



مدرسة قادة المستقبل الابتدائية

دليل الأسرة والطالب  
2025-2026

جينيفير لا روفا  
مساعد المدير

سوزان مازيو  
رئيسى



، عزيزي أولياء الأمور والطلاب في مدرسة القادة المستقبليين الابتدائية

نشكركم مقدماً على كل ما بذلتموه من جهد وفك خلال العام الدراسي ٢٠٢٦-٢٠٢٥ . نتطلع إلى العمل معكم يسعدنا دعوتكم لحضور فعاليات "العائلات FLES" لضمان سلامة أطفالكم وسعادتهم ونجاحهم في مدرسة (PTA) ونأمل أن تتطوعوا لدعم جمعية أولياء الأمور والمعلمين ، (FALP) "شركاء في التعلم".

لمواصلة شراكتنا في FLES نأمل أن تستفيدوا من هذا الدليل لتزويديكم بمعلومات حول الإجراءات المتبعة في تعليم طفلكم . لأي استفسارات ، يمكنكم التواصل مع منسقة شؤون أولياء الأمور السيدة رودريغيز ، أو سكرتيرة المدرسة السيدة آدامز ، أو مساعدة المديرة السيدة لا روفا ، أو المديرة السيدة مازيو

نحن نتطلع إلى جعل هذا العام السادس عشر عاماً دراسياً رائعاً لقادتنا المستقبليين ولكم

، بإخلاص

سوزان مازيو وجنيفر لا روفا

#### بيان الرؤية

مدرسة القادة المستقبليين الابتدائية هي مجتمع تعاوني ملتزم بالمساواة والتعاطف والتميز من خلال إشراك وتمكين الطلاب والأسر وأصحاب المصلحة كشركاء نشطين

#### بيان المهمة

لتحقيق هذه الرؤية، تدرك مدرسة قادة المستقبل الابتدائية أن جميع القادة لديهم القدرة والحق في التعلم في بيئة تركز على إنجازاتهم الفردية مع احترام جميع الثقافات. من خلال هيكل التدريس الواضح، ونظام دعم التعلم متعدد التخصصات. ومراقبة التقدم، ستوفر للطلاب فرصاً للنجاح من خلال تعليم عالي الجودة، ومتجاوب، ودقيق، (MTSS).

القيمة الأساسية  
الدراسات العليا في بيئة تعزز الشغف والالتزام باكتساب المعرفة  
إقامة علاقات إيجابية وقوية مع الأسر لدعم تعلم القيادة  
المساعلة ضرورية لنجاح أطفالنا الآن وفي المستقبل  
إن الالتزام باستخدام التقييم والتأمل لتسريع إنجازات القيادة أمر حيوي  
يمارس الأشخاص الفعالون العادات  
ندعو كل فرد منا إلى المجتمع لتطوير وبناء شراكات تعزز استثمارنا في قادة المستقبل العالميين  
التآزر والنزاهة هما مفتاح نجاحنا

## اللون المدرسة: الأخضر الصياد والأصفر الذهبي

بيان مهمة القائد  
،  
كقائد مستقبلي  
سوف أكون دائمًا استيقافي  
ابداً مع وضع النهاية في الاعتبار  
وأضع الأمور المهمة أولاً بينما أعمل بجد لتحقيق أحلامي  
سأسعى جاهداً إلى أن أكون محترماً مع موقف مربح للجانبين  
واطلب أولاً أن تفهم، ثم أن تُفهم  
سأعمل على التأزر لتحقيق الأهداف  
وأشدد المنشار ، بينما نجعل العالم مكاناً أفضل

معلومات مدرسة وزارة التعليم

**اسم المدرسة:** مدرسة القادة المستقلين الابتدائية - المدرسة العامة 74

دانیال لو تبراس، حزیره ستارن، نویسندگان  
عنوان المدرسة: 211 10301

هاتف المدرسة: 718-727-5380

فاس، المدّسة

718-727-5386

رقم قاعدة بيانات المدرسة:  
31R074

منطقة المدرسة المجتمعية:  
31

مستشار وزارة التعليم في مدينة نيويورك  
ميليسا أفيلاس راموس

مدير المنطقة 31  
الدكتور رودريك بالتون

مدير المدرسة:  
سوزان مازيو  
[smazzeo3@schools.nyc.gov](mailto:smazzeo3@schools.nyc.gov)

مساعد المدير:  
جينيفير لا روفا  
[jlaruffa3@schools.nyc.gov](mailto:jlaruffa3@schools.nyc.gov)

**(PTA) جمعية أولياء الأمور والمعلمين**  
تساعد رابطة أولياء الأمور والمعلمين أولياء الأمور على المشاركة في تعليم ابنائهم، وتبادل الأفكار، وإثراء مجتمعاتهم المدرسية. ورغم اختلاف أدوارها، إلا أن من مسؤولياتها انتخاب أولياء الأمور للانضمام إلى فرق القيادة المدرسية ومجالس التعليم المجتمعية، وإجراء حملات توعية لإشراك أولياء الأمور الآخرين في الحياة المدرسية، ودعم الأنشطة المدرسية مثل، مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين، واللقاءات المفتوحة، وأمسيات المناهج الدراسية. تتضمن كل رابطة لوانحها الداخلية وتنتخب مسؤوليتها، وتعقد اجتماعات دورية. يجمع أعضاء الرابطة التبرعات، وينظمون الفعاليات، ويعملون على تطوير مجتمع مدرستنا. تُجرى انتخابات الرابطة سنويًا خلال الاجتماع العام للأعضاء في شهر مايو. تلعب الرابطة دورًا رئيسيًا في تعريف أولياء الأمور بمجتمع أطفالهم المدرسي والدفاع عنهم. وهي مستقلة عن المدرسة وذاتية الإداره، ولكن يجب أن تعمل، والمصممة لضمان تمثيل جميع أولياء الأمور، ضمن إطار من القواعد المنصوص عليها في لائحة المستشار A-660. واتخاذ القرارات بطريقة عادلة وشاملة. تُعقد اجتماعات الرابطة كل ثاني أربعاء من كل شهر. سيتم إرسال جدول هذه الاجتماعات إلى عائلاتنا. في حال اضطراركم للتغيير الوقت أو التاريخ لأي سبب، سيتم إشعار بذلك. وتقدر رابطة أولياء الأمور والمعلمين دعمكم السخي لأي أنشطة أو حملات لجمع التبرعات، لما لها من فائدة مباشرة على جميع أطفال

المدرسة. كما نحتّ أولياء الأمور على التطوع ومشاركة وقتهم وطاقتهم ومهاراتهم وخبراتهم مع مجتمع المدرسة. يرجى من أولياء الأمور/الأوصياء التواصل مع رئيس المدرسة لتقديم أي اقتراحات. السيدة رودريجيز هي منسقة الوالدين لدينا ويتم تشجيع الآباء والأولياء أيضًا على التحدث معها بشأن أي مخاوف أو مشكلات.

#### المجلس التنفيذي لرابطة أولياء الأمور والمعلمين

الرئيسة: ميرانا رقية  
الرئيس المشارك: أليسيما فابر  
السكرتيرة: شاكيرا بيغون  
أمين الصندوق: إيشا جونسون

#### (SLT) فريق قيادة المدرسة

وممثل مجلس إدارة، (UFT) من المدير، والممثل المعين من قبل اتحاد المعلمين المتحدين (SLT) يتألف فريق قيادة المدرسة رابطة أولياء الأمور والمعلمين، وأعضاء اتحاد المعلمين المتحدين/رابطة المعلمين المجتمعين/رابطة أولياء الأمور المنتخبين وأولياء الأمور المنتخبين (UFT/CSA/DC 37).

يضع فريق القيادة العليا الأهداف والغايات لتلبية احتياجات الطلاب، ويضع برنامجًا تعليميًّا للمدرسة متوافقًا مع ميزانية المدرسة. كما يُساعد في تقييم البرامج التعليمية للمدرسة وأثرها على تحصيل الطلاب.

يلعب فريق قيادة المدرسة دورًا هامًا في إرساء هيكلية عملية اتخاذ القرارات المدرسية، وتمهيد الطريق نحو ثقافة مدرسية تعاونية. ويتولى الفريق مسؤولية تطوير الخطة التعليمية الشاملة للمدرسة، بالاعتماد على إطار عمل متكامل يشمل تدريساً دقيقاً، وبيئة داعمة، ومعلمين متعاونين، وقيادة مدرسية فعالة، وروابط قوية بين الأسرة والمجتمع، وثقة متبادلة.

المنتخبون لمدة عامين، مع إجراء الانتخابات خلال اجتماع العضوية العامة في شهر مايو؛ بعد التصويت SLT يخدم أعضاء على المجلس التنفيذي لرابطة أولياء الأمور والمعلمين.

تعقد اجتماعات فريق القيادة العليا بانتظام مرة واحدة شهريًا. الاجتماعات مفتوحة لجميع أولياء الأمور للحضور، ولكن يُسمح فقط لأعضاء فريق القيادة العليا بالتصويت والمشاركة في النقاش خلال الاجتماع.

#### قانون حقوق الوالدين

يمكن تحقيق أقصى إمكانات كل طفل على أفضل وجه من خلال الشراكة بين أولياء الأمور والمجتمع التعليمي. ولتعزيز التفاعل الفعال بين أولياء الأمور والمدارس، يتمتع أولياء الأمور بحقوق ومسؤوليات محددة. لجميع أولياء الأمور الحق في تعليم مجاني في المدارس الحكومية. يحق لأولياء الأمور الحصول على تعليم مجاني في المدارس الحكومية لأطفالهم في بيئة تعليمية آمنة وداعمة.

#### وثيقة حقوق الوالدين - لغات مختلفة

[https://www.schools.nyc.gov/school-life/know-your-rights/parents-bill-of-rights.](https://www.schools.nyc.gov/school-life/know-your-rights/parents-bill-of-rights)

#### حساب مدارس مدينة نيويورك

ابق على تواصل مع حساب مدارس مدينة نيويورك: ابق على اطلاع دائم بالإعلانات المهمة من وزارة التعليم ومدرستك (NYCSA)، بما في ذلك إغلاق المدارس والفعاليات في منطقتك أو على مستوى المدينة! مع حساب مدارس مدينة نيويورك، يمكنك تحديث معلومات الاتصال الخاصة بك، وملء نماذج المدرسة المهمة عبر الإنترنت، والاطلاع على درجات طفلك

وجداوله الدراسية، ونتائج اختباراته، ووسائل النقل المخصصة له، وحضوره، والمزيد. للمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة <https://www.schools.nyc.gov/learning/student-journey/nyc-schools-account>.

## نموذج موافقة التنازل عن الوسائل

يجب على كل عائلة تقديم نموذج إعفاء إعلامي لطفلها. في حال عدم الموافقة، يُرجى كتابة "لا موافقة" في النموذج. تملأ النماذج للعائلات الجديدة عند التسجيل المسبق <https://infohub.nyced.org/docs/default-source/default-document-library/media-consent-for-nyc-department-of-education-use>

طلب خطاب مدرسة الطالب

على أولياء الأمور الراغبين في إثبات تسجيل طفليهم في مدرستنا والحصول على خطاب من المدرسة للمساعدات العامة والضرائب وأو هوية مدينة نيويورك، إخطار المكتب الرئيسي خلال 24-48 ساعة يمكن لأولياء الأمور إرسال طلب [dadams8@schools.nyc.gov](mailto:dadams8@schools.nyc.gov) أو [eillas@schools.nyc.gov](mailto:eillas@schools.nyc.gov). يُرجى كتابة اسم طفلك الكامل ومعلومات صفه في خانة موضوع البريد الإلكتروني. يجب على أولياء الأمور أو الأوصياء الحضور شخصياً لاستلام الخطاب.

### ساعات الدراسة

صباحاً - 8:00 صباحاً و جهة الافطار يومياً 8:18 صباحاً - 8:00 صباحاً يومياً - جميع الطلاب 8:20 صباحاً - 2:40 مساءً يومياً

## ساعات العمل للعائلات

صباحاً - 2:00 ظهراً 9:00

## الاستلام المبكر للطلاب

**إذا كان الطالب بحاجة إلى أن يتم استلامه مبكراً، فيجب أن يتم استلامه قبل الساعة 2:00 مساءً**

## سياسة الزي المدرسي / اللباس المناسب

ندرك أن ارتداء الزي المدرسي المناسب له تأثير إيجابي على سلوك الطلاب وتقديرهم لذاتهم، كما أنه PS 74 في مدرسة بالزي المدرسي الموحد يجب ألا PS 74 يُرسخ معايير مناسبة لأعمار جميع الطلاب الملتحقين بمدرستنا. تتلزم مدرسة تعزيق الملابس والأغراض الأخرى التي يرتديها طلابنا العملية التعليمية، أو تسبب أي فلق يشأن السلامة، أو تسبب أي تشتت تُؤثر دعمكم وتعاونكم من أجل تهيئة بيئة تعلمية آمنة ومرحة لجميع طلابنا.

يجب على الطلاب ارتداء ملابس تغطي كامل أجزاء الجسم الحساسة. يجب أن تكون الملابس شفافة، ويجب أن تغطي الملابس الداخلية والصدر والجذع والظهر عند الوقوف أو الجلوس.

الأحذية دائماً يجب على أطفالنا ارتداء أحذية مغلفة لأي نوع من الأنشطة البدنية أثناء مشاركتهم في فترة الاستراحة وأو التربية البدنية. في حال ارتداء النعال، أو الشباشب، أو الصنادل، أو الأحذية المفتوحة، أو أي أحذية تعتبر غير آمنة، فسيتم منع الطالب من ممارسة النشاط البدني.

- لا يجوز ارتداء القبعات أو البنادانا أو أي أغطية رأس أخرى أو النظارات الشمسية في الفصول الدراسية أو المباني المدرسية، باستثناء أغطية الرأس الخاصة بالسلامة المهنية المعتمدة بشكل صحيح والمطلوبة للفصول الدراسية الخاصة إذا سمح بذلك مدير المدرسة أو سمح به/و صفه أخصائي طبي، ويمكن ارتداؤها أيضاً إذا تمت الموافقة عليها في الأيام الدينية والتفاقية وكذلك في الأيام المدرسية المحددة

- لا يجوز للملابس والإكسسوارات وأو المجوهرات أن تشير أو تشير إلى أو تصور خطاب/صور الكراهية التي تستهدف مجموعات على أساس العرق أو العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الانتماء الديني أو أي تصنيف محمي آخر.
- يُحظر استخدام اللغة أو الرموز البنائية، أو رموز المخدرات أو الجنس أو الكحول أو الأسلحة على الملابس.

- إذا جاء طالب إلى المدرسة مرتدًا ملابس محظورة بموجب قواعد اللباس أو سياسة وزارة التعليم يجب على المدرسة إخبار الطالب وولي أمره ومناقشة أهمية اتباع قواعد اللباس والتوقع بأن الطالب سوف يلتزم بقواعد اللباس في المستقبل.

الحالات التي ترى فيها المدرسة ضرورة تعديل ملابس الطالب فورًا قبل نهاية اليوم الدراسي (مثلاً، إذا كانت الملابس تحتوي على ألفاظ تمييزية)، يجب على المدرسة إبلاغولي الأمر والطالب ومناقشة خيارات الالتزام بقواعد اللباس. يجب أن تكون التعديلات المقترنة مناسبة، ولا تستخدم بطريقة عقابية أو تسبب إزعاجًا للطالب. يمكن للمدرسة أن تطلب من الطالب قلب قميصه، أو تغطيته، أو استبدال ملابسه حتى نهاية اليوم الدراسي، أو تقديم ملابس بديلة نظيفة للطالب إذا كانت المدرسة تمتلك مثل هذه الملابس.

NYCDOE الموضحة على موقع NYCDOE مع إرشادات قواعد اللباس الخاصة بـ PS 74 يتوافق قواعد اللباس في الإلكتروني.

#### قواعد اللباس الموحد

- ❖ Hunter green top (polo shirt, long or short sleeve)
- ❖ Khaki or black pants, knee length shorts or skirts/dresses
- ❖ Any rubber soled shoe, for example, sneakers
- ❖ Sweater/zipped sweatshirt (hoodie): Hunter green color Solid (no designs)
- ❖ Gym Days: FLES tee and green sweats or knee length shorts
- ❖ Fridays: jeans can be worn w/uniform shirt

#### إجراءات الوصول

تبدأ الدروس في تمام الساعة 8:00 صباحًا يومياً. جميع قادة الصفوف من الروضة إلى الصف الخامس مدعاون للمشاركة في برنامج الإفطار في الكافيتيريا، من الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 8:00 صباحًا حتى 8:18 صباحًا. يدخل الطلاب المبني من المدخل الرئيسي الواقع في شارع دانيال لو، ويدخلون الكافيتيريا حيث سيتم اصطحابهم مباشرةً إلى فصولهم الدراسية. لا يُسمح لأولياء الأمور بمراقبة أبنائهم إلى المبني عند الوصول، ويجب عليهم توديعهم عند المدخل الخارجي. أما طلاب الروضة الذين يصلون مبكراً، فينتظرون حتى يتم تقديم إفطار عائلي في فصولهم الدراسية يومياً.

#### الفصل

سيتم الخروج العام من المدخل الرئيسي في الساعة 2:35 مساءً لجميع الطلاب. سيتم صرف طلاب الصفوف من الروضة حتى الصف الخامس الابتدائي إلى ساحة المدرسة. سيرافق المعلمون الطلاب إلى مکانهم المخصص في الساحة في الوقت المحدد أدناه

مساء 2:30	الأخ	مساء 2:33
الاول	الساعة 2:35	مساء 2:35
من 2 إلى 5 الساعة	مساء 2:35	

يرجى العلم بأنه لن يتم تسليم الأطفال لأي شخص غير مسجل في بطاقة الطوارئ المنزلية الزرقاء .لا يمكن الحصول على تعليمات تسليم الطالب عبر الهاتف .في حال رغبتم بتبديل موعد استلام الطفل، يُرجى إرسال رسالة نصية أو بريد إلكتروني إلى المعلم/المعلمة مع ذكر اسم الشخص الذي سيسلم طفلكم، وإضافة اسمه إلى بطاقة الطوارئ الزرقاء.

إذا كنتم بحاجة لاستلام طفلكم قبل موعد الانصراف، يُرجى القيام بذلك قبل الساعة الثانية ظهراً .يُرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي لإبلاغنا مسبقاً باستلام طفلكم مبكراً .عند وصولكم، يجب عليكم تسجيل الدخول عند مكتب الأمن .سيُطلب منكم إبراز بطاقة هوية تحمل صورة شخصية، ثم سيتم تسجيل خروج طفلكم من المدرسة.

### سياسة حافلة المدرسة

هدفنا هو توفير خدمة نقل مدرسية فعالة وآمنة .يُرجى الاطلاع على القواعد والالتزام بها طوال العام الدراسي.

سلامة الطلاب أمرٌ بالغ الأهمية، سواء داخل مبني المدرسة أو خارجه .وللحفاظ على أعلى معايير السلامة في الحافلات ينبغي على أولياء الأمور والطلاب الاطلاع على السلوكيات والسياسات والإجراءات المتوقعة فيما يتعلق بركوب الحافلات صباحاً ومساءً.

### السلوك المتوقع لحافلة الطالب

الطلاب دخول الحافلة بانتظام واختيار أول مقعد شاغر .المقاعد ليست محوظة للأصدقاء، ويمكن فقط لسائق الحافلة أو مدير المدرسة تحديد مقعد محدد لكل طالب.

الطلاب الجلوس بشكل مستقيم على مقاعدهم مع إبقاء أرجلهم أمامهم مباشرةً .يجب عليهم دائماً ربط أحزمة الأمان فور جلوسهم قبل بدء حركة الحافلة.

الطلاب البقاء في مقاعدهم طوال مدة رحلة الحافلة .لا يوجد مبرر لبقاء الطالب خارج مقعده أثناء سير الحافلة .يجب على الطالب عدم الوقوف على مقاعد الحافلة أو الالتفاف للتحدث مع الشخص الجالس خلفهم.

الطلاب .التحدث بصوت هادئ أثناء ركوب الحافلة .يُمنع تماماً الصراخ أو الصياح داخل الحافلة، فهذا يُشتنط انتباه السائق .يُسمح للطلاب بالتحدث بهدوء مع الشخص الجالس بجانبهم والذي يشاركونهم المقد.

الطلاب الحرص على سلامة أيديهم واحترام المساحة الشخصية أثناء ركوب الحافلة .هذا يعني أنه يجب على الطالب إبقاء أذرعهم وأيديهم وأرجلهم وأقدامهم بعيدة عن الطالب الآخرين في جميع الأوقات .يجب على الطالب عدم تحريك أذرعهم أو أرجلهم أثناء ركوب الحافلة .يجب على الطالب الحفاظ على مسافة معقولة بينهم وبين الطالب الآخرين، وتجنب اختراق المساحة الشخصية لبعضهم البعض.

• لا يسمح بإدخال الطعام والشراب إلى الحافلة.

• يجب على الطالب عدم إخراج أي أدوات حادة مثل أقلام الرصاص أو الأقلام أو المقصات أو أي أدلة حادة أخرى من حقيبته أثناء ركوب الحافلة.

• لا ننصح بوضع الألعاب وأجهزة إلكترونية في حقيبة ظهر طفلكم، فقد تُفقد أو تُكسر أو تُسرق .المدرسة غير مسؤولة عن أي أغراض مفقودة أو مكسورة أو مسروقة، ولن تتمكن من إصلاحها أو استعادتها.

• على الطالب استخدام كلمات لطيفة، وعدم التناقض بألفاظ جارحة أو جارحة أو مهينة .عند التحدث في الحافلة، على الطالب اتباع نفس الإرشادات المتتبعة في الفصل الدراسي .يُمنع استخدام الشتائم أو أي لغة غير لائقة أخرى في الحافلة.

### عدم الامتثال لسلوك الحافلة المتوقع

سياسة عدم التسامح مطلقاً مع مخاطر سلامة PS 74 يُتوقع من الطلاب اتباع المعايير المذكورة أعلاه .اعتمدت مدرسة الحافلات .أي طالب يفشل في استيفاء أيٍ من هذه المعايير، أو يتلقى تقريراً مكتوباً عن الحافلة، سيُعتبر خطراً على سلامة الحافلة .قد يخضع الطالب الذي يُعتبر خطراً على سلامة الحافلة لاجتماعات أولياء الأمور، أو تخصيص مقاعد في الحافلة أو إجراءات تأديبية داخل المدرسة، أو إيقاف الحافلة، أو إجراءات تأديبية إضافية .سيؤدي تكرار عدم الامتثال لهذه المعايير أو الحالات الشديدة من السلوك غير الآمن في الحافلة إلى إيقاف الحافلة، وستحدد مدة حبس خطورة الحادث .سيتم احتجاز الطلاب الموقوفين عن الحافلة في المدرسة، وسيتعين على أولياء الأمور أو الأوصياء الحضور إلى المدرسة لاستلام

أطفالهم، وحضور مؤتمر سلامة الحافلة بالإضافة إلى ذلك، قد يستبعد الطلاب الموقوفون عن الحافلة من خدمة استلام الحافلة صباحاً. يُرجى ملاحظة أن هذه التوقعات تتطابق على عملية الفصل بأكملها، بما في ذلك الوقت الذي يقضونه في الكافتيريا في انتظار وصول الحافلة.

يرجى إخبار المدرسة في حال عدم رغبتك في نقل طفلكم إلى حافلة المدرسة للعودة إلى المنزل. لإبلاغ المدرسة، يُرجى إلى منصة شؤون أولياء الأمور، إيفلين رودريغيز، أو الاتصال بالمدرسة Parent Square إرسال رسالة عبر تطبيق مسبقاً أو حتى الساعة 12 ظهراً من يوم تغيير الحافلة. في حال عدم استلام الطلب، سيتم نقل طفلكم إلى الحافلة للعودة إلى المنزل. قد لا تقبل أي تغييرات في نفس اليوم أو أي مكالمة هاتفية بعد الساعة 12 ظهراً.

### **قواعد المرور ومواقف السيارات**

تطبق إدارة الشرطة قواعد المرور ومواقف السيارات بصرامة. تجوب سيارات الدوريات مدرستنا، وتحجز دوريات تفتيش دورية بشكل متكرر. يُرجى الامتناع عن ركن السيارات بشكل غير قانوني، أو الركن المزدوج، أو تجاوز حافلات المدارس ذات الأضواء الورامية. لا تركن سيارتك في منطقة إنزال الحافلات الواقعة في شارع دانيال لو تيراس، أو في منطقة التوقف والإنزال الواقعة في شارع دانيال لو تيراس. تذكر أن مخالفات المرور تصدرها شرطة نيويورك، وتحتفظ بحقها في تطبيق اللوائح في أي وقت. يُرجى العلم بأنه سيتم إظهار الاحترام واللباقة لجيراننا، ولن نغلق الممرات أو نوقف السيارات مرتين.

### **الحضور والالتزام بالمواعيد**

الحضور مهم. الغياب عن المدرسة يعني فقدان ساعات من وقت التدريس. تُظهر الأبحاث أن الطلاب الذين ينتظرون في الحضور يحققون نجاحاً أكبر في المدرسة والحياة. يبقى هدف مدرستنا الجماعي للحضور كما هو. نريد أن يحضر كل طفل إلى المدرسة يومياً أو 95% على الأقل من العام الدراسي. تدرك إدارة التعليم في مدينة نيويورك أن أي طالب يتغيب لأكثر من 10% من العام الدراسي يعتبر غالباً مزمناً. ستنتفق العائلات التي يتغيب أطفالها بانتظام إشعاراً من أحد أعضاء فريق الحضور، بالإضافة إلى معلم طفلهم.

### **التواصل بشأن الغيابات**

لإرسال بريد إلكتروني إلى معلميه. تُصبح Parent Square في حال غياب طفلك، يُرجى إبلاغ المدرسة عبر تطبيق سجلات حضور طفلك وثائق مدرسية رسمية. في حال غياب طفلك، يجب إرسال بريد إلكتروني أو مذكرة توضح سبب الغياب. سيتم إغفاء طفلك من الغياب لأسباب دينية أو طيبة أو طارئة. تقبل مذكرات الطبيب كإثبات للغياب بعد كل غياب. يُحتسب، والغياب بعد غياباً

### **تأخر**

الالتزام بالمواعيد أمرٌ بالغ الأهمية. يُعد التأخير المتكرر أو المستمر عن المدرسة مدعماً للقلق، تماماً مثل الغياب المتكرر للتأخير تأثيرٌ سلبي على تعلم طفلك وتعلم زملائه. عندما يتأخر طفلك، يبدأ يومه الدراسي دون روتين ومنهج مهمٍ للاطفال الصغار.

يعتبر الطالب متأخراً قبل الساعة 8:21 صباحاً. يجب على طفلكم التوقف عند المدخل الرئيسي للمبني ليتم التعرف عليه. وتسجّله متقدماً قبل التوجه إلى صفة

### **دعم الأسرة والحضور والالتزام بالمواعيد**

٧٤. لدعم العائلات PS في إطار سعينا لضمان الالتزام بالمواعيد ونسبة حضور ٩٦٪ أو أكثر، يتواجد موظفو مدرسة. تجدون أدناه مجموعة من التدخلات والدعم الذي نقدمه

رسالة مكتوبة من منسق الحضور تفصل سجل الحضور والالتزام بالمواعيد كوسيلة للتواصل  
مؤتمر هاتفي مع منسق الحضور

- 
-

- مؤتمر من مستشار التوجيه لوضع خطة التدخل
- عقد مؤتمر مع الإدارة لمواصلة تطوير خطة التدخل
- زيارة منزلية من منسق الحضور بالمنطقة

### **السلامة وصحة الطلاب**

يمكن الوصول إلى معلومات الصحة والسلامة في قسم سياسة الصحة المدرسية بوزارة التعليم على موقع وزارة التعليم الإلكتروني.

#### **زيارة المدرسة**

على جميع الزوار الدخول والخروج من المبني عبر المدخل الرئيسي. يجب عليهم تسجيل الدخول عند مكتب الأمن وإبراز هوياتهم. سيتم إصدار تصريح دخول رسمي يرجى عدم التجول في المبني دون المرور بالمكتب الرئيسي ليتمكن الموظف المختص من مساعدتك.

#### **(GRP) بروتوكول الاستجابة العامة**

الذي يركز على القيادة والاستجابة لجميع مخاوف السلامة، GRP جميع أعضاء هيئة التدريس مدربون على برنامج (بالتعاون مع مؤسسة "أحلكم يا شباب" للتزويد جميع المدارس بالتجهيزات التي GRP الداخلية والخارجية. ضمن برنامج ستنفذها عند وقوع حادث طارئ. ويرتكز البرنامج في جوهره على استخدام لغة مشتركة لتحديد التدابير الأولية التي ستنفذها جميع المجتمعات المدرسية حتى وصول فرق الاستجابة الأولية. يطلب من الموظفين والطلاب التدرب على عمليات في بداية العام الدراسي، وسيتم إخبارها GRP الإلقاء والإغلاق وتدريبات البقاء في الملاجئ. ستلتقي العائلات بروتوكول مسبقاً بموعد إجراء المدرسة لتدريبات الطوارئ.

#### **شهادة الإنعاش القلبي الرئوي/جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي**

جهوداً مكثفة لزيادة الوعي بالسكتة القلبية المفاجئة، ومساعدة المدارس على (DOE) بذلك إدارة التعليم في مدينة نيويورك الاستعداد للاستجابة الفورية لأي حالة من هذا القبيل باستخدام مزيل الرجفان الفوري. ووفقاً للوائح إدارة التعليم، تدرب العديد (AED) (جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي) (CPR) على استخدام الإنعاش القلبي الرئوي PS 74 من موظفي مدرسة.

#### **نماذج الاتصال في حالات الطوارئ الزرقاء**

يطلب من أولياء الأمور/الأوصياء تبليغ نموذج الاتصال في حالات الطوارئ باللون الأزرق. في حال تغيير أي من معلوماتكم خلال العام، يرجى التواصل مع المكتب الرئيسي لإجراء التغييرات. من الضروري أن تبقى هذه المعلومات محدثة.

سيتم قبول الطالب فقط للأسماء المدرجة في هذه البطاقة. يجب أن يكون جميع الأشخاص المسجلين في البطاقة فوق سن 18.

ملاحظة: إذا لم يسمح لأحد أفراد الأسرة باستلام طفلك، يرجى إحضار أمر قضائي يثبت ذلك في المكتب الرئيسي. بالإضافة إلى ذلك، تأكد من أن معلم طفلك على دراية بأي مشاكل تتعلق بالحضانة.

#### **مرض المدرسة/المرض**

تقديم ممرضات المدارس خدمات تمريضية متخصصة للطلاب ذوي الاحتياجات الموثقة، وذلك لكل حالة على حدة. كما تعالج الممرضة الطلاب الذين يعانون من أمراض طفيفة وأو حوادث. في حال تلقى طفلكم العلاج من قبل الممرضة، فسيتم إخباركم هاتفياً أو كتابياً في نفس اليوم. في حال وقوع حادث خطير خلال ساعات الدراسة، سنتواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء وغيرهم من الأشخاص المذكورين في نموذج الاتصال في حالات الطوارئ الأزرق.

## المرض

ستتصل بك ممرضة المدرسة أو موظفو المكتب إذا مرض طفلك في المدرسة. لا يجوز لممرضة المدرسة إعطاء أي دواء دون تصريح مناسب. إذا كان طفلك يتناول دواءً بشكل روتيني، يرجى التأكد من علم ممرضة المدرسة بذلك ومن تقديم النماذج الالزمة. لا يُسمح للطلاب المصابين بأمراض خطيرة بالبقاء في المدرسة. يُشترط الحصول على تقرير طبي إذا استمر الغياب لأكثر من يومين. لن يُعاد أي طفل إلى المدرسة بعد إصابته بمرض مُعدٍ أو عدوى دون تصريح كتابي من الطبيب.

**بروتوكولات مرض الطالب** [لا تحضر طفلك إلى المدرسة إذا ظهرت عليه أي من الأعراض التالية خلال فترة 24 ساعة]

- حمى تصل إلى 100.0 درجة فهرنهايت أو أعلى
- القيء أو الإسهال

قمل الرأس شائع جدًا لدى الأطفال في سن المدرسة، وينتقل بسهولة. قد لا يحضر الأطفال إلى المدرسة وهم مصابون بقمل الرأس. سيتم الاتصال بأولياء الأمور لاستلام أطفالهم. ستلتقي العائلات خطابًا من وزارة الصحة بخصوص قمل الرأس. على الطفل عند عودته إلى المدرسة التوجه إلى المكتب الرئيسي لإجراء فحص متابعة للشعر.

**استبعاد التطعيم** [ينص قانون ولاية نيويورك على ضرورة حصول الطالب على التطعيم الكامل للالتحاق بالمدرسة. يجوز بشكل مؤقت بجرعة واحدة من كل تطعيم مطلوب لتجنب الاستبعاد من المدرسة، يجب أن يكون FLES قبل القادة في طفلك محصناً بالكامل وفقاً لجدول زمني محدد. ملاحظة: سيتم استبعاد القادة غير المحصنين بالكامل من المدرسة بموجب قانون ولاية نيويورك.

## الأدوية

قد يحق لطفلك الحصول على تسهيلات خاصة في المدرسة بموجب المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973. إذا كان طفلك يحتاج إلى دواء يومي، فيجب تقديم نموذج 504 إلى ممرضة المدرسة. لن تُعطى الأدوية لأي طفل دون النموذج المناسب في الملف. بعد تقديم النموذج، يُسمح لممرضة المدرسة فقط بإعطائه الدواء.

## وجبات الطالب

وجبات الإفطار والغداء مجانيتان ومتاحتان لجميع الطالب. مع أن الوجبات مجانية، يُطلب من العائلات تعبئة نموذج استعلام عن دخل الأسرة للمساعدة في ضمان تمويل إضافي للمدرسة. يمكن لأولياء الأمور والأوصياء إعادة طلب ورقي مكتمل إلى المدرسة في سبتمبر، أو التقديم عبر الإنترنت باستخدام أي جهاز كمبيوتر أو هاتف ذكي متصل بالإنترنت.

يرجى العلم أنه في حال قررت إرسال طفلكم إلى المدرسة مع وجبة إفطار أو غداء منزلي، يجب أن تكون خالية من\* المكسرات. يرجى الالتزام بهذه السياسة حفاظاً على سلامة موظفينا وطلابنا.

يتناول طلاب مرحلة ما قبل الروضة وجبتي الإفطار والغداء في فصولهم الدراسية كجزء من يومهم الدراسي. يُقدم الإفطار في بداية اليوم الدراسي، ويُقدم الغداء من الساعة 11:00 صباحاً حتى 11:50 صباحاً يومياً. يتناول طلاب مرحلة ما قبل الروضة وجبة خفيفة يومياً. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية إرسال الوجبات الخفيفة يومياً.

## حساسية الطعام

يتعاون موظفو قسم التغذية المدرسية مع إدارة المدرسة وأخصائي الرعاية الصحية في الموقع لضمان تلبية احتياجات الطالب الذين يعانون من حساسية تجاه الطعام. تقدم قوائم الطعام لدينا يومياً خيارات متعددة تناسب جميع الطلاب. يتيح توفير خيارات متعددة للطلاب لكل طفل اختيار أصناف الطعام التي تناسب ذوقه واحتياجاته من الحساسية.

للأسف، لا يمكن تهيئة بيئة خالية من الفول السوداني والحفاظ عليها في مقاصف المدارس. إن حظر الأطعمة التي تحتوي على مكون محدد، مثل الفول السوداني، لا يُلغى احتمالية تعرض الطالب لهذا المكون. قد تُنتج الأطعمة التي لا تحتوي على الفول السوداني في مصانع تُنتج منتجات الفول السوداني، وغالباً ما تستخدم نفس خط الإنتاج. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للطلاب وهيئة التدريس إحضار أطعمة تحتوي على الفول السوداني من منازلهم. ونتيجةً لذلك، أنشأت المدرسة طاولةً للحساسية تُراقب عن كثب من قبل متخصصين مدربين.

فيجب عليك إكمال نموذج 504 من طبيب، EPI إذا كان الطفل يعاني من حساسية شديدة تجاه الطعام ويحتاج إلى قلم سنوياً من قبل ممرضة المدرسة. يصطبب معلم EPI الأطفال. يتم تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس على استخدام أقلام EPI معه أينما ذهب. إذا سمحت تعليمات الطبيب للطفل باستخدامها بنفسه، فسيحمل الطفل قلم EPI الفصل أو المساعد أقلام معه.

في إطار دعم جميع الطلاب الذين يعانون من الحساسية، وخاصةً الطلاب الذين لديهم مساعدون متخصصون في الحساسية. نود أن نعزز استقلاليتهم في التعامل مع حساسيتهم. وبناءً على ذلك، وضعنا الإرشادات التالية.

- في الفصل الدراسي وفي الكافيتيريا سيقوم الموظفون بشرح الغرض وحث الطلاب الذين يعانون من الحساسية على غسل أيديهم قبل وبعد تناول الطعام. الموظفون الغرض من تنظيف طاولات الطعام/ملاعق الفصل الدراسي قبل وبعد تناول الطعام، وسيوضّحون نموذجاً لذلك. وسيتم توفير مناديل (مثلاً مناديل لايسول أو بخاخ بيوريل (في الكافيتيريا الموظفون الغرض من وضع النفايات في الحاويات المخصصة بعد تناول الطعام، وسيقدمون نموذجاً يوضح كيفية وضعها. عند تواجد الطالب في الكافيتيريا، سُيطلب من الطلاب الذين يعانون من الحساسية وضع نفاياتهم قبل استدعاء جميع الطلاب الآخرين.

### اللعبة في الهواء الطلق في الطقس البارد

تشجع وزارة الصحة بشدة اللعب في الهواء الطلق خلال أيام الشتاء. يستفيد الأطفال من التمارين الرياضية المكثفة، ويجب منحهم فرصة اللعب في الهواء الطلق كلما أمكن. ما لم يكن هناك ثلج أو جليد في الملعب، فلن تشكل درجات الحرارة المنخفضة عائقاً للعب في الهواء الطلق. يرجى من طفلك ارتداء ملابس مناسبة، مثل معطف شتوي وقبعة وفازات ووشاح.

### المفقودات والموجودات

تحفظ الأغراض المفقودة والمفقودة في الكافيتيريا. أما الأغراض القيمة، فتحفظ في الغرفة 111. في حال فقدان طفلك شيئاً ما، يُرجى التواصل مع السيدة آدامز أو السيدة رودريغيز. يُنصح بوضع ملصقات باسم الطفل على الملابس وحقائب الظهر. وعلب الطعام والكتب. بعد مرور فترة زمنية معقولة وعدم المطالبة بها، سيتم التبرع بها للأسر المحتاجة.

### التواصل: ساحة الوالدين

مع PS 74 ParentSquare لتقديم وسيلة تواصل فعالة من حيث التكلفة وصديقة للبيئة مع عائلتنا، تتعاون مدرسة هي منصة إلكترونية للتواصل والتنظيم مصممة لإبقاء عائلتنا على اطلاع دائم بأنشطة الفصل الدراسي ParentSquare بشكل متزايد بدلاً من المراسلات الورقية للحد من استخدام كمية كبيرة من ParentSquare والمدرسة. سيتم استخدام الورق وضياع الإشعارات المهمة. من المهم تحديث رقم هاتفك المحمول وعنوان بريدك الإلكتروني باستمرار لدى المدرسة. ستتمكن من التواصل مع موظفي المدرسة عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل داخل التطبيق، ParentSquare مع والاطلاع على تقويم المدرسة والإشعارات المهمة. سيتم أيضاً إخبارك بأي حالات طوارئ على مستوى المدرسة، مثل ParentSquare حالات الجوء، من خلال الرسائل.

### موقع المدرسة

هدفنا هو توفير [www.flesonline.org](http://www.flesonline.org) تفضلاً بزيارة موقعنا الإلكتروني، PS 74 لمزيد من المعلومات حول مدرسة معلومات مفيدة وفي الوقت المناسب، وتوثيق الأحداث والإنجازات العديدة على مدار العام، وتوفير وسيلة تواصل بين أولياء الأمور والمعلمين والإدارة. كما يتضمن الموقع معلومات حول المنهج الدراسي لكل صف

### التواصل مع الموظفين

PS نشجعكم على التواصل مع موظفي مدرسة PS 74 يُعد التواصل المفتوح بين الموظفين وعائلاتهم أولوية في مدرسة في أي وقت يمكنكم القيام بذلك بطرق متعددة 74

1. **ParentSquare** التواصل عبر البريد الإلكتروني: استخدام تطبيق
2. **عبر الهاتف**: اتصل بالمكتب الرئيسي واترك رسالة لعضو من الموظفين عبر سكرتيرية المدرسة
3. **كتاباً**: اكتب رسالة إلى أحد أعضاء الموظفين وحدد أفضل وقت للتواصل معك وأرسلها في مجلد الاتصالات.

**الأحمر الخاص بطفلك**

يرجى الانتظار من 24 إلى 48 ساعة للرد. يتميز موظفونا باهتمامهم وسرعة، PS 74 بعد التواصل مع موظفي مدرسة استجابتهم، وسيتواصلون معكم. يرجى مراعاة ذلك عند مراسلة الموظفين عبر البريد الإلكتروني بعد ساعات الدوام المدرسي. قد لا يمكن الموظفون من الرد في منازلهم مع عائلاتهم، لذا يرجى التحلي بالصبر. وبالمثل، قد لا تلقى أي رد خلال اليوم الدراسي عند التواصل مع الموظفين لانشغالهم بالتدريس والتخطيط. بالإضافة إلى ذلك، عند طلب مكالمة هاتفية مع أحد الموظفين، يرجى العلم أن ذلك قد لا يتم فوراً أو حتى في نفس اليوم. قد يكون لدى الموظفين اجتماعات أو جلسات تخطيط مجدولة. إذا كانت لديك مشكلة ملحة وتحتاج إلى رد فوري بشأن أمر بالغ الأهمية، يرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي. وسنبدل قصارى جهودنا لمساعدتك

### مشاركة الوالدين والسياسات

نرحب ونشجع أولياء الأمور المتطوعين. يمكن لأولياء الأمور المشاركة من خلال الانضمام إلى رابطة أولياء الأمور والمعلمين، وفريق القيادة المدرسية، واللجان المدرسية. كما ندعو أولياء الأمور للتطوع في الفصول الدراسية ومرافقته. أطفالهم خلال الرحلات المدرسية عن طريق التواصل مع معلمي أطفالهم

### سياسة احتفالات أعياد الميلاد

أعياد الميلاد من المناسبات المهمة، إذ سيتاجح لكل طالب فرصة الاحتفال بها في صفة يجب على الطالب الحضور (مع وضع علامة "حاضر" صباحاً) في يوم الاحتفال. بناءً على طلبولي الأمر، سيتم تحديد موعد خاص للأطفال الذين تصادف أعياد ميلادهم خلال العطلة (سيتم تحديد موعد احتفالات أعياد الميلاد الصيفية في شهر يونيو/حزيران من قبل المعلم)

على أولياء الأمور التواصل مع المعلمين بخصوص موعد الاحتفال. عليهم التواصل مع المعلمين كتاباً قبل أسبوع على الأقل من عيد الميلاد لتحديد موعد ووقت متفق عليهما للاحتفال. في حال وجود عدة أعياد ميلاد خلال أسبوع تقويمي واحد يقوم المعلم بدمج الاحتفالات لتكون في نفس اليوم والوقت. يمكن لأولياء الأمور إرسال وجة خفيفة معتمدة (انظر أدناه) (إلى الفصل الدراسي. سيقوم المعلم بتوزيعها وإدارة الاحتفال. لا يُسمح للعائلات بالحضور

المبادئ التوجيهية العامة: يرجى الانتباه إلى أي حساسية غذائية قد تشكل خطراً على صحة صفك ومناقشة هذا مع المعلم عند ترتيب الاحتفال بعد الميلاد.

الوجبات الخفيفة المقترحة: يُفضل اختيار أطعمة يسهل توزيعها وتنظيمها وتقديمها بشكل فردي. إذا كانت لديك فكرة عن صنف غير مدرج في هذه القائمة، فاستشر معلم طفلك قبل الاحتفال

- الكب كيك، الكوكيز، الكعك المحلي
- علب العصير وزجاجات المياه

## الوجبات الخفيفة المحظورة:

- الكعكات التي تتطلب التقطيع
  - وجبات خفيفة إضافية للمشاركة، مثل رقائق البطاطس، والبريتzel، والحلوى، وما إلى ذلك
  - هدايا الحفلات/أكياس الهدايا
  - الزينة والبالونات والشمعون والتزيين
- أعياد الميلاد الصيفية: سيقوم المعلمون باختيار يوم أو يومين في شهر يونيو للاحتفال بأعياد الميلاد الصيفية والتنسيق مع العائلات.

حفلات أعياد الميلاد الخاصة: بالإضافة إلى احتفالات الصف، قد يُقيم العديد من الأطفال حفلة عيد ميلاد بعد الدوام المدرسي لا يُسمح بتوزيع الدعوات داخل المدرسة إلا إذا كانت هناك دعوة لكل طفل في الصف. في بداية العام الدراسي، سيتلقى أولياء الأمور قائمة بريد إلكتروني منولي أمر الصف. في حال موافقة أولياء الأمور، يمكن للعائلات التواصل معهم عبر البريد الإلكتروني باستخدام قائمة أسماء الصف التي يوزعهاولي أمر الصف؛ كما يمكن توزيع الدعوات يدوياً في ساحة المدرسة.

## الابتدائية لقادة المستقبل PS 74 سياسة الترويج لمدرسة

معايير PS 74 ودليل تنفيذ الترقية في إدارة التعليم في مدينة نيويورك، حددت مدرسة A-501 وفقاً لائحة المستشار ومقاييس متعددة يجب على الطلاب تحقيقها للترقية إلى الصف التالي. يمثل كل مقياس، ومعياره، المحتوى والمهارات التي يحتاج الطالب إلى إتقانها، أو إحراز تقدم كافٍ نحوها، ليكونوا مستعدين للصف التالي وناجحين فيه. سيتم تعليم هذه المعايير، التي تُحدد في سبتمبر من كل عام دراسي، على الطلاب وأولياء أمورهم لضمان فهم متبادل لما يجب على الطلاب إنجازه على مدار العام، ليكونوا مستعدين للصف التالي. ضمنت سياسة الترقية لضمان التزام جميع الطلاب في الصف نفسه بمعايير الترقية نفسها ودخولهم الصف التالي بنفس مستوى الاستعداد.

## الابتدائية لقادة المستقبليين :معايير ومقاييس متعددة للترقية PS 74 مدرسة

لأغراض الترقية، يجب أن يثبت الطالب إتقانهم للمحتوى الدراسي واستعدادهم للصف التالي، من خلال تحقيق أداء في المستويات المحددة أو أعلى منها. وقد وُضعت مقاييس متعددة منفصلة عن مقياس "علامة المقرر"، إلا أنها تدرج أيضاً "ضمن مقياس "علامة المقرر

- الصدف من الروضة إلى الصف الثاني: يجب على الطالب استيفاء معيار "درجة المقرر/بطاقة التقرير" في مادتي اللغة الإنجليزية والرياضيات؛ وإلا، يُوصى بإخطار عائلتهم بـ"الترقية المشكوك فيها" (فبراير أو "الاحتفاظ بالدرجة الحالية" يونيو). (ويشمل استيفاء المعيار الحصول على المستوى الثاني أو أعلى في مادتي اللغة الإنجليزية والرياضيات)
- الصدف من الثالث إلى الخامس: يجب على الطالب استيفاء معيار "درجة المقرر/بطاقة التقرير" في اللغة الإنجليزية والرياضيات؛ وإلا، يُوصى بإخطار العائلة بـ"الترقية المشكوك فيها" (فبراير). (في حال التوصية بـ"الاستمرار يجب على الطالب إكمال وإثبات إتقان المستوى الثاني على الأقل من محفظة الترقية التابعة لوزارة التعليم في مدينة نيويورك المحفوظ بها في الصف الحالي) (يونيو). (أو بعد ذلك)، يجب على الطالب إكمال واجتياز محفظة الترقية" (NYCDOE) التابعة لوزارة التعليم في مدينة نيويورك. (ويشمل استيفاء المعيار الحصول على درجة المستوى الثاني أو أعلى في اللغة الإنجليزية والرياضيات. بالنسبة لبرنامج "ماستر بلاك لайн"، يجب أن يُظهر بروتوكول تقييم أعمال المحفظة درجة 2 أو أعلى).

- يرجى ملاحظة أن جميع الترقيات المشكوك فيها والتسميات المستمرة يتم اتخاذها بالتشاور مع الإداره باستخدام دليل التدابير المتعددة ومصلحة الطالب لاتخاذ القرار
- يرجى ملاحظة أن خطابات الترقية في حالة الشك يتم إنشاؤها في شهر فبراير من كل عام دراسي ويتم إرسالها إلى الطلاب والأسر الذين قد يكونون معرضين لخطر عدم تلبية معايير الترقية لمستوى صفهم في علامة الدورة / درجة بطاقة التقرير.

في الصفوف من الثالث إلى الخامس، مع معايير ترقية معدلة (IEPs) سيتم ترقية الطلاب الذين لديهم خطط تعليمية فردية بناءً على تقدمهم نحو تحقيق أهدافهم السنوية الموضحة في خططهم التعليمية الفردية وتقارير تقدمهم. أما الطلاب الذين لديهم ذات معايير ترقية قياسية، فيخضعون للإرشادات الموضحة أعلاه (IEPs) خطط تعليمية فردية.

لمدة (USSS) يتلزم متعلمو اللغة الإنجليزية بمعايير الترقية القياسية ما لم يكونوا في نظام المدارس في الولايات المتحدة. تقل عن عامين.

### **الجدال الزمنية والإجراءات الخاصة بقرارات الترقية في الصفوف من الثالث إلى الخامس**

سيتم اتخاذ قرارات الترقية بناءً على آراء الموظفين المعينين واستشارة أولياء الأمور. وسيكون مدير المدرسة مسؤولاً عن جميع القرارات على مستوى المدرسة. ويحق لأولياء الأمور طلب الصفوف من الثالث إلى الخامس الاعتراض على قرار من يناير إلى أوائل فبراير، تحدد المدارس الطلاب الذين A-501. مدير المدرسة، كما هو موضح في القسم الثامن من المادة لم يحقوا معايير الترقية المطلوبة في نهاية العام الدراسي. وتتلقى عائلات الطلاب الذين يشكون في ترقيتهم بريداً إلكترونياً و/أو إشعاراً كتابياً.

سيتيح هذا الإشعار المبكر فرصةً لمراجعة أعمال الطالب، ومناقشة الاستراتيجيات والتدخلات، ووضع معايير مرجعية وتوضيح المسؤوليات في عملية ترقية الطالب. إذا كان الطالب لا يزال معرضاً لخطر عدم استيفاء المعايير كما يتضح من أعماله/درجاته، فسيتم إرسال إشعار كتابي بهذا الشأن إلىولي الأمر عبر البريد ورسالة مرفقة في موعد أقصاه 13 فبراير. سيتم الاحتفاظ بسجلات تواصلولي الأمر ومشاركته المستمرة، مثل المكالمات الهاتفية، وتقارير الدرجات، واجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، وتقدير أعمال الطالب، والتدخلات التعليمية.

### **العمل في المنزل**

الواجبات المنزلية جزءٌ أساسيٌ من العام الدراسي للطالب. والغرض من تكليف الطلاب بها هو إتاحة الفرصة لهم لتوسيع مداركهم وممارسة المهارات التي اكتسبوها في الصف، وتنمية التفكير النقدي، واكتساب عادات عمل إيجابية. كما تُعد الواجبات المنزلية وسيلةً للتواصل بين المعلم والأسرة. ومن المهم ألا تُسبب الواجبات المنزلية ضغوطاً على الحياة الأسرية. لذلك، يقع على عاتق الطالب والأسرة والمعلم مسؤولية تقاسم مسؤوليات الواجبات المنزلية.

### **مناخ المدرسة**

القائد في داخلي "نموذج وعملية" تساعد المعلمين والأهالي على التعاون معًا لتطوير طلابهم كقادةٍ مدي الحياة. وبينما يعمل الإداريون والموظفو على ترسیخ ثقافة القيادة في المدرسة، يمكن للأباء والأولياء تعزيز ما يُدرّس في المنزل من خلال نماذج ومبادئ مشتركة. وستكون ثمرة هذه الشراكة بين المنزل والمدرسة طلاباً مُهنيين للجامعة والمهنة والحياة.

بصفتها رواداً في مدارسنا، تُتاح لطلاب المدارس فرصة التقدم لوظائف قيادية مدرسية من خلال عملية تقديم طلبات. نستخدم عملية التقديم لبناء تجارب قيادية عملية.

تتاح الفرصة لقادة الطلاب للترشح كقادة الشهير وفقاً لمعايير العادات السبع. ومن الأمثلة على ذلك

اتباع التوقعات على مستوى المدرسة -

إكمال الواجبات الصيفية -

العمل بتناغم مع مجتمع المدرسة -

التعبير عن المشاعر والعواطف بشكل فعال -

تم الاتفاق على اتفاقيات على مستوى الفصل الدراسي والمدرسة -

الحضور المنتظم والالتزام بالمواعيد في المدرسة لضمان قيام الطالب ببناء علاقات قوية مع أقرانهم والموظفين -

### **(PBIS) التدخلات والدعم السلوكى الإيجابى**

أنظمة على مستوى المدرسة تُمكّن الموظفين من تعزيز السلوك الإيجابي لدى جميع الطلاب ومكافأته PBIS يُطّور نظام! ويُشجع على بيئة تعليمية آمنة حيث يُمكّن المعلمين من التدريس ويستمتع الطالب بالتعلم PBIS يدعم نظام

### **حوار Red Brick Bucks**

حفلة موضوعية للفصل الدراسي - 100 دولار . 1

فترة راحة إضافية - 130 دولاراً . 2

حفلة الآيس كريم - 250 دولاراً . 3

حفلة التكنولوجيا 150 دولاراً . 4

حفلة كاريوكى - 180 دولاراً . 5

لمدة شهر - 220 دولاراً First Choice معدات رياضية من . 6

حفلة بيترزا - 300 دولار . 7

رحلة ميدانية سيراً على الأقدام - 240 دولاراً . 8

فيلم الفصل - 180 دولاراً . 9

معايير الانضباط وإجراءات التدخل على مستوى PS 74 في وضع معايير السلوك وإجراءات الانضباط، تلتزم مدرسة المدينة الصادرة عن إدارة التعليم في مدينة نيويورك. تُوزّع هذه الوثيقة على جميع أولياء الأمور، وهي متاحة أيضًا على الإنترنت على الرابط التالي [www.nycenet.edu/parents/PDFs/DisciplineCode](http://www.nycenet.edu/parents/PDFs/DisciplineCode).

، عدّة مبادئ توجيهية للسلوك المتوقع في جميع جوانب مدرستنا :**المسؤولية ، والنزاهة ، والتآزر 74 PS** وضعّت مدرسة يحدّد أعضاء هيئة التدريس توقعات سلوك جميع الطلاب بوضوح، ويتم عرضها في جميع RISE اختصاراً ( ) والتميز أنحاء المدرسة، ويتم تطبيقها في جميع أنحاء المبني، بما في ذلك الفصول الدراسية، وملعب الأطفال، والكافيتيريا، وصالة الألعاب الرياضية، والحمامات، والممرات. سيكافئ الموظفون الطلاب بشكل متكرر بجوائز من الطوب الأخضر تقديرًا لسلوكهم القيادي . وسيقيّم الطالب سلوكهم ذاتيًا يوميًا

سيحظى جميع الطلاب بفرصة يومية لربح ما لا يقل عن 4 دولارات من الطوب . سيحرّص أعضاء هيئة التدريس على اختيار الطلاب الذين يتحلّون بروح القيادة الاستباقية من خلال تطبيق مبادئنا التوجيهية :**المسؤولية ، والنزاهة ، والتآزر والتميز** . عند تحقيق ذلك، سيحصل الطالب على دولار من الطوب

أمثلة على طرق كسب أموال الطوب

• المخاطرة داخل الفصل الدراسي

• الطلاب الذين لديهم خطط سلوكية أو أهداف عمل أو يحرزون تقدماً نحو تحقيق هدف شخصي

• قدوة في الفصل الدراسي في جميع جوانب اليوم

• التعامل بلطف مع الطلاب في الفصل الدراسي (على سبيل المثال، ملء الدلو، ومساعدة في العمل الصفي بمجرد

الانتهاء منه)

• مساعدة المعلم طوال اليوم (على سبيل المثال: مساعدة الآخرين في تنظيف المركز الذي لم يلعبوا فيه، وتنظيف

القمامه المتروكة على الطاولة)

• الطالب يأخذون زمام المبادرة لمساعدة صديق يواجه صعوبة (في السلوك أو الدراسة (في الفصل الدراسي، أو

المر، أو الكافيتيريا، وما إلى ذلك

- الطلاب الذين لديهم فكرة أو اقتراح حول كيفية حل مشكلة اجتماعية في الفصل الدراسي أو الكافتيريا أو الذين يعملون كوسطاء
- الطلاب الذين يستخدمون كلمات مشجعة لرفع معنويات أصدقائهم عندما يشعرون بالانزعاج أو يواجهون صعوبات في متطلبات العمل
- الطلاب الذين يخصصون الوقت لمساعدة صديق لا يفهم شيئاً
- الطالب الذي يشارك العناصر بشكل مستقل مع الطالب الآخرين
- الطالب الذي يتواصل بشكل مستقل مع صديق يلعب بمفرده
- يُظهر الطالب طموحاً (يُظهرن رغبة في تحقيق إنجازات أعلى)
- الطلاب . مهارات قيادية بشكل مستقل .نظم الطالب نشاطهم وفقاً لتوجيهات المعلم بنزاهة ولباقة
- يظهر الطلاب مهارات حل المشكلات أثناء العمل كفريق
- إن تضحية الطالب تحترم اختلافات جميع الطلاب وقدراتهم . على سبيل المثال، إذا حقق طالب نجاحاً باهراً في (نشاط ما، فلاحظ صديقاً لم يحقق نفس النجاح . فيمنح هذا الطالب فرصةً للأخر للنجاح
- يحفز الطالب الآخرين على بذل قصارى جهدهم
- لا تتأثر سلامة الطالب بتأثير الآخرين

- الأشياء غير المسموح بها في المدرسة
- الأسلحة التي تشمل أشياء مثل قواطع الصناديق
- ألعاب تشبه الأسلحة
- أقنعة الوجه الكاملة
- مضارب البيسبول
- الأقراص الطائرة
- حاويات زجاجية
- علامة
- سكوتر
- الدراجات
- ألواح التزلج
- ألعاب
- أجهزة الراديو

### **الرحلات الميدانية**

الرحلات جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية، وتعُد امتداداً لمنهج الفصل الدراسي . يستاجر للطالب فرصة حضور رحلات متعددة على مدار العام الدراسي، ضمن إطار التعليم الصفي . قبل أي رحلة ميدانية تُخطط لها المدرسة، تُرسل مذكرة إلى ، المنزل تصف الرحلة، وتشرح الأنشطة، والرسوم المختتمة للرحلة . تتضمن المذكرة إنذاراً، يجب أن يوقعهولي الأمر/الوصي ويُعاد إلى المعلم/المعلمة في الوقت المناسب . وفقاً للوائح المستشار، يجب أن يكون لدى كل طفل إذن موقع في الملف قبل مغادرة مبني المدرسة . يُرجى العلم بأنه لن يتم قبول الإذن الشفهي . في حالة عدم وجود إذن في الملف، أو عدم رغبتكم في إرسال طفلكم في الرحلة، سيفي في المدرسة مُنخرطاً في العمل الصفي الذي يقدمه المعلم/المعلمة . سيتم اختيار أولياء الأمور من قبل معلم الفصل لمراقبة الطلاب في الرحلات المدرسية . يُرجى العلم بأنه لا يُسمح للأشقاء بمرافقه الطلاب في الرحلة

على الطلاب الذين يحتاجون إلى خدمات التمريض في الرحلات تقديم وثائقهم وأوراقهم إلى ممرضة المدرسة . في حال عدم توفر ممرضة المدرسة، قد يُطلب من أحد الوالدين أو أحد أفراد الأسرة مراقبة الطفل

## الاحترام للجميع

تلزム وزارة التعليم بالحفاظ على بيئة تعليمية آمنة وداعمة خالية من المضايقة والترهيب وأو التنمـر والتميـز على أساس العـرق أو اللـون أو الجنسـية/حالـة الهـجرـة أو الدينـ أو العـقـيدة أو الأـصـلـ القـومـيـ أو الإـعـاقـةـ أو العـرـقـ أو الجنسـ أو الـهـوـيـةـ الجنسـيةـ أو التـعبـيرـ عنـ الجنسـ أو التـوجـهـ الجنسـيـ أو الـوزـنـ الفـعـليـ أو المـتصـورـ.

أطلق برنامج "احترام الجميع" على مستوى المدينة عام ٢٠٠٧ بهدف بناء قدرات الموظفين والطلاب على تعزيز مجتمع الشمول في كل مدرسة من مدارسنا. يُعـدـ تعـزيـزـ اـحـتـرـامـ التـنوـعـ فيـ مـارـسـاتـاـ الـيـوـمـيـةـ أمـرـاـ بالـأـهـمـيـةـ لـخـلـقـ منـاخـ وـثـقـافـةـ مـدـرـسـيـةـ شاملـةـ وـالـحـفـاظـ عـلـيـهـماـ فيـ كـلـ مـدـرـسـةـ منـ مـارـسـاـ،ـ بـحـيـثـ يـشـعـرـ جـمـيـعـ الـطـلـابـ بـالـتـقـيـرـ وـالـدـعـمـ وـالـأـمـانـ.

التالية على تعريف ومنع سلوك التنمـرـ في مجـتمـعـاتـاـ المـدـرـسـيـةـ بشـكـلـ أـكـبـرـ،ـ وـإـشـاءـ بـرـوـتـوكـولـاتـ NYCDOEـ تـعـلـمـ سـيـاسـاتـ للـلـاسـتـجـابـةـ للـحـوـادـثـ

- السلوك الذي يشكل تميـزـاـ أو مـضاـيـقاـ أو تـرـهـيـباـ وـأـوـ تـنـمـرـاـ بـيـنـ الـطـلـابـ،ـ وـتـصـفـ A-832ـ تـحدـدـ لـائـحةـ المـسـتـشـارـ إـجـرـاءـاتـ الإـبـلـاغـ عـنـ الشـكـاوـىـ المـتـعـلـقـةـ بـالـتـمـيـزـ وـالـمـضاـيـقاـ وـالـتـرـهـيـبـ وـأـوـ التـنـمـرـ وـالـتـحـقـيقـ فـيـهـاـ وـحـلـهاـ
- السلوكـ وـالـتـوـاـصـلـ الذيـ يـشـكـلـ تـرـحـشـاـ جـنـسـيـاـ بـيـنـ الـطـلـابـ،ـ وـتـصـفـ إـجـرـاءـاتـ الإـبـلـاغـ A-831ـ تـحدـدـ لـائـحةـ المـسـتـشـارـ عـنـ الشـكـاوـىـ المـتـعـلـقـةـ بـالـتـحـرـشـ الـجـنـسـيـ بـيـنـ الـأـقـرـانـ عـلـىـ مـسـتـوـيـ الـمـدـرـسـةـ وـالـتـحـقـيقـ فـيـهـاـ وـحـلـهاـ
- تـشـمـلـ مـعـايـرـ التـدـخـلـ وـتـدـابـيرـ الـانـضـباطـ عـلـىـ مـسـتـوـيـ الـمـدـرـسـةـ قـانـونـ الـانـضـباطـ بـالـإـضـافـةـ إـلـىـ قـانـونـ حـقـوقـ وـمـسـؤـولـيـاتـ الـطـلـابـ،ـ الـذـيـ يـعـزـزـ سـلـوكـ الـطـلـابـ الـمـسـؤـولـ وـأـجـوـاءـ الـكـرـامـةـ وـالـاحـتـرـامـ مـنـ خـلـالـ وـضـعـ إـرـشـادـاتـ لـمـسـاعـدـةـ الـطـلـابـ وـهـمـ يـسـعـونـ جـاهـدـينـ لـيـصـبـحـواـ مـوـاطـنـيـنـ مـنـجـيـنـ فـيـ مـجـتمـعـ مـتـنـوـعـ

## دلـلـيـنـ عـنـ شـكـاوـىـ التـنـمـرـ وـأـوـ التـحـرـشـ

1. الإـبـلـاغـ عـنـ الحـادـثـ إـلـىـ مـعـلـمـيـ الفـصـلـ،ـ وـالـمـرـشـدـةـ التـرـبـوـيـةـ السـيـدـةـ مـارـتـينـيـزـ،ـ وـمـنـسـقـةـ أـلـيـاءـ الـأـمـورـ السـيـدةـ روـدـرـيـجـيـزـ،ـ وـأـوـ إـدـارـةـ الـمـدـرـسـةـ
2. اـطـلـبـ رقمـ الحـادـثـ منـ إـدـارـةـ الـمـدـرـسـةـ لـلـمـتـابـعـةـ يـعـرـفـ هـذـاـ أـيـضـاـ بـرـقـ نـظـامـ الإـبـلـاغـ عـنـ الـحـوـادـثـ عـبـرـ الإـنـتـرـنـتـ (OORS).
3. سـتـجـريـ المـدـرـسـةـ تـحـقـيقـاـ،ـ وـيـجـبـ عـلـيـهـاـ إـبـلـاغـ وـلـيـ أـمـرـ الـطـلـفـ الـمـسـتـهـدـفـ بـمـاـ تـوـصـلـتـ إـلـيـهـ.ـ وـإـذـ لـزـمـ الـأـمـرـ،ـ قـدـ ثـحـالـ الـطـلـفـ إـلـىـ خـدـمـاتـ الدـعـمـ
4. إـذـ وـجـدـ التـحـقـيقـ أـنـ طـالـبـاـ -ـ أـوـ طـالـبـاـ -ـ كـانـواـ يـتـنـمـرـونـ عـلـىـ طـفـالـكـ أوـ يـضاـيـقـونـهـ،ـ فـسـتـتـبـعـ الـمـدـرـسـةـ الـعـلـمـيـةـ الـمـوـضـحـةـ فـيـ قـانـونـ الـانـضـباطـ

## تعريف التـحـرـشـ وـالـتـنـمـرـ

- المـضاـيـقاـ"ـ وـ"ـالـتـنـمـرـ"ـ تـعـنـيـ خـلـقـ بـيـةـ مـعـادـيـةـ مـنـ خـلـالـ السـلـوكـ أـوـ التـهـيـدـاتـ أـوـ التـرـهـيـبـ أـوـ الإـسـاءـةـ،ـ بـمـاـ فـيـ ذـلـكـ التـنـمـرـ"ـ
- الإلكتروـنـيـ قدـ يـكـوـنـ لـهـ أـوـ مـنـ شـائـهـ أـنـ يـتـدـخـلـ بـشـكـلـ غـيرـ مـعـقـولـ وـجـوـهـرـيـ فـيـ الـأـدـاءـ الـتـعـلـيمـيـ لـلـطـلـابـ أـوـ الـفـرـصـ أـوـ الـفـوـائدـ أـوـ الـسـلـامـةـ الـعـقـلـيـةـ أـوـ الـعـاطـفـيـةـ أـوـ الـجـسـديـةـ؛ـ أـوـ يـتـسـبـبـ بـشـكـلـ مـعـقـولـ أـوـ مـنـ المتـوقـعـ بـشـكـلـ مـعـقـولـ أـنـ يـتـسـبـبـ فـيـ خـوفـ الـطـلـابـ عـلـىـ سـلامـتـهـ الـجـسـديـةـ؛ـ أـوـ يـتـسـبـبـ بـشـكـلـ مـعـقـولـ أـوـ مـنـ المتـوقـعـ بـشـكـلـ مـعـقـولـ أـنـ يـتـسـبـبـ فـيـ إـصـابـةـ جـسـديـةـ أـوـ أـذـىـ عـاطـفـيـ لـطـلـابـ؛ـ أـوـ يـجـدـ خـارـجـ مـمـتـاـكـاتـ الـمـدـرـسـةـ وـيـخـافـ أـوـ مـنـ المتـوقـعـ أـنـ يـخـافـ خـطـرـ حـدـوثـ اـضـطـرـابـ كـبـيرـ دـاخـلـ الـبـيـةـ الـمـدـرـسـةـ حـيـثـ مـنـ المتـوقـعـ أـنـ يـصـلـ السـلـوكـ أـوـ التـهـيـدـاتـ أـوـ التـرـهـيـبـ أـوـ الإـسـاءـةـ إـلـىـ مـمـتـاـكـاتـ الـمـدـرـسـةـ

تشـمـلـ أـفـعـالـ التـحـرـشـ وـالـتـنـمـرـ،ـ عـلـىـ سـيـلـ المـثـالـ لـاـ الحـصـرـ،ـ الـأـفـعـالـ الـقـائـمـةـ عـلـىـ أـسـاسـ الـعـرـقـ أـوـ اللـونـ أـوـ الـوـزـنـ أـوـ الـأـصـلـ الـقـومـيـ أـوـ الـمـجـمـوعـةـ الـعـرـقـيـةـ أـوـ الـدـينـ أـوـ الـمـارـسـةـ الـدـينـيـةـ أـوـ الـإـعـاقـةـ أـوـ التـوـجـهـ الـجـنـسـيـ أـوـ الـنـوـعـ الـاجـتـمـاعـيـ وـلـأـغـرـاضـ هـذـاـ التـعـرـيفـ،ـ يـشـمـلـ مـصـطـلـحـ "ـالـتـهـيـدـ أـوـ التـرـهـيـبـ أـوـ الإـسـاءـةـ"ـ الـأـفـعـالـ الـلـفـظـيـةـ وـغـيرـ الـلـفـظـيـةـ

قد يتخذ التمييز والتحرش والترهيب والتنمر بين الطلاب أشكالاً متعددة، سواءً جسدياً أو غير لفظي أو شفهيًّا أو كتابياً. وقد يكون حادًّا واحدًّا أو سلسلة منحوادث المترابطة.

إن التمييز والمضايقة والترهيب وأو التنمر الذي يتم التواصل به إلكترونيًّا يعني الاتصالات عبر التكنولوجيا بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الإنترنت، والهاتف المحمول، والبريد الإلكتروني، والمساعد الرقمي الشخصي، والجهاز المحمول اللاسلكي، ووسائل التواصل الاجتماعي، والمدونات، والرسائل النصية، والتطبيقات، وغرف الدردشة، وأنظمة الألعاب.

قد تشمل أعمال التمييز بين الطلاب والمضايقة والترهيب وأو التنمر ما يلي على سبيل المثال لا الحصر: العنف الجسدي؛ المطاردة؛

• التهديدات والاستفزازات والمضايقات؛

• الإيماءات العدوانية أو المهددة؛

• الاستبعاد من مجموعات الأقران المصممة لإذلالهم أو عزلهم؛

• استخدام لغة مهينة؛

• إطلاق النكبات المهينة أو الشتائم أو الإهانات، بما في ذلك التصريحات القائمة على العرق أو اللون أو العقيدة أو العرق أو الأصل القومي أو الجنسية/حالة الهجرة أو الدين أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير عن الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الوزن الفعلي أو المتصور للطالب؛

• المواد المكتوبة أو الرسمية، بما في ذلك الكتابة على الجدران، والصور الفوتوغرافية، والرسومات، أو مقاطع الفيديو، التي تحتوي على تعليقات أو صور نمطية مهينة للأخرين والتي يتم تداولها إلكترونيًّا أو مكتوبة أو مطبوعة؛

• السلوك اللفظي أو الجسدي الذي يهدد الآخرين بالأذى؛

• التنمر؛ و

• استخدام اسم عمداً، أو نطق اسم بشكل خاطئ، أو استخدام ضمير بطريقة تميز أو تضليل أو تنتقد أو تخويف بناءً على العرق أو اللون أو العقيدة أو الأصل القومي أو الجنسية/حالة الهجرة أو الدين أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الوزن الفعلي أو المتصور للطالب.

### خدمات دعم الطلاب

بمساعدة الطلاب على تحقيق أفضل ما لديهم وتحقيق معايير التعلم للجيل القادم لولاية نيويورك. تشمل البرامج FLES تلتزم التي تُعنى بهذا الالتزام ما يلي

• هو نموذج تعليمي وتدخلي متعدد المستويات، يعزز الكشف المبكر عن: (MTSS) نظام الدعم متعدد المستويات لتقدير MTSS الطلاب المحتاجين إلى دعم إضافي من خلال التعليم والتقييم والتدخل القائم على الأدلة والبحوث. صُمم نظام تعليم فعال ودعم فردي لجميع الطلاب بناءً على احتياجاتهم. يُفحص جميع الطلاب كل عام دراسي، عادةً في أوائل الخريف لتحديد ما إذا كانوا معرضين لخطر عدم استيفاء المعايير، ويُقْدَم لهم تدخلات مكثفة بشكل متزايد بناءً على المحتوى الذي يواجهون صعوبة فيه. يتم مراقبة أداء الطلاب وإنجازاتهم بانتظام، ويتم إبلاغ أسرهم بذلك.

• هو فريق مدرسي يجتمع بانتظام لدعم جميع الطلاب، وخاصة أولئك الذين يُؤدون: (LIFT) فريق القائد المركزي. أداءً أقل من توقعات مستوى الصف

برنامج ،مستويات الأداء الحالية الفردية، والأهداف والغايات (IEP) يُحدد برنامج التعليم الفردي (IEP) التعليم الفردي والخدمات الإلزامية للطالب الذي وُجد أنه بحاجة إلى دعم إضافي بسبب إعاقة. يهدف برنامج التعليم الفردي إلى مساعدة الطلاب على تحقيق أهدافهم التعليمية بناءً على احتياجاتهم الفردية التي حدتها عملية تقييم برنامج التعليم الفردي. يصف برنامج التعليم الفردي ما ظهره بيانات تقييمات التقييم، وما سيفعله المعلمون ومقدمو الخدمات لمساعدة الطالب على التعلم

شكل أكثر فعالية. كما ينص برنامج التعليم الفردي على أشكال الدعم الإلزامي الأخرى التي يجب أن يتلقاها الطفل. فيما يلي بعض أشكال الدعم الإلزامي المحمولة التي تقدمها FLES:

- العلاجات الإلزامية، بما في ذلك علاج النطق واللغة، والعلاج المهني، والعلاج الطبيعي، تساعد الطالب ذوي الاحتياجات الإضافية في النطق واللغة، وتنمية المهارات الحركية الدقيقة والخشنة. تقدم هذه العلاجات للطلاب الذين لديهم خطة تعليمية فردية (IEP).

• خدمات الإرشاد - توفر الإرشاد للطلاب فرصة التواصل وحل المشكلات مع أقرانهم، تشمل الفصول الدراسية الطلاب من ذوي الإعاقة وغيرهم، وتضم معلمين - (ICT) التدريس المشترك المتكامل أحد همata للتعليم العام والأخر للتربيه الخاصة. يعمل المعلمون معًا طوال اليوم الدراسي لتكييف وتعديل التدريس بما يناسب مع الطالب، وضمان وصول جميع الطالب إلى منهج التعليم العام. يجوز للطالب التوارد في فصل تعليمي مشترك طوال اليوم الدراسي أو لجزء منه. لا يجوز أن يتجاوز عدد الطلاب من ذوي الإعاقة في فصل تعليمي مشترك 40% من إجمالي عدد الطلاب في الفصل، أو 10 طلاب كحد أقصى في رياض الأطفال، و12 طلابًا في الصفوف من الأول إلى الخامس نسبة الطلاب في الفصول الصغيرة 1:12-1:12. تضم الفصول 12 طلابًا من ذوي الإعاقة، ومعلمًا متخصصًا في التربية الخاصة، ومساعداً لمعلم الفصل يُسمى مساعداً مهنياً. يتعاون المعلم والمساعد المهني طوال اليوم الدراسي لتكييف وتعديل التدريس، وضمان وصول الطلاب إلى منهج التعليم العام المناسب لمستوى الصد.

- يقدم معلمو خدمات دعم معلمي التعليم الخاص خدمات إلزامية - (SETSS) خدمات دعم معلمي التعليم الخاص قانوناً للطلاب ذوي الإعاقة والتي تعد ضرورية لدعم تقديمهم في المدارس.

#### **FLES: الخدمات الأخرى المقدمة في**

- يقدم البرنامج تعليمًا إلزاميًا لتطوير اللغة الإنجليزية في ولاية - (ENL) برنامج اللغة الإنجليزية كلغة جديدة مما السيدة سوزا والسيد FLES نيويورك لجميع الطلاب المؤهلين. معلماً برنامج اللغة الإنجليزية كلغة جديدة في مدرسة جرين.
- تأمين صحي مجاني أو منخفض التكلفة - متاح لكل طفل من خلال برنامج "صحة الطفل بلس". يُرجى مراجعة ممرضة المدرسة وأو منسق شؤون أولياء الأمور للحصول على المعلومات.

#### **سياسة الهاتف المحمول/الأجهزة الإلكترونية**

لتهيئة بيئة تعليمية موائمة من خلال الحد من عوامل التشتت التي تسببها الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى المنصلة بالإنترنت، وضمان سلامة جميع الطلاب وتركيزهم خلال اليوم الدراسي، واتباعاً لقانون التعليم رقم 2803 الساري اعتباراً من 1 أغسطس 2025، يطلب من جميع مدارس ولاية نيويورك اعتماد سياسة تحظر استخدام الأجهزة ، الشخصية المتصلة بالإنترنت خلال اليوم الدراسي في حرم المدرسة. يُعرف "الجهاز الإلكتروني المتصل بالإنترنت" بأنه جهاز إلكتروني قادر على الاتصال بالإنترنت وتمكين المستخدم من الوصول إلى المحتوى عليه. وتشمل أمثلة هذه الأجهزة iPad، الهواتف المحمولة، والهواتف الذكية، وال ساعات الذكية، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، والأجهزة اللوحية، وأجهزة وأنظمة الموسيقى والترفيه المحمولة.

لن يُسمح للطلاب باستخدام أو الوصول إلى أجهزتهم الإلكترونية الشخصية المتصلة بالإنترنت عند وصولهم إلى المدرسة حتى نهاية اليوم الدراسي. يُعرف اليوم الدراسي بأنه الفترة من لحظة دخول الطالب إلى مبنى المدرسة حتى انتهاء آخر حصة دراسية، بما في ذلك وقت الغداء. بيدأ اليوم الدراسي الساعة 8:20 صباحاً، وبيبدأ الإفطار الساعة 8:00 صباحاً وينتهي الساعة 2:40 ظهراً. سيتمكن الطلاب من استخدام الأجهزة التي تُصدرها المدرسة/خدمات حماية الطفل في مدينة خلال اليوم الدراسي (NYCPS) نيويورك.

1. التجميع/التخزين
  - عند الوصول، يجب على الطلاب إطفاء أجهزتهم . لا يُسمح للطلاب من الروضة وحتى الصف الثاني بحضور أي أجهزة متصلة بالإنترنت إلى المدرسة
  - سيتم تحديد نقطة تجميع مخصصة تتضمن صناديق مقلة ذات فتحات مخصصة، بإشراف أعضاء هيئة التدريس عند المدخل الرئيسي للمبني، بين الساعة 8:00 و8:30 صباحاً . في حال وصول الطالب بعد هذه الفترة، يجب عليهم المرور بالمكتب الرئيسي ليتمكن أحد أعضاء هيئة التدريس من فتح صندوقهم المقل في نهاية اليوم الدراسي، سيتمكن الطالب من استرجاع أجهزتهم من صندوق القفل المخصص لهم بين الساعة 2:35 مساءً و 2:15 مساءً أثناء استعدادهم للخروج من المبني
  - يجب على الطلاب الذين يغادرون مبكراً التوقف عند المكتب الرئيسي وسيقوم أحد أعضاء الموظفين بفتح صندوق القفل المخصص لهم حتى يتمكنوا من استرجاع أجهزتهم
2. اتصالات الطوارئ
  - في حالة الطوارئ أو الظروف الملحّة، يمكن للوالدين أو الأوصياء الاتصال بالسيدة آدامز، سكرتيرة مدرستنا أو السيدة رودريجيز، منسقة الوالدين على الرقم 5380-727-718 للوصول إلى طفلهم
  - في حالة الطوارئ أو الظروف الملحّة، يمكن للطلبة استخدام الهواتف في المكتب الرئيسي للوصول إلى أولياء أمورهم أو الأوصياء عليهم
  - نظام المراسلة التابع لوزارة التعليم (GAMA) في حالة الطوارئ أو الظروف الملحّة، ستستخدم المدرسة نظام ParentSquare لمunication المعلومات إلى أولياء الأمور أو الأوصياء مدينة نيويورك (و a. أو ParentSquare للوصول إلى نظام المراسلة الآلي أو إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في إعداد الوصول إليه، يرجى التواصل مع السيدة رودريجيز على البريد الإلكتروني Ellas@schools.nyc.gov
3. الاستثناءات
  - أو خطة 504 تتضمن استخدام جهاز (IEP) يُسمح للطلاب باستخدام أجهزتهم إذا كان لديهم برنامج تعليمي فردي متصل بالإنترنت وليس لديهم جهاز صادر عن وزارة التعليم لهذا الغرض
  - يجب على الآباء/الأوصياء الاتصال بالسيدة دالونزو، منسقة 504 لديها، على CDalonzo@schools.nyc.gov إذا احتاج الطالب إلى استثناء لأسباب مثل: أسباب طبية (على سبيل المثال لمراقبة نسبة السكر في الدم أو ظروف مماثلة أخرى)، إذا كان الطالب مقدم رعاية، لأغراض لغوية معتمدة (مثل خدمات الترجمة أو التفسير إذا لم تتوفر أي وسيلة أخرى)، أو حيثما يقتضي القانون خلاف ذلك
  - سيتم معالجة الاستثناءات والموافقة عليها خلال 30 يوماً
4. تأديب
  - الطلاب الذين يستخدمون الأجهزة الإلكترونية مخالفين لقانون الانضباط في مدارس مدينة نيويورك العامة (NYCPS) وأو سياسة استخدام المقبول والسلامة للإنترنت ، A-413 وسياسة المدرسة، ولائحة المستشار ، (IAUSP) لإجراءات تأديبية تصاعدية . هذا يعني أن الإجراءات ، (NYCPS) في مدارس مدينة نيويورك العامة (IAUSP) التأديبية ستتصاعد بناءً على طبيعة المخالفة وتكرارها
  - : المخالفة الأولى

- سيتم مصادرة الجهاز وإعادته للطالب في نهاية اليوم
- سيتم عقد مؤتمر مع الطالب و/أوولي الأمر/الوصي لمراجعة السياسة
- **الانتهاكات المتكررة**
  - سيتم إرجاع الجهاز مباشرة إلى أحد الوالدين أو الوصي فقط
  - قد يتم اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى وفقاً لقانون الانضباط التابع لوزارة التعليم في مدينة نيويورك
- كما هو منصوص عليه في قانون الولاية، لا يجوز تعليق دراسة الطالب فقط على أساس أن الطالب قام بالوصول إلى جهاز شخصي متصل بالإنترنت في انتهاك لسياسة المدرسة. قد تؤدي حوادث العصيان المتكررة (أي رفض تسليم الجهاز أو تخزينه (إلى الإيقاف عن الدراسة إذا تمت الموافقة عليها من قبل مكتب السلامة وتنمية الشباب

- 5. أخرى: في حالة الضياع أو السرقة
  - في حال سرقة أو تلف جهاز إلكتروني في المدرسة، وهو أمر نادر، يمكن لأولياء الأمور تقديم شكوى إلى مكتب مراقب الحسابات. للمزيد من المعلومات حول تقديم الشكوى، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني لمكتب مراقب الحسابات.

نقدر تعاونكم معنا في الحفاظ على بيئة تعليمية فعالة ومثمرة. إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات بخصوص هذه السياسات، يُرجى التواصل مع السيدة مازينو، مدير المدرسة، أو السيدة لا روف، مساعدة المديرة، أو السيدة رودريغيز، منسقة شؤون أولياء الأمور.

