضافة إلى معلم طفلكم.

### التواصل بشأن الغيابات

لإرسال بريد إلكتروني إلى معلميه. تُصبح Parent Square في حال غياب طفلك، يُرجى إبلاغ المدرسة عبر تطبيق سجلات حضور طفلك وثائق مدرسية رسمية. في حال غياب طفلك، يجب إرسال بريد إلكتروني أو مذكرة توضح سبب الغياب. سيتم إعفاء طفلك من الغياب لأسباب دينية أو طبية أو طارئة. تُقبل مذكرات الطبيب كإثبات للغياب بعذر. كل غياب . يُحتسب، والغياب بعذر يبقى غيابًا.

### تأخر

الالتزام بالمواعيد أمر بالغ الأهمية. يُعدّ التأخر المتكرر أو المستمر عن المدرسة مدعاةً للقلق، تمامًا مثل الغياب المتكرر. للتأخير تأثير سلبي على تعلم طفلك وتعلم زملائه. عندما يتأخر طفلك، يبدأ يومه الدراسي دون روتين ومنهج مهمين للأطفال الصغار.

يُعتبر الطلاب متأخرين الساعة 8:21 صباحًا. يجب على طفلكم التوقف عند المدخل الرئيسي للمبنى ليتم التعرف عليه وتسجيله متأخرًا قبل التوجه إلى صفه.

### دعم الأسرة والحضور والالتزام بالمواعيد

٧٤. لدعم العائلات PS في إطار سعيها لضمان الالتزام بالمواعيد ونسبة حضور ٩٦٪ أو أكثر، يتواجد موظفو مدرسة تجدون أدناه مجموعة من التدخلات والدعم الذي نقدمه.

- رسالة مكتوبة من منسق الحضور تفصل سجل الحضور والالتزام بالمواعيد كوسيلة للتواصل
- مؤتمر هاتفي مع منسق الحضور

- مؤتمر من مستشار التوجيه لوضع خطة التدخل
- عقد مؤتمر مع الإدارة لمواصلة تطوير خطة التدخل
- زيارة منزلية من منسق الحضور بالمنطقة

### السلامة وصحة الطلاب

يمكن الوصول إلى معلومات الصحة والسلامة في قسم سياسة الصحة المدرسية بوزارة التعليم على موقع وزارة التعليم الإلكتروني.

### زيارة المدرسة:

على جميع الزوار الدخول والخروج من المبنى عبر المدخل الرئيسي. يجب عليهم تسجيل الدخول عند مكتب الأمن وإبراز هوياتهم. سيتم إصدار تصريح دخول رسمي. يُرجى عدم التجول في المبنى دون المرور بالمكتب الرئيسي ليتمكن الموظف المختص من مساعدتك.

### (GRP) بروتوكول الاستجابة العامة:

الذي يركز على اليقظة والاستجابة لجميع مخاوف السلامة، GRP جميع أعضاء هيئة التدريس مدربون على برنامج بالتعاون مع مؤسسة "أحبكم يا شباب" (لتزويد جميع المدارس بالتوجيهات التي GRP الداخلية والخارجية. صُمم برنامج ستتخذها عند وقوع حادث طارئ. ويرتكز البرنامج في جوهره على استخدام لغة مشتركة لتحديد التدابير الأولية التي ستتخذها جميع المجتمعات المدرسية حتى وصول فرق الاستجابة الأولية. يُطلب من الموظفين والطلاب التدريب على عمليات في بداية العام الدراسي، وسيتم إخطارها GRP الإخلاء والإغلاق وتدريبات البقاء في الملاجئ. ستتلقى العائلات بروتوكول مسبقاً بموعد إجراء المدرسة لتدريبات الطوارئ.

### شهادة الإنعاش القلبي الرئوي/جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي

جهوداً مكثفة لزيادة الوعي بالسكتة القلبية المفاجئة، ومساعدة المدارس على (DOE) بذلت إدارة التعليم في مدينة نيويورك الاستعداد للاستجابة الفورية لأي حالة من هذا القبيل باستخدام مزيل الرجفان الفوري. ووفقاً للوائح إدارة التعليم، تدريب العديد (AED) وجهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي (CPR) على استخدام الإنعاش القلبي الرئوي PS 74 من موظفي مدرسة.

### نماذج الاتصال في حالات الطوارئ الزرقاء

يُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء تعبئة نموذج الاتصال في حالات الطوارئ باللون الأزرق. في حال تغيير أيٍّ من معلوماتكم خلال العام، يُرجى التواصل مع المكتب الرئيسي لإجراء التغييرات. من الضروري أن تبقى هذه المعلومات مُحدّثة.

سيتم قبول الطلاب فقط للأسماء المدرجة في هذه البطاقة. يجب أن يكون جميع الأشخاص المسجلين في البطاقة فوق سن 18 عاماً.

ملاحظة: إذا لم يُسمح لأحد أفراد الأسرة باستلام طفلك، يُرجى إحضار أمر قضائي يُثبت ذلك في المكتب الرئيسي. بالإضافة إلى ذلك، تأكد من أن مُعلّم طفلك على دراية بأي مشاكل تتعلق بالحضانة.

### ممرضة المدرسة/المرض

تقدم ممرضات المدارس خدمات تمريضية متخصصة للطلاب ذوي الاحتياجات الموثقة، وذلك لكل حالة على حدة. كما تعالج الممرضة الطلاب الذين يعانون من أمراض طفيفة و/أو حوادث. في حال تلقي طفلكم العلاج من قبل الممرضة، فسيتم إخطاركم هاتفياً أو كتابياً في نفس اليوم. في حال وقوع حادث خطير خلال ساعات الدراسة، سنتواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء وغيرهم من الأشخاص المذكورين في نموذج الاتصال في حالات الطوارئ الأزرق.

## المرض

سنتصل بك ممرضة المدرسة أو موظفو المكتب إذا مرض طفلك في المدرسة. لا يجوز لممرضة المدرسة أو أي موظف في المدرسة إعطاء أي دواء دون تصريح مناسب. إذا كان طفلك يتناول دواءً بشكل روتيني، يُرجى التأكد من علم ممرضة المدرسة بذلك ومن تقديم النماذج اللازمة. لا يُسمح للطلاب المصابين بأمراض خطيرة بالبقاء في المدرسة. يُشترط الحصول على تقرير طبي إذا استمر الغياب لأكثر من يومين. لن يُعاد أي طفل إلى المدرسة بعد إصابته بمرض مُعدٍ أو عدوى دون تصريح كتابي من الطبيب.

**بروتوكولات مرض الطلاب:** لا تحضر طفلك إلى المدرسة إذا ظهرت عليه أي من الأعراض التالية خلال فترة 24 ساعة

○ حمى تصل إلى 100.0 درجة فهرنهايت أو أعلى

○ القيء أو الإسهال

قمل الرأس شائع جدًا لدى الأطفال في سن المدرسة، وينتقل بسهولة. قد لا يحضر الأطفال إلى المدرسة وهم مصابون بقمل الرأس. سيتم الاتصال بأولياء الأمور لاستلام أطفالهم. ستتلقى العائلات خطابًا من وزارة الصحة بخصوص قمل الرأس. على الطفل عند عودته إلى المدرسة التوجه إلى المكتب الرئيسي لإجراء فحص متابعة للشعر.

**استبعاد التطعيم:** ينص قانون ولاية نيويورك على ضرورة حصول الطلاب على التطعيم الكامل للالتحاق بالمدرسة. يجوز بشكل مؤقت بجرعة واحدة من كل تطعيم مطلوب. لتجنب الاستبعاد من المدرسة، يجب أن يكون FLES قبول القادة في طفلك محصنًا بالكامل وفقًا لجدول زمني محدد. ملاحظة: سيتم استبعاد القادة غير المحصنين بالكامل من المدرسة بموجب قانون ولاية نيويورك.

## الأدوية

قد يحق لطفلك الحصول على تسهيلات خاصة في المدرسة بموجب المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973. إذا كان طفلك يحتاج إلى دواء يومي، فيجب تقديم نموذج 504 إلى ممرضة المدرسة. لن تُعطى الأدوية لأي طفل دون النموذج المناسب في الملف. بعد تقديم النموذج، يُسمح لممرضة المدرسة فقط بإعطائه الدواء.

## وجبات الطلاب

وجبتا الإفطار والغداء مجانيان ومتاحتان لجميع الطلاب. مع أن الوجبات مجانية، يُطلب من العائلات تعبئة نموذج استعلام عن دخل الأسرة للمساعدة في ضمان تمويل إضافي للمدرسة. يمكن لأولياء الأمور والأوصياء إعادة طلب ورقي مكتمل إلى المدرسة في سبتمبر، أو التقديم عبر الإنترنت باستخدام أي جهاز كمبيوتر أو هاتف ذكي متصل بالإنترنت.

يرجى العلم أنه في حال قررت إرسال طفلكم إلى المدرسة مع وجبة إفطار أو غداء منزلية، يجب أن تكون خالية من\* المكسرات. يرجى الالتزام بهذه السياسة حفاظًا على سلامة موظفينا وطلابنا.

يتناول طلاب مرحلة ما قبل الروضة وجبتي الإفطار والغداء في فصولهم الدراسية كجزء من يومهم الدراسي. يُقدّم الإفطار في بداية اليوم الدراسي، ويُقدّم الغداء من الساعة 11:00 صباحًا حتى 11:50 صباحًا يوميًا. يتناول طلاب مرحلة ما قبل الروضة وجبة خفيفة يوميًا. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية إرسال الوجبات الخفيفة يوميًا.

## حساسية الطعام

يتعاون موظفو قسم التغذية المدرسية مع إدارة المدرسة وأخصائي الرعاية الصحية في الموقع لضمان تلبية احتياجات الطلاب الذين يعانون من حساسية تجاه الطعام. تقدم قوائم الطعام لدينا يوميًا خيارات متعددة تناسب جميع الطلاب. يتيح توفير خيارات متعددة للطلاب لكل طفل اختيار أصناف الطعام التي تناسب ذوقه واحتياجاته من الحساسية.

للأسف، لا يُمكن تهيئة بيئة خالية من الفول السوداني والحفاظ عليها في مقاصف المدارس. إن حظر الأطعمة التي تحتوي على مكون مُحدد، مثل الفول السوداني، لا يُلغي احتمالية تعرض الطالب لهذا المكون. قد تُنتج الأطعمة التي لا تحتوي على الفول السوداني في مصانع تُنتج منتجات الفول السوداني، وغالبًا ما تستخدم نفس خط الإنتاج. بالإضافة إلى ذلك، يُمكن للطلاب وهيئة التدريس إحضار أطعمة تحتوي على الفول السوداني من منازلهم. ونتيجة لذلك، أنشأت المدرسة طاولة للحساسية تُراقب عن كثب من قِبل متخصصين مُدرّبين.

فيجب عليك إكمال نموذج 504 من طبيب EPI إذا كان الطفل يعاني من حساسية شديدة تجاه الطعام ويحتاج إلى قلم سنويًا من قِبل ممرضة المدرسة. يصطحب معلم EPI الأطفال. يتم تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس على استخدام أقلام EPI معه أينما ذهب. إذا سمحت تعليمات الطبيب للطفل باستخدامها بنفسه، فسيحمل الطفل قلم EPI الفصل أو المساعد أقلام معه.

في إطار دعم جميع الطلاب الذين يعانون من الحساسية، وخاصةً الطلاب الذين لديهم مساعدون متخصصون في الحساسية نود أن نعزز استقلاليتهم في التعامل مع حساسيتهم. وبناءً على ذلك، وضعنا الإرشادات التالية

في الفصل الدراسي وفي الكافتيريا

- سيقوم الموظفون بشرح الغرض وحث الطلاب الذين يعانون من الحساسية على غسل أيديهم قبل وبعد تناول الطعام.
- الموظفون الغرض من تنظيف طاولات الغداء/مقاعد الفصل الدراسي قبل وبعد تناول الطعام، وسيوضحون نموذجًا لذلك. سيتم توفير مناديل (مثل مناديل لايسول أو بخاخ بيوريل (في الكافتيريا
- الموظفون الغرض من وضع النفايات في الحاويات المخصصة بعد تناول الطعام، وسيقدمون نموذجًا يوضح كيفية وضعها. عند تواجدهم الطلاب في الكافتيريا، سيطلب من الطلاب الذين يعانون من الحساسية وضع نفاياتهم قبل استدعاء جميع الطلاب الآخرين.

#### اللب في الهواء الطلق في الطقس البارد

تشجع وزارة الصحة بشدة اللعب في الهواء الطلق خلال أيام الشتاء. يستفيد الأطفال من التمارين الرياضية المكثفة، ويجب منحهم فرصة اللعب في الهواء الطلق كلما أمكن. ما لم يكن هناك ثلج أو جليد في الملعب، فلن تشكل درجات الحرارة المنخفضة عائقًا للعب في الهواء الطلق. يرجى من طفلك ارتداء ملابس مناسبة، مثل معطف شتوي وقبعة وقفازات ووشاح.

#### المفقودات والموجودات

تُحفظ الأغراض المفقودة والمفقودة في الكافتيريا. أما الأغراض القيّمة، فتُحفظ في الغرفة ١١١. في حال فقدان طفلكم شيئًا ما، يُرجى التواصل مع السيدة أدامز أو السيدة رودريغيز. يُنصح بوضع ملصقات باسم الطفل على الملابس وحقائب الظهر. وعلم الغداء والكتب. بعد مرور فترة زمنية معقولة وعدم المطالبة بها، سيتم التبرع بها للأسر المحتاجة.

#### التواصل: ساحة الوالدين

ParentSquare مع PS 74 لتوفير وسيلة تواصل فعّالة من حيث التكلفة وصديقة للبيئة مع عائلاتنا، تتعاون مدرسة هي منصة إلكترونية للتواصل والتنظيم مصممة لإبقاء عائلاتنا على اطلاع دائم بأنشطة الفصل الدراسي ParentSquare بشكل متزايد بدلاً من المراسلات الورقية للحد من استخدام كمية كبيرة من ParentSquare والمدرسة. سيتم استخدام الورق وضياح الإشعارات المهمة. من المهم تحديث رقم هاتفك المحمول وعنوان بريدك الإلكتروني باستمرار لدى المدرسة، ستتمكن من التواصل مع موظفي المدرسة عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل داخل التطبيق، ParentSquare مع والاطلاع على تقييم المدرسة والإشعارات المهمة. سيتم أيضًا إخطارك بأي حالات طوارئ على مستوى المدرسة، مثل ParentSquare حالات اللجوء، من خلال الرسائل و

#### موقع المدرسة

هدفنا هو توفير [www.flesonline.org](http://www.flesonline.org) تفضلوا بزيارة موقعنا الإلكتروني، PS 74 لمزيد من المعلومات حول مدرسة معلومات مفيدة وفي الوقت المناسب، وتوثيق الأحداث والإنجازات العديدة على مدار العام، وتوفير وسيلة تواصل بين أولياء الأمور والمعلمين والإدارة. كما يتضمن الموقع معلومات حول المنهج الدراسي لكل صف

### التواصل مع الموظفين

PS 74 نشجعكم على التواصل مع موظفي مدرسة PS 74 يُعدّ التواصل المفتوح بين الموظفين وعائلاتهم أولوية في مدرسة في أي وقت. يمكنكم القيام بذلك بطرق متنوعة 74

1. ParentSquare التواصل عبر البريد الإلكتروني: استخدام تطبيق
2. عبر الهاتف: اتصل بالمكتب الرئيسي واترك رسالة لعضو من الموظفين عبر سكرتيرة المدرسة
3. كتابيًا: اكتب رسالة إلى أحد أعضاء الموظفين وحدد أفضل وقت للتواصل معك وأرسلها في مجلد الاتصالات الأحمر الخاص بطفلك

يُرجى الانتظار من 24 إلى 48 ساعة للرد. يتميز موظفونا باهتمامهم وسرعة، PS 74 بعد التواصل مع موظفي مدرسة استجاباتهم، وسيواصلون معكم. يُرجى مراعاة ذلك عند مراسلة الموظفين عبر البريد الإلكتروني بعد ساعات الدوام المدرسي. قد لا يتمكن الموظفون من الرد في منازلهم مع عائلاتهم، لذا يُرجى التحلي بالصبر. وبالمثل، قد لا تتلقى أي رد خلال اليوم الدراسي عند التواصل مع الموظفين لانشغالهم بالتدريس والتخطيط. بالإضافة إلى ذلك، عند طلب مكالمات هاتفية مع أحد الموظفين، يُرجى العلم أن ذلك قد لا يتم فوراً أو حتى في نفس اليوم. قد يكون لدى الموظفين اجتماعات أو جلسات تخطيط مُجدولة. إذا كانت لديك مشكلة مُلحة وتحتاج إلى رد فوري بشأن أمر بالغ الأهمية، يُرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي وسنبدل قصارى جهدنا لمساعدتك.

### مشاركة الوالدين والسياسات

نرحب ونشجع أولياء الأمور المتطوعين. يمكن لأولياء الأمور المشاركة من خلال الانضمام إلى رابطة أولياء الأمور والمعلمين، وفريق القيادة المدرسية، واللجان المدرسية. كما ندعو أولياء الأمور للتطوع في الفصول الدراسية ومراقبة أطفالهم خلال الرحلات المدرسية عن طريق التواصل مع معلمي أطفالهم

### سياسة احتفالات أعياد الميلاد

أعياد الميلاد من المناسبات المهمة؛ إذ سيُتاح لكل طالب فرصة الاحتفال بها في صفه. يجب على الطلاب الحضور (مع وضع علامة "حاضر" صباحاً) في يوم الاحتفال. بناءً على طلب ولي الأمر، سيتم تحديد موعد خاص للأطفال الذين تصادف أعياد ميلادهم خلال العطلة (سيتم تحديد موعد احتفالات أعياد الميلاد الصيفية في شهر يونيو/حزيران من قبل المعلم)

على أولياء الأمور التواصل مع المعلمين بخصوص موعد الاحتفال. عليهم التواصل مع المعلمين كتابيًا قبل أسبوع على الأقل من عيد الميلاد لتحديد موعد ووقت متفق عليهما للاحتفال. في حال وجود عدة أعياد ميلاد خلال أسبوع تقويمي واحد، يقوم المعلم بدمج الاحتفالات لتكون في نفس اليوم والوقت. يمكن لأولياء الأمور إرسال وجبة خفيفة معتمدة (انظر أدناه) إلى الفصل الدراسي. سيقوم المعلم بتوزيعها وإدارة الاحتفال. لا يُسمح للعائلات بالحضور

المبادئ التوجيهية العامة: يَرجى الانتباه إلى أي حساسية غذائية قد تشكل خطراً على صحة صفك ومناقشة هذا مع المعلم عند ترتيب الاحتفال بعيد الميلاد

الوجبات الخفيفة المقترحة: يُفضّل اختيار أطعمة يسهل توزيعها وتنظيفها وتقديمها بشكل فردي. إذا كانت لديك فكرة عن صنف غير مُدرج في هذه القائمة، فاستشر مُعلم طفلك قبل الاحتفال

- الكيك، الكوكيز، الكعك المحلى
- علب العصير وزجاجات المياه

الوجبات الخفيفة المحظورة

- الكعكات التي تتطلب التقطيع
  - وجبات خفيفة إضافية للمشاركة، مثل رقائق البطاطس، والبريتزل، والحلوى، وما إلى ذلك
  - هدايا الحفلات/أكياس الهدايا
  - الزينة والبالونات والشموع والترفيه
- أعياد الميلاد الصيفية: سيقوم المعلمون باختيار يوم أو يومين في شهر يونيو للاحتفال بأعياد الميلاد الصيفية والتنسيق مع العائلات.

حفلات أعياد الميلاد الخاصة: بالإضافة إلى احتفالات الصف، قد يُقيم العديد من الأطفال حفلة عيد ميلاد بعد الدوام المدرسي لا يُسمح بتوزيع الدعوات داخل المدرسة إلا إذا كانت هناك دعوة لكل طفل في الصف. في بداية العام الدراسي، سيتلقى أولياء الأمور قائمة بريد إلكتروني من ولي أمر الصف. في حال موافقة أولياء الأمور، يُمكن للعائلات التواصل معهم عبر البريد الإلكتروني باستخدام قائمة أسماء الصف التي يوزعها ولي أمر الصف؛ كما يُمكن توزيع الدعوات يدويًا في ساحة المدرسة.

#### **الابتدائية لقادة المستقبل PS 74 سياسة الترويج لمدرسة**

معايير PS 74 ودليل تنفيذ الترقية في إدارة التعليم في مدينة نيويورك، حددت مدرسة A-501 وفقًا للائحة المستشار ومقاييس متعددة يجب على الطلاب تحقيقها للترقية إلى الصف التالي. يمثل كل مقياس، ومعياريه، المحتوى والمهارات التي يحتاج الطلاب إلى إتقانها، أو إحراز تقدم كافٍ نحوها، ليكونوا مستعدين للصف التالي وناجحين فيه. سيتم تعميم هذه المعايير، التي تُحدد في سبتمبر من كل عام دراسي، على الطلاب وأولياء أمورهم لضمان فهم متبادل لما يجب على الطلاب إنجازه على مدار العام، ليكونوا مستعدين للصف التالي. صُممت سياسة الترقية لضمان التزام جميع الطلاب في الصف نفسه بمعايير الترقية نفسها ودخولهم الصف التالي بنفس مستوى الاستعداد.

#### **الابتدائية للقادة المستقبلين: معايير ومقاييس متعددة للترقية PS 74 مدرسة**

لأغراض الترقية، يجب أن يُثبت الطلاب إتقانهم للمحتوى الدراسي واستعدادهم للصف التالي، من خلال تحقيق أداء في المستويات المحددة أو أعلى منها. وقد وُضعت مقاييس متعددة منفصلة عن مقياس "علامة المقرر"، إلا أنها تُدرج أيضًا "ضمن مقياس" علامة المقرر.

- الصفوف من الروضة إلى الصف الثاني: يجب على الطلاب استيفاء معيار "درجة المقرر/بطاقة التقرير" في مادتي اللغة الإنجليزية والرياضيات؛ وإلا، يُوصى بإخطار عائلتهم بـ "الترقية المشكوك فيها" (فبراير) أو "الاحتفاظ بالدرجة الحالية" (يونيو). (ويشمل استيفاء المعيار الحصول على المستوى الثاني أو أعلى في مادتي اللغة الإنجليزية والرياضيات الصفوف من الثالث إلى الخامس: يجب على الطلاب استيفاء معيار "درجة المقرر/بطاقة التقرير" في اللغة الإنجليزية والرياضيات؛ وإلا، يُوصى بإخطار العائلة بـ "الترقية المشكوك فيها" (فبراير). (في حال التوصية بـ "الاستمرار" يجب على الطالب إكمال وإثبات إتقان المستوى الثاني على الأقل من محفظة الترقية التابعة لوزارة التعليم في مدينة نيويورك المُحتفظ بها في الصف الحالي) (يونيو). (أو بعد ذلك، يجب على الطلاب إكمال واجتياز محفظة الترقية" (NYCDOE) التابعة لوزارة التعليم في مدينة نيويورك. يشمل استيفاء المعيار الحصول على درجة المستوى الثاني أو أعلى في اللغة الإنجليزية والرياضيات. بالنسبة لبرنامج "ماستر بلاك لاين"، يجب أن يُظهر بروتوكول تقييم أعمال المحفظة درجة 2 أو أعلى.

- يرجى ملاحظة أن جميع الترقيات المشكوك فيها والتسميات المستمرة يتم اتخاذها بالتشاور مع الإدارة باستخدام دليل التدابير المتعددة ومصلحة الطالب لاتخاذ القرار
- يرجى ملاحظة أن خطابات الترقية في حالة الشك يتم إنشاؤها في شهر فبراير من كل عام دراسي ويتم إرسالها إلى الطلاب والأسر الذين قد يكونون معرضين لخطر عدم تلبية معايير الترقية لمستوى صفهم في علامة الدورة /درجة بطاقة التقرير.

،في الصفوف من الثالث إلى الخامس، مع معايير ترقية معدلة (IEPs) سيتم ترقية الطلاب الذين لديهم خطط تعليمية فردية بناءً على تقدمهم نحو تحقيق أهدافهم السنوية الموضحة في خططهم التعليمية الفردية وتقارير تقدمهم. أما الطلاب الذين لديهم ذات معايير ترقية قياسية، فسيخضعون للإرشادات الموضحة أعلاه (IEPs) خطط تعليمية فردية

لمدة (USSS) يلتزم متعلمو اللغة الإنجليزية بمعايير الترقية القياسية ما لم يكونوا في نظام المدارس في الولايات المتحدة. تقل عن عامين

### الجدول الزمني والإجراءات الخاصة بقرارات الترقية في الصفوف من الثالث إلى الخامس

سيتم اتخاذ قرارات الترقية بناءً على آراء الموظفين المعنيين واستشارة أولياء الأمور. وسيكون مدير المدرسة مسؤولاً عن جميع القرارات على مستوى المدرسة. ويحق لأولياء أمور طلاب الصفوف من الثالث إلى الخامس الاعتراض على قرار من يناير إلى أوائل فبراير، تحدد المدارس الطلاب الذين A-501 مدير المدرسة، كما هو موضح في القسم الثامن من المادة لم يحققوا معايير الترقية المطلوبة في نهاية العام الدراسي. وتتلقى عائلات الطلاب الذين يشكون في ترقيتهم بريداً إلكترونياً و/أو إشعاراً كتابياً.

،سيُتيح هذا الإشعار المبكر فرصةً لمراجعة أعمال الطالب، ومناقشة الاستراتيجيات والتدخلات، ووضع معايير مرجعية وتوضيح المسؤوليات في عملية ترقية الطالب. إذا كان الطالب لا يزال مُعرّضاً لخطر عدم استيفاء المعايير كما يتضح من أعماله/درجاته، فسيتم إرسال إشعار كتابي بهذا الشأن إلى ولي الأمر عبر البريد ورسالة مُرفقة في موعد أقصاه 13 فبراير سيتم الاحتفاظ بسجلات تواصل ولي الأمر ومشاركته المستمرة، مثل المكالمات الهاتفية، وتقارير الدرجات، واجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، وتقييم أعمال الطالب، والتدخلات التعليمية

### العمل في المنزل

الواجبات المنزلية جزءٌ أساسيٌّ من العام الدراسي للطلاب. والغرض من تكليف الطلاب بها هو إتاحة الفرصة لهم لتوسيع مداركهم وممارسة المهارات التي اكتسبوها في الصف، وتنمية التفكير النقدي، واكتساب عادات عمل إيجابية. كما تُعدّ الواجبات المنزلية وسيلةً للتواصل بين المعلم والأسرة. ومن المهم ألا تُسبب الواجبات المنزلية ضغوطاً على الحياة الأسرية لذلك، يقع على عاتق الطالب والأسرة والمعلم مسؤولية تقاسم مسؤوليات الواجبات المنزلية

### مناخ المدرسة

القائد في داخلي "نموذجٌ وعمليةٌ تساعد المعلمين والأهالي على التعاون معاً لتطوير طلابهم كقادةٍ مدى الحياة. وبينما يعمل" الإداريون والموظفون على ترسيخ ثقافة القيادة في المدرسة، يُمكن للأباء والأولياء تعزيز ما يُدرّس في المنزل من خلال نماذج ومبادئ مشتركة. وستكون ثمرة هذه الشراكة بين المنزل والمدرسة طلاباً مُهيئين للجامعة والمهنة والحياة

بصفتنا رواداً في مدارسنا، تُتاح لطلاب المدارس فرصة التقدم لوظائف قيادية مدرسية من خلال عملية تقديم طلبات. نستخدم عملية التقديم لبناء تجارب قيادية عملية

تتاح الفرصة لقيادة الطلاب للترشح كقادة الشهر وفقاً لمعايير العادات السبع. ومن الأمثلة على ذلك

اتباع التوقعات على مستوى المدرسة -

إكمال الواجبات الصفية-

العمل بتنظيم مع مجتمع المدرسة-

التعبير عن المشاعر والعواطف بشكل فعال-

تم الاتفاق على اتفاقيات على مستوى الفصل الدراسي والمدرسة -

الحضور المنتظم والالتزام بالمواعيد في المدرسة لضمان قيام الطلاب ببناء علاقات قوية مع أقرانهم والموظفين -

### **(PBIS) التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي**

أنظمة على مستوى المدرسة تُمكن الموظفين من تعزيز السلوك الإيجابي لدى جميع الطلاب ومكافأته PBIS يُطور نظام ويشجع على بيئة تعليمية آمنة حيث يُمكن المعلمين من التدريس ويستمتع الطلاب بالتعلم PBIS يدعم نظام

### **Red Brick Bucks حوافز**

1. حفلة موضوعية للفصل الدراسي - 100 دولار
2. فترة راحة إضافية - 130 دولارًا
3. حفلة الأيس كريم - 250 دولارًا
4. حفلة التكنولوجيا 150 دولارًا
5. حفلة كاريوكي - 180 دولارًا
6. لمدة شهر - 220 دولارًا First Choice معدات رياضية من
7. حفلة بيترا - 300 دولار
8. رحلة ميدانية سيرًا على الأقدام - 240 دولارًا
9. فيلم الفصل - 180 دولارًا

بمعايير الانضباط وإجراءات التدخل على مستوى PS 74 في وضع معايير السلوك وإجراءات الانضباط، تلتزم مدرسة المدينة الصادرة عن إدارة التعليم في مدينة نيويورك. تُوزع هذه الوثيقة على جميع أولياء الأمور، وهي متاحة أيضًا على الإنترنت على الرابط التالي: [www.nycenet.edu/parents/PDFs/DisciplineCode](http://www.nycenet.edu/parents/PDFs/DisciplineCode).

، عدة مبادئ توجيهية للسلوك المتوقع في جميع جوانب مدرستنا: **المسؤولية، والنزاهة، والتأثر PS 74 وضعت مدرسة** يحدد أعضاء هيئة التدريس توقعات سلوك جميع الطلاب بوضوح، ويتم عرضها في جميع (RISE اختصارًا لـ) **والتميز** أنحاء المدرسة، ويتم تطبيقها في جميع أنحاء المبنى، بما في ذلك الفصول الدراسية، وملاعب الأطفال، والكافتيريا، وصالة الألعاب الرياضية، والحمامات، والممرات. سيكافئ الموظفون الطلاب بشكل متكرر بجوائز من الطوب الأخضر تقديرًا لسلوكهم القيادي. وسيقيم الطلاب سلوكهم ذاتيًا يوميًا

سيحظى جميع الطلاب بفرصة يومية لربح ما لا يقل عن 4 دولارات من الطوب. سيحرص أعضاء هيئة التدريس على اختيار الطلاب الذين يتحلون بروح القيادة الاستباقية من خلال تطبيق مبادئنا التوجيهية: **المسؤولية، والنزاهة، والتأثر** والتميز. عند تحقيق ذلك، سيحصل الطلاب على دولار من الطوب

أمثلة على طرق كسب أموال الطوب

- المخاطرة داخل الفصل الدراسي
- الطلاب الذين لديهم خطط سلوكية أو أهداف عمل أو يحرزون تقدمًا نحو تحقيق هدف شخصي
- قدوة في الفصل الدراسي في جميع جوانب اليوم
- التعامل بلطف مع الطلاب في الفصل الدراسي (على سبيل المثال، ملء الدلو، والمساعدة في العمل الصفّي بمجرد الانتهاء منه)
- مساعدة المعلم طوال اليوم (على سبيل المثال: مساعدة الآخرين في تنظيف المركز الذي لم يلعبوا فيه، وتنظيف القمامة المتروكة على الطاولة)
- الطلاب يأخذون زمام المبادرة لمساعدة صديق يواجه صعوبة (في السلوك أو الدراسة (في الفصل الدراسي، أو الممر، أو الكافتيريا، وما إلى ذلك



- الطلاب الذين لديهم فكرة أو اقتراح حول كيفية حل مشكلة اجتماعية في الفصل الدراسي أو الكافتيريا أو الذين يعملون كوسطاء
- الطلاب الذين يستخدمون كلمات مشجعة لرفع معنويات أصدقائهم عندما يشعرون بالانزعاج أو يواجهون صعوبات في متطلبات العمل
- الطلاب الذين يخصصون الوقت لمساعدة صديق لا يفهم شيئاً
- الطالب الذي يشارك العناصر بشكل مستقل مع الطلاب الآخرين
- الطالب الذي يتواصل بشكل مستقل مع صديق يلعب بمفرده
- يُظهر الطلاب طموحاً (يُظهرون رغبة في تحقيق إنجازات أعلى)
- الطلاب .مهارات قيادية بشكل مستقل .نظم الطلاب نشاطهم وفقاً لتوجيهات المعلم بنزاهة ولباقة
- يظهر الطلاب مهارات حل المشكلات أثناء العمل كفريق
- إن توضيح الطالب تحترم اختلافات جميع الطلاب وقدراتهم) .على سبيل المثال، إذا حقق طالب نجاحاً باهراً في (نشاط ما، فلاحظ صديقاً لم يحقق نفس النجاح .فيمنح هذا الطالب فرصة للآخر للنجاح
- يحفز الطالب الآخرين على بذل قصارى جهدهم
- لا تتأثر سلامة الطالب بتأثير الآخرين

:الأشياء غير المسموح بها في المدرسة

- الأسلحة التي تشمل أشياء مثل قواطع الصناديق
- ألعاب تشبه الأسلحة
- أقنعة الوجه الكاملة
- مضارب البيسبول
- الأقراص الطائرة
- حاويات زجاجية
- علكة
- سكوتر
- الدراجات
- ألواح التزلج
- ألعاب
- أجهزة الراديو

### الرحلات الميدانية

الرحلات جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية، وتُعدّ امتداداً لمنهج الفصل الدراسي .ستتاح للطلاب فرصة حضور رحلات متعددة على مدار العام الدراسي، ضمن إطار التعليم الصفي .قبل أي رحلة ميدانية تُخطط لها المدرسة، تُرسل مذكرة إلى المنزل تصف الرحلة، وتشرح الأنشطة، والرسوم المحتملة للرحلة .تتضمن المذكرة إذنًا، يجب أن يوقعه ولي الأمر/الوصي ويُعاد إلى المعلم/المعلمة في الوقت المناسب .وفقاً للوائح المستشار، يجب أن يكون لدى كل طفل إذن موقع في الملف قبل مغادرة مبنى المدرسة .يُرجى العلم بأنه لن يتم قبول الإذن الشفهي .في حالة عدم وجود إذن في الملف، أو عدم رغبتكم في إرسال طفلكم في الرحلة، سيبقى في المدرسة مُنحرفاً في العمل الصفي الذي يُقدمه المعلم/المعلمة .سيتم اختيار أولياء الأمور من قبل معلم الفصل لمراقبة الطلاب في الرحلات المدرسية .يُرجى العلم بأنه لا يُسمح للأشقاء بمراقبة الطلاب في الرحلة

على الطلاب الذين يحتاجون إلى خدمات التمرريض في الرحلات تقديم وثائقهم وأوراقهم إلى ممرضة المدرسة .في حال عدم توفر ممرضة المدرسة، قد يُطلب من أحد الوالدين أو أحد أفراد الأسرة مراقبة الطفل

## الاحترام للجميع

تلتزم وزارة التعليم بالحفاظ على بيئة تعليمية آمنة وداعمة خالية من المضايقة والترهيب و/أو التنمر والتمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنسية/حالة الهجرة أو الدين أو العقيدة أو الأصل القومي أو الإعاقة أو العرق أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير عن الجنس أو التوجه الجنسي أو الوزن الفعلي أو المتصور.

أطلق برنامج "احترام الجميع" على مستوى المدينة عام ٢٠٠٧ بهدف بناء قدرات الموظفين والطلاب على تعزيز مجتمع الشمول في كل مدرسة من مدارسنا. يُعدّ تعزيز احترام التنوع في ممارساتنا اليومية أمرًا بالغ الأهمية لخلق مناخ وثقافة مدرسية شاملة والحفاظ عليهما في كل مدرسة من مدارسنا، بحيث يشعر جميع الطلاب بالتقدير والدعم والأمان.

التالية على تعريف ومنع سلوك التنمر في مجتمعنا المدرسية بشكل أكبر، وإنشاء بروتوكولات NYCDOE تعمل سياسات للاستجابة للحوادث:

- السلوك الذي يشكل تمييزًا أو مضايقة أو ترهيبًا و/أو تنمرًا بين الطلاب، وتصف A-832 تحدد لائحة المستشار إجراءات الإبلاغ عن الشكاوى المتعلقة بالتمييز والمضايقة والترهيب و/أو التنمر والتحقيق فيها وحلها.
- السلوك والتواصل الذي يشكل تحرشًا جنسيًا بين الطلاب، وتصف إجراءات الإبلاغ A-831 تحدد لائحة المستشار عن الشكاوى المتعلقة بالتحرش الجنسي بين الأقران على مستوى المدرسة والتحقيق فيها وحلها.
- تشمل معايير التدخل وتدابير الانضباط على مستوى المدينة قانون الانضباط بالإضافة إلى قانون حقوق ومسؤوليات الطلاب، الذي يعزز سلوك الطلاب المسؤول وأجواء الكرامة والاحترام من خلال وضع إرشادات لمساعدة الطلاب وهم يسعون جاهدين ليصبحوا مواطنين منتجين في مجتمع متنوع.

## دليل الإبلاغ عن شكاوى التنمر و/أو التحرش

1. الإبلاغ عن الحادثة إلى معلمي الفصل، والمرشدة التربوية السيدة مارتينيز، ومنسقة أولياء الأمور السيدة رودريجز، و/أو إدارة المدرسة.
2. اطلب رقم الحادثة من إدارة المدرسة للمتابعة. يُعرف هذا أيضًا برقم نظام الإبلاغ عن الحوادث عبر الإنترنت (OORS).
3. سٌجّري المدرسة تحقيقًا، ويجب عليها إبلاغ ولي أمر الطفل المستهدف بما توصلت إليه. وإذا لزم الأمر، قد تُحال الطفل إلى خدمات الدعم.
4. إذا وجد التحقيق أن طالبًا - أو طالبًا - كانوا يتنمرون على طفلك أو يضايقونه، فستتبع المدرسة العملية الموضحة في قانون الانضباط.

## تعريف التحرش والتنمر

المضايقة "و"التنمر" تعني خلق بيئة معادية من خلال السلوك أو التهديدات أو الترهيب أو الإساءة، بما في ذلك التنمر الإلكتروني،

- قد يكون له أو من شأنه أن يتدخل بشكل غير معقول وجوهري في الأداء التعليمي للطلاب أو الفرص أو الفوائد أو السلامة العقلية أو العاطفية أو الجسدية؛ أو
- يتسبب بشكل معقول أو من المتوقع بشكل معقول أن يتسبب في خوف الطالب على سلامته الجسدية؛ أو
- يتسبب بشكل معقول أو من المتوقع بشكل معقول أن يتسبب في إصابة جسدية أو أذى عاطفي لطالب؛ أو
- يحدث خارج ممتلكات المدرسة ويخلق أو من المتوقع أن يخلق خطر حدوث اضطراب كبير داخل البيئة المدرسية حيث من المتوقع أن يصل السلوك أو التهديدات أو الترهيب أو الإساءة إلى ممتلكات المدرسة.

تشمل أفعال التحرش والتنمر، على سبيل المثال لا الحصر، الأفعال القائمة على أساس العرق أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو المجموعة العرقية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو النوع الاجتماعي. ولأغراض هذا التعريف، يشمل مصطلح "التهديد أو الترهيب أو الإساءة" الأفعال اللفظية وغير اللفظية

قد يتخذ التمييز والتحرش والترهيب والتنمر بين الطلاب أشكالاً متعددة، سواءً جسدياً أو غير لفظي أو شفهيًا أو كتابيًا. وقد يكون حادثاً واحداً أو سلسلة من الحوادث المترابطة.

إن التمييز والمضايقة والترهيب و/أو التنمر الذي يتم التواصل به إلكترونياً يعني الاتصالات عبر التكنولوجيا بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الإنترنت، والهاتف المحمول، والبريد الإلكتروني، والمساعد الرقمي الشخصي، والجهاز المحمول اللاسلكي، ووسائل التواصل الاجتماعي، والمدونات، والرسائل النصية، والتطبيقات، وغرف الدردشة، وأنظمة الألعاب.

قد تشمل أعمال التمييز بين الطلاب والمضايقة والترهيب و/أو التنمر ما يلي على سبيل المثال لا الحصر: العنف الجسدي؛

- المطاردة؛
- التهديدات والاستفزازات والمضايقات؛
- الإيذاءات العدوانية أو المهددة؛
- الاستبعاد من مجموعات الأقران المصممة لإذلالهم أو عزلهم؛
- استخدام لغة مهينة؛
- إطلاق النكات المهينة أو الشتائم أو الإهانات، بما في ذلك التصريحات القائمة على العرق أو اللون أو العقيدة أو العرق أو الأصل القومي أو الجنسية/حالة الهجرة أو الدين أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير عن الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الوزن الفعلي أو المتصور للطلاب؛
- المواد المكتوبة أو الرسومية، بما في ذلك الكتابة على الجدران، والصور الفوتوغرافية، والرسومات، أو مقاطع الفيديو، التي تحتوي على تعليقات أو صور نمطية مهينة للآخرين والتي يتم تداولها إلكترونياً أو مكتوبة أو مطبوعة؛
- السلوك اللفظي أو الجسدي الذي يهدد الآخرين بالأذى؛
- التنمر؛ و
- استخدام اسم عمداً، أو نطق اسم بشكل خاطئ، أو استخدام ضمير بطريقة تميز أو تضايق أو تنتمر أو تخويف بناءً على العرق أو اللون أو العقيدة أو العرق أو الأصل القومي أو الجنسية/حالة الهجرة أو الدين أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الوزن الفعلي أو المتصور للطلاب.

### خدمات دعم الطلاب

بمساعدة الطلاب على تحقيق أفضل ما لديهم وتحقيق معايير التعلم للجيل القادم لولاية نيويورك. تشمل البرامج FLES تلتزم التي تُعنى بهذا الالتزام ما يلي:

- هو نموذج تعليمي وتدخل متعدد المستويات، يُعزز الكشف المبكر عن: (MTSS) نظام الدعم متعدد المستويات لتوفير MTSS الطلاب المحتاجين إلى دعم إضافي من خلال التعليم والتقييم والتدخل القائم على الأدلة والبحوث. صُمم نظام تعليم فعال ودعم فردي لجميع الطلاب بناءً على احتياجاتهم. يُفحص جميع الطلاب كل عام دراسي، عادةً في أوائل الخريف لتحديد ما إذا كانوا معرضين لخطر عدم استيفاء المعايير، ويُقدم لهم تدخلات مكثفة بشكل متزايد بناءً على المحتوى الذي يواجهون صعوبة فيه. تتم مراقبة أداء الطلاب وإنجازاتهم بانتظام، ويتم إبلاغ أسرهم بذلك.
- هو فريق مدرسي يجتمع بانتظام لدعم جميع الطلاب، وخاصة أولئك الذين يؤدون: (LIFT) فريق القائد المرتكز أداءً أقل من توقعات مستوى الصف.
- برنامج ،مستويات الأداء الحالية الفردية، والأهداف والغايات (IEP) يُحدد برنامج التعليم الفردي: (IEP) التعليم الفردي والخدمات الإلزامية للطلاب الذي وُجد أنه بحاجة إلى دعم إضافي بسبب إعاقة. يهدف برنامج التعليم الفردي إلى مساعدة الطلاب على تحقيق أهدافهم التعليمية بناءً على احتياجاتهم الفردية التي حددتها عملية تقييم برنامج التعليم الفردي. يصف برنامج التعليم الفردي ما تُظهره بيانات تقييمات التقييم، وما سيفعله المعلمون ومقدمو الخدمات لمساعدة الطالب على التعلم.

بشكل أكثر فعالية. كما ينص برنامج التعليم الفردي على أشكال الدعم الإلزامي الأخرى التي يجب أن يتلقاها الطفل. فيما يلي FLES: بعض أشكال الدعم الإلزامي المحتملة التي تقدمها

- العلاجات الإلزامية، بما في ذلك علاج النطق واللغة، والعلاج المهني، والعلاج الطبيعي، تُساعد الطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية في النطق واللغة، وتنمية المهارات الحركية الدقيقة والخشنة. تُقدم هذه العلاجات للطلاب الذين لديهم (IEP). خطة تعليمية فردية
- خدمات الإرشاد - توفر الإرشاد للطلاب فرصة التواصل وحل المشكلات مع أقرانهم
- تشمل الفصول الدراسية الطلاب من ذوي الإعاقة وغيرهم، وتضم معلمين - (ICT) التدريس المشترك المتكامل أحدهما للتعليم العام والآخر للتربية الخاصة. يعمل المعلمون معًا طوال اليوم الدراسي لتكييف وتعديل التدريس بما يتناسب مع الطلاب، وضمان وصول جميع الطلاب إلى منهج التعليم العام. يجوز للطلاب التواجد في فصل تعليمي مشترك طوال اليوم الدراسي أو لجزء منه. لا يجوز أن يتجاوز عدد الطلاب من ذوي الإعاقة في فصل تعليمي مشترك 40% من إجمالي عدد الطلاب في الفصل، أو 10 طلاب كحد أقصى في رياض الأطفال، و 12 طالبًا في الصفوف من الأول إلى الخامس نسبة الطلاب في الفصول الصغيرة ١٢:١ - تضم الفصول ١٢ طالبًا من ذوي الإعاقة، ومعلمًا متخصصًا في التربية الخاصة، ومساعدًا لمعلم الفصل يُسمى مساعدًا مهنيًا. يتعاون المعلم والمساعد المهني طوال اليوم الدراسي لتكييف وتعديل التدريس، وضمان وصول الطلاب إلى منهج التعليم العام المناسب لمستوى الصف
- يقدم معلمو خدمات دعم معلمي التعليم الخاص خدمات إلزامية - (SETSS) خدمات دعم معلمي التعليم الخاص قانونًا للطلاب ذوي الإعاقة والتي تعد ضرورية لدعم تقدمهم في المدارس

#### FLES: الخدمات الأخرى المقدمة في

- يُقدم البرنامج تعليمًا إلزاميًا لتطوير اللغة الإنجليزية في ولاية - (ENL) برنامج اللغة الإنجليزية كلغة جديدة هما السيدة سوزا والسيد FLES نيويورك لجميع الطلاب المؤهلين. معلمًا برنامج اللغة الإنجليزية كلغة جديدة في مدرسة جرين.
- تأمين صحي مجاني أو منخفض التكلفة - متاح لكل طفل من خلال برنامج "صحة الطفل بلس". يُرجى مراجعة ممرضة المدرسة و/أو منسق شؤون أولياء الأمور للحصول على المعلومات

#### سياسة الهاتف المحمول/الأجهزة الإلكترونية

لتهيئة بيئة تعليمية مواتية من خلال الحد من عوامل التشويش التي تسببها الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى المتصلة بالإنترنت، وضمان سلامة جميع الطلاب وتركيزهم خلال اليوم الدراسي، واتباعًا لقانون التعليم رقم 2803 الساري اعتبارًا من 1 أغسطس 2025، يُطلب من جميع مدارس ولاية نيويورك اعتماد سياسة تحظر استخدام الأجهزة ، الشخصية المتصلة بالإنترنت خلال اليوم الدراسي في حرم المدرسة. يُعرّف "الجهاز الإلكتروني المتصل بالإنترنت" بأنه جهاز إلكتروني قادر على الاتصال بالإنترنت وتمكين المستخدم من الوصول إلى المحتوى عليه. وتشمل أمثلة هذه الأجهزة iPad، الهواتف المحمولة، والهواتف الذكية، والساعات الذكية، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، والأجهزة اللوحية، وأجهزة وأنظمة الموسيقى والترفيه المحمولة.

لن يُسمح للطلاب باستخدام أو الوصول إلى أجهزتهم الإلكترونية الشخصية المتصلة بالإنترنت عند وصولهم إلى المدرسة حتى نهاية اليوم الدراسي. يُعرّف اليوم الدراسي بأنه الفترة من لحظة دخول الطلاب إلى مبنى المدرسة حتى انتهاء آخر حصة دراسية، بما في ذلك وقت الغداء. يبدأ اليوم الدراسي الساعة 8:20 صباحًا، ويبدأ الإفطار الساعة 8:00 صباحًا وينتهي الساعة 2:40 ظهرًا. سيتمكن الطلاب من استخدام الأجهزة التي تُصدرها المدرسة/خدمات حماية الطفل في مدينة خلال اليوم الدراسي (NYCPS) نيويورك

1. التجميع/التخزين
  - عند الوصول، يجب على الطلاب إطفاء أجهزتهم. لا يُسمح للطلاب من الروضة وحتى الصف الثاني بإحضار أي أجهزة متصلة بالإنترنت إلى المدرسة.
  - سيتم تحديد نقطة تجميع مخصصة تتضمن صناديق مقفلة ذات فتحات مخصصة، بإشراف أعضاء هيئة التدريس عند المدخل الرئيسي للمبنى، بين الساعة 8:00 و 8:30 صباحًا. في حال وصول الطلاب بعد هذه الفترة، يجب عليهم المرور بالمكتب الرئيسي ليتمكن أحد أعضاء هيئة التدريس من فتح صندوقهم المقفل.
  - في نهاية اليوم الدراسي، سيتمكن الطلاب من استرجاع أجهزتهم من صندوق القفل المخصص لهم بين الساعة مساءً 2:35 مساءً أثناء استعدادهم للخروج من المبنى 2:15.
  - يجب على الطلاب الذين يغادرون مبكرًا التوقف عند المكتب الرئيسي وسيقوم أحد أعضاء الموظفين بفتح صندوق القفل المخصص لهم حتى يتمكنوا من استرجاع أجهزتهم.

2. اتصالات الطوارئ
  - في حالة الطوارئ أو الظروف الملحة، يمكن للوالدين أو الأوصياء الاتصال بالسيدة آدمز، سكرتيرة مدرستنا أو السيدة رودريجز، منسقة الوالدين على الرقم 5380-727-718 للوصول إلى طفلهم.
  - في حالة الطوارئ أو الظروف الملحة، يمكن للطلبة استخدام الهواتف في المكتب الرئيسي للوصول إلى أولياء أمورهم أو الأوصياء عليهم.
  - نظام المراسلة التابع لوزارة التعليم في GAMA في حالة الطوارئ أو الظروف الملحة، ستستخدم المدرسة نظام لتوصيل المعلومات إلى أولياء الأمور أو الأوصياء ParentSquare مدينة نيويورك (و a. أو ParentSquare للوصول إلى نظام المراسلة الآلي أو إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في إعداد الوصول إليه، يرجى التواصل مع السيدة رودريجز على البريد الإلكتروني Ellas@schools.nyc.gov

3. الاستثناءات
  - أو خطة 504 تتضمن استخدام جهاز (IEP) يُسمح للطلاب باستخدام أجهزتهم إذا كان لديهم برنامج تعليمي فردي متصل بالإنترنت وليس لديهم جهاز صادر عن وزارة التعليم لهذا الغرض.
  - يجب على الآباء/الأوصياء الاتصال بالسيدة دالونزو، منسقة 504 لدينا، على إذا احتاج الطالب إلى استثناء لأسباب مثل: أسباب طبية (على سبيل المثال CDalanzo@schools.nyc.gov لمراقبة نسبة السكر في الدم أو ظروف مماثلة أخرى)، إذا كان الطالب مقدم رعاية، لأغراض لغوية معتمدة (مثل خدمات الترجمة أو التفسير إذا لم تتوفر أي وسيلة أخرى)، أو حيثما يقتضي القانون خلاف ذلك.
  - سيتم معالجة الاستثناءات والموافقة عليها خلال 30 يومًا.

4. تأديب
  - الطلاب الذين يستخدمون الأجهزة الإلكترونية مخالفين لقانون الانضباط في مدارس مدينة نيويورك العامة و/أو سياسة الاستخدام المقبول والسلامة للإنترنت، A-413 وسياسة المدرسة، ولائحة المستشار، (NYCPS) لإجراءات تأديبية تصاعدية. هذا يعني أن الإجراءات (NYCPS) في مدارس مدينة نيويورك العامة (IAUSP) التأديبية ستصاعد بناءً على طبيعة المخالفة وتكرارها.

○ : المخالفة الأولى

- سيتم مصادرة الجهاز وإعادته للطالب في نهاية اليوم
- سيتم عقد مؤتمر مع الطالب و/أو ولي الأمر/الوصي لمراجعة السياسة

○ : الانتهاكات المتكررة

- سيتم إرجاع الجهاز مباشرة إلى أحد الوالدين أو الوصي فقط
- قد يتم اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى وفقاً لقانون الانضباط التابع لوزارة التعليم في مدينة نيويورك

- كما هو منصوص عليه في قانون الولاية، لا يجوز تعليق دراسة الطالب فقط على أساس أن الطالب قام بالوصول إلى جهاز شخصي متصل بالإنترنت في انتهاك لسياسة المدرسة. قد تؤدي حوادث العصيان المتكررة (أي رفض تسليم الجهاز أو تخزينه) إلى الإيقاف عن الدراسة إذا تمت الموافقة عليها من قبل مكتب السلامة وتنمية الشباب.

5. أخرى: في حالة الضياع أو السرقة

- في حال سرقة أو تلف جهاز إلكتروني في المدرسة، وهو أمر نادر، يمكن لأولياء الأمور تقديم شكوى إلى مكتب مراقبة الحسابات. للمزيد من المعلومات حول تقديم الشكوى، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لمكتب مراقبة الحسابات.

نقدّر تعاونكم معنا في الحفاظ على بيئة تعليمية فعّالة ومثمرة. إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات بخصوص هذه السياسات، يرجى التواصل مع السيدة مازيو، مديرة المدرسة، أو السيدة لا روفاء، مساعدة المدير، أو السيدة رودريغيز. منسقة شؤون أولياء الأمور

