



НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА БУДУЩИХ ЛИДЕРОВ

Справочник для семьи и студента 2025-2026

Сьюзен Маццео
Директор

Дженнифер Ла Руффа
Зам. директора



Уважаемые семьи и ученики начальной школы «Будущие лидеры» !

Заранее благодарим вас за все ваши усилия и заботы, которые вы вложите в **2025-2026 учебный год**. Мы с нетерпением ждем возможности работать с вами, чтобы обеспечить безопасность, счастье и успех ваших детей в школе FLES. Мы рады пригласить вас на наши мероприятия FALP (Семьи как партнёры в обучении) и надеемся, что вы станете волонтером и поддержите нашу Ассоциацию родителей и учителей (РТА).

Мы надеемся, что вы воспользуетесь этим справочником, чтобы получить информацию о процедурах FLES и продолжить наше сотрудничество в сфере образования вашего ребёнка. Если у вас возникнут вопросы, вы всегда можете обратиться к нашему координатору по работе с родителями г-же Родригес, секретарю школы г-же Адамс, заместителю директора г-же Ла Руффа или директору школы г-же Маццео.

Мы с нетерпением ждем возможности сделать этот 16-й учебный год прекрасным для наших будущих лидеров и для вас!

Искренне,

Сьюзан Маццео и Дженнифер Ла Руффа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВИДЕНИИ

Начальная школа «Будущие лидеры» — это сообщество, основанное на принципах сотрудничества, которое стремится к равенству, сочувствию и совершенству, вовлекая и расширяя возможности учащихся, семей и заинтересованных лиц в качестве активных партнеров.

ЗАЯВЛЕНИЕ О МИССИИ

Для достижения этой цели начальная школа «Будущие лидеры» признаёт, что все лидеры имеют возможность и право учиться в среде, ориентированной на их индивидуальные достижения и уважающей все культуры. Благодаря системе открытого обучения, системе MTSS и мониторингу прогресса мы предоставим учащимся возможности для достижения успеха благодаря качественному, гибкому и строгому обучению.

ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ

Л- статус, преуспевают в среде, которая способствует как страсти, так и стремлению к приобретению знаний.

Установить позитивные и прочные отношения с семьями для поддержки обучения лидеров.

Ответственность имеет решающее значение для успеха наших детей сейчас и в будущем.

Приверженность использованию оценки и рефлексии для ускорения достижения лидерских результатов имеет жизненно важное значение.

Эффективные люди практикуют *7 навыков высокоэффективных людей*

Мы обращаемся к сообществу с просьбой развивать и строить партнерские отношения, которые укрепляют наши инвестиции в будущих мировых лидеров.

Синергия и честность — ключи к нашему успеху.

ЦВЕТА ШКОЛЫ: охотничий зеленый и золотисто-желтый

Заявление о миссии лидера

Как будущий лидер,

Я всегда буду **действовать проактивно.**

Начните, представляя конечную цель

И ставьте главное на первое место, пока я усердно работаю над достижением своих мечтаний.

Я буду стремиться к уважению и взаимовыгодному подходу.

И стремитесь сначала понять, а затем быть понятыми.

Я буду **использовать синергию** для достижения целей
И **затачиваем пилу** , делая мир лучше.

Департамент образования. Информация о школах.

Название школы:

Начальная школа будущих лидеров ~ Государственная школа 74

Адрес школы:

211 Дэниэл Лоу Террас, Статен-Айленд, Нью-Йорк 10301

Телефон школы:

718-727-5380

Факс школы:

718-727-5386

Школьный DBN:

31R074

Общественный школьный округ:

31

Канцлер Департамента образования Нью-Йорка:

Мелисса Авилес-Рамос

Суперинтендант 31-го округа:

Доктор Родерик Палтон

Директор школы:

Сьюзан Маццео

smazzeo3@schools.nyc.gov

Помощник директора:

Дженнифер Ла Руффа

jlaruffa3@schools.nyc.gov

Ассоциация родителей и учителей (РТА)

Родительско-учительская ассоциация (РТА) помогает родителям участвовать в образовании своих детей, обмениваться идеями и обогащать школьные сообщества. Хотя конкретные роли РТА различаются, в их обязанности входит избрание родителей-членов школьных руководящих комитетов и советов по общественному образованию, проведение информационно-разъяснительной работы с другими родителями для участия в школьной жизни и поддержка школьных мероприятий, таких как родительско-учительские конференции, дни открытых дверей и вечера, посвященные учебной программе. Каждая РТА разрабатывает свой устав, избирает должностных лиц и проводит регулярные собрания. Члены РТА собирают средства, организуют мероприятия и работают над улучшением школьного сообщества. Выборы РТА проводятся ежегодно во время общего собрания членов в мае. РТА играет ключевую роль в информировании семей о школьном сообществе их детей и защите их интересов. Они независимы от школы и самоуправляемы, но должны действовать в рамках правил, изложенных в Постановлении канцлера А-660, призванном обеспечить представительство всех родителей и принятие справедливых и инклюзивных решений. Заседания РТА проводятся каждую вторую среду месяца. Расписание этих встреч будет разослано нашим семьям. Если по какой-либо причине время или дата будут изменены, мы отправим уведомление домой. Родительский комитет будет очень признателен за вашу щедрую поддержку любых мероприятий и сборов средств, поскольку они приносят непосредственную пользу ВСЕМ детям в школе. Мы также призываем семьи стать волонтерами и поделиться своим временем, энергией, навыками и опытом со школьным сообществом. Родители/опекуны могут обращаться к президенту школы с любыми предложениями.

Г-жа Родригес является нашим координатором по работе с родителями, и родителям и опекунам также рекомендуется обращаться к ней по любым волнующим их вопросам или проблемам.

Исполнительный совет РТА

Президент: Мирана Рокея

Сопрезидент: Алисия Фабр

Секретарь: Шакера Бегун

Казначей: Иеша Джонсон

КОМАНДА ШКОЛЬНОГО РУКОВОДСТВА (SLT)

В состав школьного руководящего состава (SLT) входят директор школы, назначенный представитель Объединенной федерации учителей (UFT), представитель исполнительного совета PTA, избранные члены UFT/CSA/DC 37 и избранные родители.

SLT разрабатывает цели и задачи для удовлетворения потребностей учащихся и образовательной программы школы, согласующейся с её бюджетом. SLT помогает в оценке образовательных программ школы и их влиянии на успеваемость учащихся.

Совет по школьному образованию (SLT) играет важную роль в создании структуры принятия решений на уровне школы и формировании пути к культуре сотрудничества в школе. SLT отвечает за разработку Комплексного плана развития школы (CEP), используя систему, включающую в себя строгий процесс обучения, благоприятную среду, сотрудничество учителей, эффективное руководство школой, прочные связи между семьей и обществом и доверие.

Избранные члены SLT избираются на двухлетний срок; выборы проводятся на общем собрании членов в мае после голосования по составу исполнительного совета PTA.

Заседания SLT проводятся регулярно, один раз в месяц. На них могут присутствовать все родители, однако только члены SLT могут голосовать и участвовать в обсуждениях во время собрания.

БИЛЛЬ О ПРАВАХ РОДИТЕЛЕЙ

Максимальный потенциал каждого ребёнка может быть наилучшим образом раскрыт благодаря партнёрству между родителями и образовательным сообществом. Для того чтобы способствовать активному взаимодействию родителей и школы, родители имеют определённые права и обязанности. Все родители имеют право на: бесплатное образование в государственных школах. Родители имеют право на бесплатное образование в государственных школах для своего ребёнка в безопасной и благоприятной учебной среде.

Билль о правах родителей — на разных языках:

<https://www.schools.nyc.gov/school-life/know-your-rights/parents-bill-of-rights>.

СЧЕТ ШКОЛ НЬЮ-ЙОРКА

Оставайтесь на связи с аккаунтом New York City Schools: будьте в курсе важных объявлений Министерства образования и вашей школы, включая информацию о закрытии школ и мероприятиях, происходящих в вашем районе или городе! С

аккаунтом New York City Schools (NYCSA) вы можете обновлять свою контактную информацию, заполнять важные школьные формы онлайн, просматривать оценки, расписание, результаты тестов, информацию о назначенном транспорте, посещаемости и многое другое для вашего ребёнка. Узнайте больше на сайте <https://www.schools.nyc.gov/learning/student-journey/nyc-schools-account>.

Форма согласия на отказ от СМИ

Каждая семья должна предоставить форму разрешения на использование медиаконтента для своего ребёнка. Если вы не согласны, просто напишите «нет согласия» на форме. Новые семьи заполняют форму при предварительной регистрации. <https://infohub.nyced.org/docs/default-source/default-document-library/media-consent-for-nyc-department-of-education-use>.

ЗАПРОС НА ПИСЬМО СТУДЕНТА ШКОЛЫ

Родители, которым требуется подтверждение зачисления их ребёнка в нашу школу и справка от школы для получения государственной помощи, налогов и/или удостоверения личности жителя Нью-Йорка, должны уведомить об этом главный офис в течение 24–48 часов. Запрос на справку от школы можно отправить по электронной почте на адрес dadams8@schools.nyc.gov или eillas@schools.nyc.gov. В теме письма укажите полное имя ребёнка и информацию о классе. Родители или опекуны ОБЯЗАНЫ лично прийти для получения письма.

ЧАСЫ ЗАНЯТИЙ

8:20–14:40 ежедневно – для всех студентов

Завтрак ежедневно с 8:00 до 8:18

Часы работы офиса для семей

9:00 - 14:00

Ранний сбор студентов

Если ученика необходимо забрать раньше, это необходимо сделать **до 14:00**.

ШКОЛЬНАЯ ФОРМА/ПРАВИЛА ОДЕЖДЫ

В школе PS 74 мы знаем, что соответствующая школьная форма одежды положительно влияет как на поведение учащихся, так и на их самооценку, формируя при этом соответствующие возрасту ожидания для всех учащихся. В школе PS 74 действует единая форма. Одежда и другие предметы, которые носят наши ученики, не должны мешать учебному процессу, создавать проблемы безопасности или отвлекать внимание. Мы ценим вашу поддержку и сотрудничество в создании безопасной и комфортной учебной среды для всех наших учеников.

- Одежда не должна быть просвечивающейся и должна закрывать нижнее белье, грудь, туловище и спину учащегося, когда он стоит или сидит. Учащиеся должны носить одежду, полностью закрывающую интимные части тела.
- Обувь обязательна всегда. Закрытая обувь обязательна для любых видов физической активности, так как наши дети участвуют в переменах и/или физкультуре. Если ученики носят тапочки, шлёпанцы, сланцы, сандалии, обувь с открытым носком и любую другую обувь, которая считается небезопасной, им будет запрещено заниматься спортом.
- В классе или здании школы запрещено носить шляпы, банданы, другие головные уборы или солнцезащитные очки, за исключением надлежащим образом одобренных головных уборов, необходимых для специальных занятий, если это разрешено администратором школы или разрешено/предписано медицинским работником, а также их можно носить, если это разрешено, в религиозные, культурные дни, а также в установленные школой дни.
- Одежда, аксессуары и/или украшения не должны содержать, подразумевать или изображать язык вражды/образы, направленные на группы по признаку расы, этнической принадлежности, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, религиозной принадлежности или любой другой защищенной классификации.
- Запрещено размещать на одежде нецензурную лексику или символы, а также символы наркотиков, секса, алкоголя или оружия.

Если ученик приходит в школу в одежде, запрещенной дресс-кодом или политикой DOE:

- Школа должна уведомить учащегося и его родителей и обсудить важность соблюдения дресс-кода, а также ожидание того, что учащийся будет придерживаться дресс-кода в дальнейшем.
- В тех ситуациях, когда школа считает, что необходимо немедленно привести одежду учащегося в порядок до окончания учебного дня (например, если на одежде присутствуют дискриминационные выражения), школа должна проконсультировать родителей и учащегося и обсудить варианты соблюдения дресс-кода. Предлагаемые изменения должны быть уместными и не должны использоваться в качестве наказания или вызывать у учащегося чувство дискомфорта. Школа может попросить учащегося вывернуть рубашку наизнанку, накрыть или заменить одежду до конца учебного дня, или предложить учащемуся чистую альтернативную одежду, если в школе есть такая одежда. Дресс-код школы PS 74 соответствует рекомендациям по дресс-коду NYCDOE, изложенным на веб-сайте NYCDOE.

Единый дресс-код:

- ❖ Hunter green top (polo shirt, long or short sleeve)
- ❖ Khaki or black pants, knee length shorts or skirts/dresses

- ❖ Any rubber soled shoe, for example, sneakers
- ❖ Sweater/zippered sweatshirt (hoodie): Hunter green color Solid (no designs)
- ❖ Gym Days: FLES tee and green sweats or knee length shorts
- ❖ Fridays: jeans can be worn w/uniform shirt

ПРОЦЕДУРЫ ПРИБЫТИЯ

Занятия начинаются ровно в 8:20 каждый день. Все руководители классов с детского сада по 5-й класс могут принять участие в программе завтраков в столовой с понедельника по пятницу с 8:00 до 8:18. Учащиеся входят в здание через главный вход, расположенный на террасе Дэниела Лоу, и проходят в столовую, откуда их проводят прямо в класс. Родителям не разрешается сопровождать детей в здание при их прибытии, и они должны попрощаться с ними у входа. Учащиеся дошкольного возраста, пришедшие раньше, будут ежедневно ожидать завтрака в семейном стиле в классе.

УВОЛЬНЕНИЕ

В 14:35 всех учащихся выведут из главного входа.

Классы с дошкольного по пятый класс будут выпускаться на школьный двор. Учителя будут отводить учеников на закрепленные за ними места в указанное ниже время:

ПК	14:30
К	14:33
1-е	14:35
2-5-е	14:35

Обратите внимание, что дети не будут переданы лицам, не указанным в Синей карте экстренного вызова. Инструкции по передаче детей по телефону не предоставляются. Если вы хотите изменить время, когда заберёте ребёнка, необходимо отправить сообщение через Parent Square или электронное письмо учителю, указав, кто будет забирать вашего ребёнка, и добавить имя этого человека в Синюю карту экстренного вызова.

Если вам необходимо забрать ребёнка до окончания занятий, пожалуйста, сделайте это до 14:00. Пожалуйста, позвоните в главный офис и предупредите нас заранее о том, что вы заберёте ребёнка раньше. По прибытии вам необходимо будет зарегистрироваться на стойке охраны. Вас попросят предъявить удостоверение личности с фотографией, после чего мы запишем вашего ребёнка из школы.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ

Наша цель — обеспечить эффективные и безопасные перевозки на школьных автобусах. Пожалуйста, ознакомьтесь с правилами и соблюдайте их в течение всего учебного года.

Безопасность учащихся имеет первостепенное значение как в здании школы, так и за его пределами. Чтобы поддерживать высочайшие стандарты безопасности в автобусах, родители и учащиеся должны знать ожидаемое поведение, правила и процедуры, касающиеся утренних и вечерних поездок на автобусе.

Ожидаемое поведение студенческого автобуса

- Учащиеся должны заходить в автобус организованно и занимать первое свободное место. Места не резервируются для друзей, и только водитель автобуса или администратор школы могут назначить ученику конкретное место в автобусе.
- Учащиеся должны сидеть ровно на своих сиденьях, держа ноги прямо перед собой. Учащимся следует пристегивать ремни безопасности сразу после посадки, до начала движения автобуса.
- Учащиеся должны оставаться на своих местах на протяжении всей поездки на автобусе. Учащимся не разрешается покидать свое место во время движения автобуса. Учащимся ни в коем случае не следует вставать на сиденья или поворачиваться, чтобы поговорить с пассажиром, сидящим позади них.
- Во время поездки в автобусе ученикам следует разговаривать тихим голосом. В автобусе категорически запрещено кричать или орать. Это отвлекает водителя. Ученикам разрешается разговаривать тихим голосом с пассажиром, сидящим рядом с ними, который делит с ними место.
- Учащиеся должны соблюдать технику безопасности и соблюдать личное пространство во время поездки на автобусе. Это означает, что учащиеся должны всегда держать руки, кисти, ноги и ступни на расстоянии от других учащихся. Учащимся ни в коем случае не следует размахивать руками или ногами во время поездки на автобусе. Учащиеся должны соблюдать разумную дистанцию между собой и другими учащимися и не должны вторгаться в личное пространство друг друга.
- В автобусе запрещено употреблять еду и напитки.
- Во время поездки в автобусе учащимся не следует иметь при себе такие предметы, как карандаши, ручки, ножницы или любые другие острые столовые приборы или инструменты.
- Мы не рекомендуем отправлять игрушки и/или электронику в рюкзаке ребёнка, так как они могут быть потеряны, сломаны или украдены. Школа НЕ несёт ответственности за потерянные, сломанные или украденные вещи и не сможет помочь с их ремонтом или возвратом.
- В общении с другими учащимися следует использовать добрые слова. Никто не должен говорить друг другу ничего обидного, оскорбительного или

обидного. Общение в автобусе должно проходить так же, как и в классе. В автобусе запрещены ругательства и другие ненормативные выражения.

Несоблюдение ожидаемого поведения автобуса:

От учащихся ожидается соблюдение вышеуказанных критериев. В школе PS 74 принята политика нулевой терпимости к рискам безопасности в автобусе. Учащийся, не выполнивший хотя бы один из этих критериев или получивший письменный отчет о поездке в автобусе, будет считаться лицом, представляющим риск для безопасности в автобусе. Учащийся, который был признан лицом, представляющим риск для безопасности в автобусе, может быть привлечен к родительским собраниям, назначению места в автобусе, дисциплинарным мерам в школе, отстранению от поездок в автобусе или дополнительным дисциплинарным мерам. Повторное несоблюдение этих критериев или серьезные случаи небезопасного поведения в автобусе приведут к ОТСТРАНЕНИЮ ОТ АВТОБУСА, продолжительность которого будет определяться серьезностью инцидента. Учащиеся, отстраненные от поездок в автобусе, будут задержаны в школе, родители или опекуны должны будут приехать в школу, чтобы забрать своего ребенка, и посетить конференцию по безопасности в автобусе. Кроме того, учащиеся, отстраненные от поездок в автобусе, также могут быть отстранены от поездки в автобусе утром. Обратите внимание, что эти ожидания относятся ко всему процессу отъезда, включая время, проведенное в столовой в ожидании прибытия автобуса.

Если вы не хотите, чтобы вашего ребёнка посадили на школьный автобус для поездки домой, необходимо уведомить об этом школу. Чтобы сообщить об этом в школу, отправьте сообщение через Parent Square координатору по работе с родителями Эвелин Родригес или позвоните в школу **заранее или до 12:00 в день смены автобуса**. Если запрос не будет получен, вашего ребёнка посадят на автобус для поездки домой. **Мы можем НЕ принимать изменения в тот же день или звонки ПОСЛЕ 12:00.**

ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ И ПАРКОВКИ

Правила дорожного движения и парковки строго соблюдаются полицией. Нашу школу патрулируют патрульные машины, и полиция регулярно проводит рейды. Пожалуйста, воздержитесь от парковки в неположенном месте, парковки вторым рядом и обгона школьных автобусов с мигалками. Не паркуйтесь в зоне высадки автобусов на террасе Дэниел-Лоу или в зоне остановки и высадки на террасе Дэниел-Лоу. Помните, что штрафы за нарушение правил дорожного движения выписываются полицией Нью-Йорка и оставляют за собой право применять эти правила в любое время. Обратите внимание, что необходимо проявлять вежливость и уважение к нашим соседям. Мы не блокируем подъездные пути и не паркуемся вторым рядом.

ПОСЕЩАЕМОСТЬ И ПУНКТУАЛЬНОСТЬ

Посещаемость важна. Пропуски занятий означают пропуски учебных часов. Исследования показывают, что регулярно посещающие школу ученики добиваются больших успехов в учёбе и в жизни. Общая цель нашей школы в отношении посещаемости остаётся неизменной. Мы хотим, чтобы каждый ребёнок посещал школу ежедневно или не менее 95% учебного года. NYCDOE признаёт, что любой ученик, отсутствующий более 10% учебного года, считается хронически отсутствующим. Семьи, чьи дети регулярно отсутствуют, получают информацию от сотрудника отдела посещаемости, а также от учителя своего ребёнка.

СООБЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ

Если ваш ребёнок отсутствует, пожалуйста, сообщите об этом в школу, отправив электронное письмо учителям вашего ребёнка через Parent Square. Табель посещаемости вашего ребёнка становится официальным школьным документом. В случае отсутствия ребёнка необходимо отправить электронное письмо или записку с объяснением причины. Отсутствие ребёнка считается уважительной причиной, если ребёнок не посещает школу по религиозным, медицинским или чрезвычайным обстоятельствам. Справки от медицинского работника принимаются в качестве подтверждения отсутствия по уважительной причине. Каждое отсутствие имеет значение. **Отсутствие по уважительной причине всё равно считается отсутствием .**

Опоздание

Пунктуальность важна. Частые или систематические опоздания в школу вызывают беспокойство, как и частые прогулы. Опоздания негативно сказываются на обучении как вашего ребёнка, так и его одноклассников. Когда ребёнок опаздывает, его день начинается без привычного распорядка и структуры, которые так важны для маленьких детей.

Опоздание считается наступившим в 8:21 утра. Ребёнок должен остановиться у главного входа в здание, чтобы его распознали и отметили как опоздавшего, прежде чем он сможет пройти в класс.

ПОДДЕРЖКА СЕМЬИ ПОСЕЩАЕМОСТЬ И ПУНКТУАЛЬНОСТЬ

Сотрудники школы № 74 готовы оказать поддержку семьям, чтобы обеспечить пунктуальность и посещаемость не менее 96%. Ниже представлен ряд мер поддержки и поддержки, которые мы можем предложить.

- Письменное сообщение от координатора посещаемости с подробным описанием посещаемости и пунктуальности в качестве средства общения.
- Телефонная конференция с координатором посещаемости
- Консультация консультанта по вопросам развития для разработки плана вмешательства

- Конференция с администрацией для дальнейшей разработки плана вмешательства
- Визит на дом от координатора по посещаемости округа

БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗДОРОВЬЕ СТУДЕНТОВ

Информацию по охране здоровья и безопасности можно найти в разделе «Политика охраны здоровья школьников» на веб-сайте DOE.

ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЫ:

Все посетители должны входить и выходить из здания через главный вход. Посетители должны зарегистрироваться на стойке охраны и предъявить удостоверение личности. Вам будет выдан официальный пропуск. Пожалуйста, не перемещайтесь по зданию, не заехав в главный офис, чтобы вам оказал помощь соответствующий сотрудник.

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО РЕАГИРОВАНИЯ (GRP):

Все сотрудники проходят обучение по программе GRP, которая направлена на обеспечение бдительности и оперативного реагирования на все проблемы безопасности, как внутренние, так и внешние. Программа GRP была разработана (в сотрудничестве с фондом «I love U guys»), чтобы предоставить всем школам руководство по действиям в случае чрезвычайной ситуации. В её основе лежит использование единого языка для определения первоначальных мер, которые все школьные сообщества должны предпринять до прибытия спасателей. Сотрудники и учащиеся обязаны отработать правила эвакуации, изоляции и пребывания в укрытии. Семьи получают протокол GRP в начале учебного года, и семьи будут заранее уведомлены о запланированных в школе учениях по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Сертификация по СЛР/АВД

Департамент образования Нью-Йорка (DOE) предпринял скоординированные усилия по повышению осведомлённости о внезапной остановке сердца и помог школам быть готовыми к немедленному реагированию на любой подобный случай, используя оперативную дефибрилляцию. В соответствии с правилами DOE, многие сотрудники школы №74 прошли обучение по применению сердечно-лёгочной реанимации (СЛР) и автоматического наружного дефибриллятора (АНД).

СИНИЕ КОНТАКТНЫЕ ФОРМЫ НА СЛУЧАЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Родители/опекуны обязаны заполнить синюю форму экстренного обращения. Если какие-либо ваши данные изменятся в течение года, пожалуйста, свяжитесь с главным офисом для внесения изменений. Крайне важно, чтобы эта информация оставалась актуальной.

Студенты будут выданы только тем лицам, имена которых указаны на этой карте. Все лица, указанные на карте, должны быть старше 18 лет.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если члену семьи не разрешено забирать вашего ребёнка, пожалуйста, принесите в центральный офис постановление суда с соответствующим уведомлением. Кроме того, убедитесь, что учитель вашего ребёнка в курсе любых проблем, связанных с опекой.

ШКОЛЬНАЯ МЕДСЕСТРА/БОЛЕЗНЬ

Школьные медсестры предоставляют квалифицированные услуги сестринского ухода учащимся, имеющим документально подтвержденные потребности, в каждом конкретном случае. Медсестра также лечит учащихся с лёгкими заболеваниями и/или травмами. Если ваш ребёнок проходит лечение у медсестры, вы будете уведомлены об этом по телефону или в письменной форме в тот же день. Если серьёзный несчастный случай произойдёт во время школьных занятий, мы свяжемся с родителями/опекунами и другими лицами, указанными в Синей форме экстренного контакта.

Болезнь

Школьная медсестра или сотрудник администрации школы позвонят вам, если ваш ребёнок заболеет в школе. Ни школьная медсестра, ни любой другой сотрудник школы не имеют права давать ему лекарства без соответствующего разрешения. Если ваш ребёнок регулярно принимает лекарства, пожалуйста, сообщите об этом школьной медсестре и убедитесь, что все необходимые документы заполнены. Тяжелобольные ученики не могут оставаться в школе. Если отсутствие длится более двух дней, требуется справка от врача. Ни один ребёнок не будет принят в школу после перенесённого инфекционного заболевания или инфекции без письменного разрешения врача.

ПРОТОКОЛЫ ПРИ БОЛЕЗНИ УЧАЩИХСЯ: Не приводите ребенка в школу, если у него в течение 24 часов проявятся какие-либо из этих симптомов:

- Температура 100,0 градусов по Фаренгейту или выше
- Рвота или диарея

Головные вши очень распространены у детей школьного возраста и легко передаются. Дети не могут посещать школу с живыми головными вшами в волосах. Родителям будет направлен звонок с просьбой забрать ребёнка. Семьи получают письмо от Министерства здравоохранения о головных вшах. По возвращении в школу ребёнок должен явиться в главный офис для повторного осмотра волос.

ИСКЛЮЧЕНИЕ ВАКЦИНАЦИИ. Закон штата требует, чтобы учащиеся были полностью вакцинированы для посещения школы. Руководители могут быть

приняты в школу FLES на «временной» основе с одной дозой каждой необходимой вакцины. Чтобы избежать исключения из школы, ваш ребенок должен быть полностью вакцинирован в соответствии с установленным графиком. ПРИМЕЧАНИЕ: Руководители, не прошедшие полную вакцинацию, будут исключены из школы в соответствии с законодательством штата Нью-Йорк.

ЛЕКАРСТВА

Ваш ребёнок может иметь право на особые условия в школе в соответствии с разделом 504 Закона о реабилитации 1973 года. Если вашему ребёнку требуется ежедневный приём лекарств, необходимо предоставить школьной медсестре форму 504. Лекарства НЕ будут выдаваться ребёнку без соответствующей формы. После подачи формы выдавать лекарства может только школьная медсестра.

СТУДЕНЧЕСКОЕ ПИТАНИЕ

Завтрак и обед БЕСПЛАТНЫ и доступны всем учащимся. Несмотря на бесплатное питание, семьи обязаны заполнить форму справки о семейном доходе, чтобы обеспечить дополнительное финансирование школы. Родители и опекуны могут вернуть заполненное заявление в школу в сентябре или подать его онлайн с любого компьютера или смартфона с подключением к интернету.

*Обратите внимание: если вы решите отправить ребёнка в школу с завтраком или обедом из дома, он ОБЯЗАТЕЛЬНО не должен содержать орехов. Пожалуйста, соблюдайте это правило ради безопасности наших сотрудников и учеников.

Ученики дошкольного возраста завтракают и обедают в своих классах в течение учебного дня. Завтрак подается в начале учебного дня, а обед — ежедневно с 11:00 до 11:50. Ученики дошкольного возраста каждый день получают перекус. Родители несут ответственность за ежедневную доставку перекусов.

ПИЩЕВАЯ АЛЛЕРГИЯ

Сотрудники школьного питания сотрудничают с администрацией школы и медицинским работником, чтобы обеспечить удовлетворение потребностей учащихся с пищевой аллергией. Ежедневно в нашем меню представлено несколько вариантов блюд на любой вкус. Возможность выбора позволяет каждому ребёнку выбирать блюда, соответствующие его вкусовым предпочтениям и потребностям, связанным с аллергией.

К сожалению, создать и поддерживать «среду, свободную от арахиса» в школьных столовых невозможно. Запрет на продукты, содержащие определённый ингредиент, например, арахис, не исключает возможности воздействия этого ингредиента на учащихся. Продукты, не содержащие арахис, могут производиться на заводах, выпускающих продукты из арахиса, часто на той же производственной

линии. Кроме того, учащиеся и сотрудники школы могут приносить продукты, содержащие арахис, из дома. В связи с этим в школе разработана таблица аллергенов, за соблюдением которой тщательно следят квалифицированные специалисты.

Если у ребёнка тяжёлая пищевая аллергия и ему необходимо использовать шприц-ручку для инъекций, необходимо заполнить форму 504 у педиатра. Все сотрудники ежегодно проходят обучение по использованию шприц-ручек для инъекций под руководством школьной медсестры. Школьный учитель или помощник врача носят шприц-ручки с собой везде, где ребёнок находится. Если врач разрешает ребёнку самостоятельно вводить себе шприц-ручку, он должен носить её с собой.

Стремясь оказать поддержку ВСЕМ студентам с аллергией, и особенно студентам, получающим индивидуальную помощь от специалистов по аллергии, мы хотели бы помочь им научиться самостоятельно справляться с аллергией. В связи с этим мы разработали следующие рекомендации.

В классе И в столовой

- Сотрудники объяснят цель и предложат учащимся с аллергией мыть руки до и после еды.
- Сотрудники объяснят цель и модель уборки обеденных столов/классных парт до и после еды. В кафетерии будут в наличии салфетки (Lysol или спрей Purell).
- Сотрудники объяснят назначение и покажу, как выбрасывать мусор в соответствующие контейнеры после еды. В столовой ученикам с аллергией будет предложено выбросить мусор до того, как будут вызваны все остальные ученики.

ИГРЫ НА УЛИЦЕ В ХОЛОДНУЮ ПОГОДУ

Департамент здравоохранения настоятельно рекомендует играть на свежем воздухе зимой. Детям полезны активные физические упражнения, и им следует предоставлять возможность играть на улице при любой возможности. Низкая температура не мешает играм на свежем воздухе, если только на игровой площадке не идёт снег и не покрыта льдом. Пожалуйста, оденьте ребёнка потеплее: наденьте зимнее пальто, шапку, перчатки и шарф.

Потерянные и найденные вещи

Бюро находок хранится в кафетерии. Ценные вещи хранятся в комнате 111. Если ваш ребёнок что-то потерял, пожалуйста, свяжитесь с мисс Адамс или мисс Родригес. Рекомендуется подписать одежду, рюкзаки, ланч-боксы и книги с именем ребёнка. По истечении разумного срока, если вещи не будут востребованы, они будут переданы нуждающимся семьям.

КОММУНИКАЦИЯ: РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛОЩАДЬ

Чтобы обеспечить экономичный и экологичный способ общения с семьями, школа PS 74 сотрудничает с ParentSquare. ParentSquare — это электронная платформа для общения и организации, разработанная для информирования семей о мероприятиях класса и всей школы. ParentSquare будет всё чаще использоваться вместо бумажной корреспонденции, чтобы избежать чрезмерного расхода бумаги и потери важных уведомлений. Важно поддерживать актуальность номера мобильного телефона и адреса электронной почты в школе. С ParentSquare вы сможете общаться с сотрудниками школы по электронной почте или через приложение, а также просматривать школьный календарь и важные уведомления. Вы также будете получать уведомления о любых чрезвычайных ситуациях в школе, таких как необходимость изоляции, через сообщения и ParentSquare.

ШКОЛЬНЫЙ САЙТ

Для получения дополнительной информации о школе PS 74 посетите наш сайт www.flesonline.org. Наша цель — предоставлять полезную и актуальную информацию, фиксировать многочисленные события и достижения за год, а также служить средством общения между родителями, учителями и администрацией. На сайте также представлена информация об учебной программе для каждого класса.

ОБЩЕНИЕ С ПЕРСОНАЛОМ

Открытое общение между персоналом и семьями является приоритетом в PS 74. Мы призываем вас в любое время связаться с персоналом PS 74. Вы можете сделать это различными способами:

1. Общение по электронной почте: использование приложения ParentSquare
2. По телефону: позвоните в главный офис и оставьте сообщение сотруднику через секретаря школы.
3. В письменной форме: напишите письмо сотруднику, укажите, когда с вами лучше всего связаться, и отправьте его в красной папке для корреспонденции вашего ребенка.

После обращения к сотрудникам школы PS 74, ответ должен быть получен в течение 24–48 часов. Наши сотрудники очень внимательны и отзывчивы и обязательно свяжутся с вами. Помните об этом, отправляя электронные письма сотрудникам после окончания школьных занятий. Сотрудники находятся дома со своими семьями и могут не иметь возможности ответить. Пожалуйста, проявите терпение. Аналогично, обращаясь к сотрудникам в течение учебного дня, вы можете вообще не получить ответа, поскольку они заняты обучением и планированием. Кроме того, при запросе телефонной конференции с сотрудником, имейте в виду, что она может произойти не сразу или даже в тот же день. У сотрудников могут быть запланированы встречи или совещания по планированию. Если у вас возник срочный вопрос и вам нужен немедленный

ответ по чему-то чрезвычайно важному, пожалуйста, позвоните в главный офис, и мы сделаем все возможное, чтобы вам помочь.

УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ И ПОЛИТИКА

Мы приветствуем и поддерживаем родителей-волонтеров. Родители могут присоединиться к родительской ассоциации (РТА), школьному руководству и школьным комитетам. Мы также приглашаем родителей работать волонтерами в классах и сопровождать детей во время школьных поездок, связавшись с учителем вашего ребёнка.

ПОЛИТИКА ПРАЗДНОВАНИЯ ДНЕЙ РОЖДЕНИЯ

Дни рождения — важные события; у каждого ученика будет возможность отпраздновать их в своём классе. Ученики должны присутствовать на мероприятии (отметиться утром как присутствующие). По запросу родителей для детей, чьи дни рождения приходятся на каникулы, будет составлен особый график (летние дни рождения будут назначены на дату, определяемую учителем в июне).

Родители должны связаться с учителями, чтобы договориться о дате празднования. Родители должны связаться с учителями в письменной форме не позднее, чем за неделю до дня рождения, чтобы договориться о взаимно согласованной дате и времени празднования. Если в течение одной календарной недели отмечается несколько дней рождения, учитель объединит их в один день и время. Родители могут принести в класс угощение (см. ниже). Учитель раздаст угощение и проведет празднование. Семьи не допускаются на мероприятие.

Общие рекомендации: Пожалуйста, помните о любых пищевых аллергиях, которые могут представлять риск для здоровья вашего класса, и обсудите это с учителем при организации празднования дня рождения.

Рекомендуемые закуски: **Лучше всего подойдут те, которые легко разложить, убрать и подать по отдельности**. Если у вас есть идея чего-то, чего нет в этом списке, проконсультируйтесь с учителем вашего ребёнка до начала праздника.

- кексы, печенье, пончики
- коробки сока, бутылки с водой

Запрещенные закуски:

- торты, которые требуют нарезки
- дополнительные закуски для совместного использования, такие как чипсы, крендели, конфеты и т. д.
- сувениры для вечеринок/сумки с подарками
- украшения, воздушные шары, свечи, развлечения

Летние дни рождения: учителя выберут 1–2 дня в июне для празднования летних дней рождения и скоординируют это с семьями.

Частные дни рождения: Помимо классных праздников, многие дети могут устраивать дни рождения после школы. Распространять приглашения в школе разрешено только для каждого ребёнка в классе. В начале учебного года родители получают список адресов электронной почты от родителей класса. С согласия родителей семьи могут связаться с ними по электронной почте, используя список адресов класса, предоставленный родителями класса; также можно раздать приглашения лично в школьном дворе.

ПОЛИТИКА ПРОДВИЖЕНИЯ БУДУЩИХ ЛИДЕРОВ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ PS 74

В соответствии с Постановлением канцлера А-501 и Руководством по внедрению перевода NYCDOE, школа PS 74 определила контрольные показатели и множество мер, которых учащиеся должны достичь для перевода в следующий класс. Каждый показатель и его контрольный показатель представляют собой содержание и навыки, которые учащиеся должны освоить или продемонстрировать достаточный прогресс в этом направлении, чтобы быть готовыми к следующему классу и успешными в нем. Эти контрольные показатели для каждого класса, устанавливаемые в сентябре каждого учебного года, будут доведены до сведения учащихся и их семей, чтобы обеспечить общее понимание того, чего учащимся необходимо достичь в течение года, чтобы быть готовыми к следующему классу. Политика перевода разработана для того, чтобы гарантировать, что все учащиеся в данном классе будут соответствовать одним и тем же контрольным показателям перевода и перейдут в следующий класс с одинаковым уровнем готовности.

Начальная школа будущих лидеров PS 74. Множество мер и критериев для продвижения

Для перевода в следующий класс учащиеся должны предоставить подтверждение усвоения материала и готовности к следующему классу, продемонстрировав результаты на уровне или выше указанного. Многократные показатели установлены отдельно от показателя «Оценка за курс», однако они также входят в показатель «Оценка за курс».

- Классы K-2: учащиеся должны соответствовать требованиям «Оценка курса/оценка в таблице успеваемости» по английскому языку и математике; в противном случае учащийся «рекомендуется» для уведомления семьи о «перевод под вопросом» (февраль) или «оставлен на текущую оценку» (июнь). Соответствие требованиям подразумевает получение оценки 2 уровня или выше по английскому языку и математике.
- Классы 3–5: учащиеся должны соответствовать требованиям «Оценка курса/Табель успеваемости» по английскому языку и математике; в противном случае учащийся «рекомендуется» для уведомления семьи о «сомнительном переводе» (февраль). Если учащийся рекомендован для «перевода на

следующий курс», он должен будет выполнить и продемонстрировать владение портфолио NYCDOE Promotion Portfolio не ниже 2-го уровня, а также «остаться на текущем уровне» (июнь). В противном случае учащиеся должны выполнить и сдать портфолио NYCDOE Promotion Portfolio. Соответствие требованиям подразумевает получение оценки 2-го уровня или выше по английскому языку и математике. Для получения степени Blackline Master протокол оценки портфолио должен демонстрировать оценку 2 или выше.

- Обратите внимание, что все решения о переводе под вопросом и назначении продолжения обучения принимаются по согласованию с администрацией с использованием руководства по многомерным мерам и с учетом интересов студента при принятии решения.
- Обратите внимание, что письма о сомнительном переводе формируются в феврале каждого учебного года и отправляются учащимся и их семьям, которые могут не достичь контрольных показателей перевода для своего уровня обучения в их курсовой оценке/табеле успеваемости.

Учащиеся с индивидуальными образовательными планами (IEP) 3–5-х классов с изменёнными критериями перевода будут переводиться в следующий класс на основе прогресса в достижении годовых целей, указанных в их индивидуальных образовательных планах (IEP) и отчётах об успеваемости. Учащиеся с индивидуальными образовательными планами (IEP) со стандартными критериями перевода будут подчиняться правилам, изложенным выше.

К изучающим английский язык применяются стандартные стандарты перевода, если только они не находились в школьной системе США (USSS) менее двух лет.

СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ В 3-5 КЛАССАХ

Решения о переводе в следующий класс будут приниматься с учётом мнения сотрудников и консультаций с родителями. Директор школы несёт ответственность за все решения на уровне школы. Родители учащихся 3–5-х классов имеют право обжаловать решение директора, как указано в Разделе VIII закона A-501. С января по начало февраля школы выявляют учащихся, которые не соответствуют критериям перевода в следующий класс к концу учебного года. Семьи учащихся, перевод которых вызывает сомнения, получают электронное и/или письменное уведомление.

Это предварительное уведомление предоставит возможность оценить работу учащегося, обсудить стратегии и меры вмешательства, установить контрольные показатели и разъяснить обязанности по переводу учащегося в следующий класс. Если учащийся по-прежнему рискует не соответствовать стандартам, что подтверждается его работами/оценками, письменное уведомление об этом будет

отправлено родителям по почте и в виде письма с запечатанным пакетом не позднее 13 февраля. Будут сохраняться записи о текущем взаимодействии с родителями и их участии в процессе обучения, включая телефонные звонки, таблицы успеваемости, родительские собрания, оценку работы учащегося и образовательные мероприятия.

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Домашнее задание – важная часть учебного года ученика. Цель домашних заданий – дать детям возможность углубить знания и применить на практике навыки, полученные в классе, развить критическое мышление и выработать полезные трудовые навыки. Домашнее задание также может служить одной из форм общения между учителем и семьёй. Важно, чтобы домашнее задание не создавало стресса в семейной жизни. Поэтому ученик, семья и учитель должны распределить обязанности по выполнению домашних заданий.

ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ

«Лидер в себе» — это модель и процесс, которые помогают педагогам и семьям сотрудничать, чтобы воспитать учеников как лидеров на всю жизнь.

Администрация и сотрудники школы работают над развитием культуры лидерства, а родители и опекуны могут подкрепить знания, полученные дома, общими парадигмами и принципами. Результатом партнёрства дома и школы станут ученики, готовые к поступлению в колледж, карьере и жизни в целом.

В рамках программы «Лидер в себе» учащиеся школы могут подать заявку на руководящую должность в школе, пройдя процедуру подачи заявлений. Мы используем процесс подачи заявлений для получения реального опыта лидерства.

У студентов-лидеров есть возможность быть выбранными лидерами месяца по критериям «7 навыков». Примеры:

- Соответствие общешкольным ожиданиям
- Выполнение классных заданий
- Работа в синергии со школьным сообществом
- Эффективно выражать чувства и эмоции.
- Согласованные соглашения на уровне класса и школы
- Регулярное посещение и пунктуальность в школе для обеспечения прочных отношений учащихся со сверстниками и сотрудниками.

ПОЗИТИВНОЕ ПОВЕДЕНЧЕСКОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА (PBIS)

Использование PBIS позволяет разрабатывать общешкольные системы, которые помогают сотрудникам поощрять и поощряют позитивное поведение всех учащихся. PBIS поддерживает и способствует созданию безопасной учебной среды, в которой учителя могут учить, а ученики любят учиться!

Стимулирующие программы Red Brick Bucks

1. Тематическая вечеринка для класса — 100 долларов
2. Дополнительный перерыв - 130 долларов
3. Вечеринка с мороженым — 250 долларов
4. Технологическая вечеринка 150 долларов
5. Караоке-вечеринка — 180 долларов
6. Тренажерный зал First Choice на 1 месяц — 220 долларов США
7. Пицца-вечеринка — 300 долларов
8. Пешая экскурсия — 240 долларов США
9. Классный фильм — 180 долларов

При установлении стандартов поведения и дисциплинарных мер школа № 74 руководствуется Общегородскими стандартами дисциплины и мер воздействия Департамента образования города Нью-Йорк. Этот документ распространяется среди всех родителей, а также доступен онлайн по адресу:
www.nycenet.edu/parents/PDFs/DisciplineCode.

В школе №74 установлено несколько руководящих принципов поведения, которых мы ожидаем от учеников во всех сферах нашей школы: **ответственность** , **честность** , **синергия** и **совершенство** (аббревиатура RISE). Требования к поведению всех учеников четко определены нашим преподавателем, размещены по всей школе и демонстрируются в здании, включая классы, игровые площадки, кафетерий, спортзал, туалеты и коридоры. Сотрудники школы регулярно поощряют отдельных учеников зелёными кирпичными баксами за их лидерское поведение. Ученики будут ежедневно самостоятельно оценивать своё поведение.

У всех студентов будет возможность ежедневно зарабатывать не менее 4 кирпичных баксов. Сотрудники будут следить за студентами, которые проявляют инициативу и лидерские качества, следуя нашим основополагающим принципам: ответственность, честность, синергия, стремление к совершенству. За это студенты будут получать кирпичный бакс.

Примеры способов заработать кирпичные баксы:

- Риск в классе
- Учащиеся, у которых есть планы поведения, цели по развитию выносливости или которые добиваются прогресса в достижении личных целей

- Образцы для подражания в классе на протяжении всего дня
 - Быть добрым к ученикам в классе (например, наполнять ведра, помогать с классной работой после ее завершения)
 - Помощь учителю в течение дня (например: помощь другим в уборке центра, в котором они не играли, уборка мусора, оставленного на столе)
 - Учащиеся проявляют инициативу, чтобы помочь другу, у которого возникли трудности (с поведением или учебой) в классе, коридоре, кафетерии и т. д.
 - Студенты, у которых есть идея или предложение о том, как решить социальную проблему в классе или столовой, или которые выступают в качестве посредника
 - Студенты, которые используют слова поддержки, чтобы поддержать своих друзей, когда они расстроены или испытывают трудности с выполнением требований на работе.
 - Студенты, которые находят время, чтобы помочь другу, который чего-то не понимает
 - Ученик, который самостоятельно делится предметами с другими учениками
 - Ученик, который самостоятельно обращается к другу, играющему в одиночку
 - Учащиеся демонстрируют АМБИЦИОЗНОСТЬ (стремление к более высоким достижениям).
 - Учащиеся самостоятельно продемонстрировали лидерские качества.
- Организует деятельность учащихся в соответствии с указаниями учителя, проявляя справедливость и такт.
- Студенты демонстрируют решение проблем, работая в команде.
 - Бескорыстный поступок ученика подразумевает уважение к различиям всех учеников и их способностям. (Например, ученик очень успешен в каком-либо упражнении и замечает друга, который не так успешен. Этот ученик затем даёт возможность другому добиться успеха.)
 - Студент мотивирует других стараться изо всех сил
 - ЧЕСТНОСТЬ студента не должна подвергаться влиянию других

Предметы, запрещенные в школе:

- Оружие, в том числе канцелярские ножи.
- Игрушки, похожие на оружие
- Полнолицевые маски
- Бейсбольные биты
- Фрисби
- Стеклянная тара
- Жевательная резинка
- Скутеры
- Велосипеды
- Скейтборды
- Игрушки

- Радиоприемники

ЭКСКУРСИИ

Поездки являются неотъемлемой частью обучения и продолжением школьной программы. Учащиеся будут иметь возможность посещать несколько поездок в течение учебного года в связи с занятиями в классе. Перед любой запланированной школой поездкой домой отправляется записка с описанием поездки, объяснением мероприятий и возможной оплатой за поездку. Записка включает в себя разрешение, которое должно быть подписано родителем/опекуном и своевременно возвращено учителю. В соответствии с правилами канцлера, каждый ребенок должен иметь подписанное разрешение в деле, прежде чем покинуть здание школы. Обратите внимание, что устное разрешение не принимается. Если в деле нет разрешения или вы не хотите отправлять своего ребенка в поездку, он/она останется в школе, занимаясь классной работой, предоставленной учителем.

Родители будут выбраны классным руководителем для сопровождения школьных поездок. Обратите внимание, что братья и сестры НЕ могут сопровождать класс в поездке.

Учащимся, которым требуются услуги медсестры во время поездок, необходимо иметь при себе необходимые документы и документы у школьной медсестры. В случае отсутствия школьной медсестры, ребёнка могут попросить сопровождать родители или члены семьи.

УВАЖЕНИЕ КО ВСЕМ

Министерство образования стремится поддерживать безопасную и благоприятную среду обучения, свободную от притеснений, запугиваний и/или издевательств, а также от дискриминации по признаку фактической или предполагаемой расы, цвета кожи, гражданства/иммиграционного статуса, религии, вероисповедания, национального происхождения, инвалидности, этнической принадлежности, пола, гендерной идентичности, гендерного самовыражения, сексуальной ориентации или веса.

Общегородская программа «Уважение ко всем» была запущена в 2007 году с целью развития потенциала сотрудников и учащихся для активного продвижения инклюзивного сообщества в каждой из наших школ. Важность поощрения уважения к разнообразию в нашей повседневной практике имеет решающее значение для создания и поддержания инклюзивной школьной атмосферы и культуры в каждой из наших школ, чтобы все учащиеся чувствовали себя ценными, поддерживаемыми и в безопасности.

Следующие положения NYCDOE более подробно определяют и запрещают проявления травли в наших школьных сообществах, а также устанавливают протоколы реагирования на инциденты:

- В постановлении ректора A-832 описывается поведение, которое представляет собой дискриминацию, притеснение, запугивание и/или травлю в отношении студентов, а также описывается процедура сообщения, расследования и разрешения жалоб на дискриминацию, притеснение, запугивание и/или травлю.
- В постановлении ректора A-831 описывается поведение и общение, которые представляют собой сексуальное домогательство между учениками, а также процедура сообщения, расследования и разрешения жалоб на сексуальное домогательство со стороны сверстников на уровне школы.
- Общегородские стандарты вмешательства и мер дисциплинарного воздействия включают Дисциплинарный кодекс, а также Студенческий билль о правах и обязанностях, который способствует ответственному поведению студентов и созданию атмосферы достоинства и уважения путем установления руководящих принципов, помогающих студентам в их стремлении стать продуктивными гражданами в многообразном обществе.

Руководство по подаче жалоб на издевательства и/или преследования

1. Сообщите об инциденте классным руководителям, школьному психологу, г-же Мартинес, координатору по работе с родителями, г-же Родригес, и/или администрации школы.
2. Запросите у администрации школы номер инцидента для дальнейшего рассмотрения. Он также известен как номер Системы онлайн-отчётов о происшествиях (OORS).
3. Школа проведёт расследование и должна сообщить родителям или опекунам соответствующего лица о результатах расследования. При необходимости ребёнок может быть направлен на получение услуг поддержки.
4. Если в ходе расследования будет установлено, что ученик или ученики подвергают вашего ребенка издевательствам или преследованиям, школа будет следовать процедуре, описанной в Дисциплинарном кодексе.

Определение притеснений и издевательства

«Преследование» и «запугивание» означают создание враждебной обстановки путем поведения или угроз, запугивания или оскорблений, включая киберзапугивание, которое

- оказывает или может оказать необоснованное и существенное влияние на успеваемость учащегося, его возможности или преимущества, а также на его психическое, эмоциональное или физическое благополучие; или
- обоснованно вызывает или может обоснованно вызвать у студента опасения за свою физическую безопасность; или
- обоснованно наносит или обоснованно может нанести физическую травму или эмоциональный вред студенту; или

- происходит за пределами школьной территории и создает или может предвидеть создать риск существенного нарушения учебного процесса в школьной среде, когда можно предвидеть, что поведение, угрозы, запугивание или оскорбления могут достичь школьной территории.

Акты преследования и запугивания включают, помимо прочего, действия, основанные на фактической или предполагаемой расе, цвете кожи, весе, национальном происхождении, этнической группе, религии, религиозных обрядах, инвалидности, сексуальной ориентации, гендере или поле человека. Для целей настоящего определения термин «угрозы, запугивание или оскорбления» включает вербальные и невербальные действия.

Дискриминация, притеснения, запугивание и/или травля между учащимися могут принимать различные формы: физические, невербальные, вербальные или письменные. Это может быть единичный инцидент или серия связанных между собой инцидентов.

Дискриминация, преследование, запугивание и/или травля в электронном виде подразумевают общение с использованием технологий, включая, помимо прочего: интернет, мобильный телефон, электронную почту, карманный персональный компьютер, беспроводное портативное устройство, социальные сети, блоги, текстовые сообщения, приложения, чаты и игровые системы.

Акты дискриминации, преследования, запугивания и/или издевательств в отношении учащихся могут включать, помимо прочего: физическое насилие;

- преследование;
- угрозы, насмешки, поддразнивания;
- агрессивные или угрожающие жесты;
- исключение из групп сверстников с целью унижить или изолировать;
- использование оскорбительной лексики;
- унижительные шутки, оскорбления или оскорбления, включая заявления, основанные на действительной или предполагаемой расе, цвете кожи, вероисповедании, этнической принадлежности, национальном происхождении, гражданстве/иммиграционном статусе, религии, поле, гендерной идентичности, гендерном самовыражении, сексуальной ориентации, инвалидности или весе учащегося;
- письменные или графические материалы, включая граффити, фотографии, рисунки или видео, содержащие комментарии или стереотипы, уничижительные по отношению к другим лицам, которые распространяются в электронном виде или написаны или напечатаны;
- словесное или физическое поведение, угрожающее причинением вреда другому человеку;
- дедовщина; и

- преднамеренное использование имени, неправильное произношение имени или использование местоимения способом, который дискриминирует, преследует, издевается или запугивает учащегося по причине его действительной или предполагаемой расы, цвета кожи, вероисповедания, этнической принадлежности, национального происхождения, гражданства/иммиграционного статуса, религии, пола, гендерной идентичности, гендерного самовыражения, сексуальной ориентации, инвалидности или веса.

СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

FLES стремится помочь учащимся достичь наилучших результатов и соответствовать стандартам обучения нового поколения штата Нью-Йорк. Программы, реализующие это стремление, включают:

- Многоуровневая система поддержки (MTSS): это многоуровневая модель обучения и вмешательства, которая способствует раннему выявлению учащихся, нуждающихся в дополнительной поддержке, посредством обучения, оценки и вмешательства, основанных на фактических данных и исследованиях. MTSS разработана для того, чтобы предоставить всем учащимся доступ к эффективному обучению и индивидуальной поддержке с учетом их потребностей. Все учащиеся проходят проверку каждый учебный год, как правило, в начале осени, чтобы определить, есть ли у них риск несоответствия стандартам, и им предоставляются все более интенсивные программы вмешательства в зависимости от материала, с которым у них возникают трудности. Успеваемость и достижения учащихся регулярно отслеживаются и доводятся до сведения их семей.
- Команда «Лидер в фокусе» (LIFT): это школьная команда, которая регулярно встречается для поддержки всех учащихся, особенно тех, чьи результаты ниже ожидаемых на уровне класса.
- Индивидуальная образовательная программа (IEP): IEP определяет индивидуальный текущий уровень успеваемости, цели и задачи, а также обязательные услуги для учащегося, которому признана необходимость дополнительной поддержки в связи с инвалидностью. IEP призвана помочь учащимся достичь образовательных целей с учетом их индивидуальных потребностей, выявленных в процессе оценки IEP. IEP описывает, что показывают данные оценки и какие действия будут предпринимать учителя и поставщики услуг, чтобы помочь учащемуся учиться более эффективно. IEP также определяет другие обязательные виды поддержки, которые должен получать ребенок. Ниже перечислены некоторые из возможных видов обязательной поддержки, предлагаемых FLES:
- Обязательные виды терапии, включая речевую терапию, трудотерапию и физиотерапию, помогают учащимся с особыми потребностями в развитии речи и

языка, а также мелкой и крупной моторики. Эти виды терапии предназначены для учащихся, обучающихся по индивидуальному плану обучения (ИОП).

- Консультационные услуги — руководство дает учащимся возможность общаться и решать проблемы вместе со сверстниками.
- Интегрированное совместное обучение (ИКТ) – в классах участвуют ученики с ограниченными возможностями здоровья и без них, и работают два учителя: учитель общеобразовательных дисциплин и учитель коррекционного образования. Учителя работают вместе в течение дня, адаптируя и корректируя учебные материалы для учеников и обеспечивая всему классу доступ к общеобразовательной программе. Учащиеся могут находиться в классе ИКТ весь день или только часть дня. Количество учеников с ограниченными возможностями здоровья в классе ИКТ не должно превышать 40% от общего числа учеников класса или максимум 10 человек в детском саду и 12 человек в классах с 1-го по 5-й.
- Соотношение учащихся в малых классах: 12:1:1. Классы состоят из 12 учеников с ограниченными возможностями, педагога специального образования и помощника учителя, называемого помощником преподавателя. Учитель и помощник преподавателя взаимодействуют в течение дня, адаптируя и корректируя учебный процесс, обеспечивая учащимся доступ к общеобразовательной программе, соответствующей их уровню.
- Служба поддержки учителей специального образования (SETSS) — учителя SETSS предоставляют юридически обязательные услуги учащимся с ограниченными возможностями, которые необходимы для поддержки их успеваемости в школе.

Другие услуги, предлагаемые в FLES:

- Английский как новый язык (ENL) – программа, в рамках которой проводится обязательное обучение английскому языку для всех учащихся, имеющих на это право. Преподавателями ENL в FLES являются г-жа Соуза и г-н Грин.
- Бесплатная или недорогая медицинская страховка доступна каждому ребёнку через программу «Child Health Plus». За информацией обращайтесь к школьной медсестре и/или координатору по работе с родителями.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ/ЭЛЕКТРОННЫХ УСТРОЙСТВ

Чтобы создать благоприятную для обучения среду, минимизируя отвлекающие факторы, связанные с мобильными телефонами и другими персональными электронными устройствами с доступом в интернет, обеспечить безопасность и концентрацию внимания всех учащихся в течение учебного дня, а также

соблюдать Закон об образовании §2803, вступающий в силу 1 августа 2025 года, все школы штата Нью-Йорк обязаны принять политику, запрещающую использование персональных устройств с доступом в интернет в течение учебного дня на территории школы. «Электронное устройство с доступом в интернет» определяется как электронное устройство, способное подключаться к интернету и предоставлять пользователю доступ к интернет-контенту. Примерами таких устройств являются мобильные телефоны, смартфоны, умные часы, ноутбуки, планшеты, iPad, а также портативные музыкальные и развлекательные системы.

Учащимся не будет разрешено использовать или получать доступ к своим личным электронным устройствам с доступом в Интернет по прибытии в школу до конца учебного дня. Учебный день определяется как период с момента входа учащихся в здание школы до окончания последнего урока, включая время обеда. Учебный день начинается в 8:20 утра, завтрак начинается в 8:00 и заканчивается в 14:40. Учащиеся смогут использовать устройства, выданные школой/NYCPS, в течение учебного дня.

1. СБОР/ХРАНЕНИЕ

- По прибытии учащиеся должны выключать свои устройства. Учащимся с детского сада по второй класс не разрешается приносить в школу устройства с выходом в интернет.
- У главного входа в здание с 8:00 до 8:30 будет организован специальный пункт сбора, включающий запирающиеся ячейки с назначенными ячейками, под наблюдением сотрудников. Если студенты придут после этого времени, им необходимо будет зайти в главный офис, чтобы сотрудник мог открыть их запирающиеся ячейки.
- В конце учебного дня учащиеся смогут забрать свои устройства из выделенного им сейфа в период с 14:15 до 14:35, когда они будут готовиться к выходу из здания.
- Студенты, уходящие раньше, зайдут в главный офис, и сотрудник откроет назначенный им сейф, чтобы они могли забрать свое устройство.

2. ЭКСТРЕННАЯ СВЯЗЬ

- В случае чрезвычайной ситуации или непредвиденных обстоятельств родители или опекуны могут позвонить г-же Адамс, нашему школьному секретарю, или г-же Родригес, нашему координатору по работе с

родителями, по телефону 718-727-5380, чтобы связаться со своим ребенком.

- В случае чрезвычайной ситуации или непредвиденных обстоятельств учащиеся могут воспользоваться телефонами в главном офисе, чтобы связаться со своими родителями или опекунами.
- В случае возникновения чрезвычайных или непредвиденных обстоятельств школа будет использовать GAMA (систему обмена сообщениями NYCDOE) и ParentSquare для передачи информации родителям или опекунам.
 - а. Чтобы получить доступ к автоматизированной системе обмена сообщениями или если вам нужна помощь в настройке или доступе к ParentSquare, свяжитесь с г-жой Родригес по адресу Ellas@schools.nyc.gov.

3. ИСКЛЮЧЕНИЯ

- Учащимся разрешено использовать свое устройство, если у них есть индивидуальная образовательная программа (IEP) или план 504, которые предусматривают использование устройства с доступом в Интернет, и у них нет устройства, выданного DOE для этой цели.
- Родители/опекуны должны связаться с г-жой Далонзо, нашим координатором 504, по адресу CDalanzo@schools.nyc.gov, если учащемуся требуется исключение по таким причинам, как: медицинские показания (например, для контроля уровня сахара в крови или другие подобные обстоятельства), если учащийся является опекуном, в целях предоставления утвержденных языковых услуг (например, для получения услуг письменного или устного перевода, если другие средства недоступны) или в иных случаях, предусмотренных законом.
- Исключения будут обработаны и одобрены в течение 30 дней.

4. ДИСЦИПЛИНА

- К учащимся, нарушающим Дисциплинарный кодекс NYCPS, правила школы, Постановление ректора А-413 и/или Правила допустимого использования и безопасности Интернета NYCPS («IAUSP»), будут применяться прогрессивные дисциплинарные меры. Это означает, что дисциплинарные меры будут ужесточаться в зависимости от характера и частоты нарушения.
 - **Первое нарушение :**
 - Устройство будет конфисковано и возвращено студенту в конце дня.

- Будет проведена встреча с учащимся и/или родителем/опекуном для обсуждения данной политики.
 - **Повторные нарушения :**
 - Устройство будет возвращено только непосредственно родителю или опекуну.
 - Дальнейшие дисциплинарные меры могут быть приняты в соответствии с Дисциплинарным кодексом NYCDOE.
 - В соответствии с законодательством штата учащийся не может быть отстранен от занятий только на том основании, что он воспользовался доступом к личному устройству с доступом в Интернет в нарушение школьной политики. Повторные случаи неподчинения (т. е. отказ сдать или сдать устройство на хранение) **могут** привести к отстранению от занятий с **одобрения** Управления по безопасности и развитию молодежи.
5. ДРУГОЕ: В случае утери или кражи
- В маловероятном случае кражи или повреждения электронного устройства в школе родители могут подать заявление в Управление контролера. Более подробная информация о подаче заявления доступна на [веб-сайте Управления](#).

Мы ценим ваше сотрудничество и помощь в поддержании целенаправленной и продуктивной учебной среды. Если у вас есть вопросы или вам требуются дополнительные разъяснения по данным правилам, пожалуйста, обращайтесь к г-же Маццео, директору школы, г-же Ла Руффа, заместителю директора, или г-же Родригес, координатору по работе с родителями.